



Certificato ufficiale delle competenze operative

al termine della formazione annuale

Pre tirocinio d'integrazione logistica

Persona in formazione

Cognome: _____ Nome: _____

Via: _____ NPA, luogo: _____

Data di nascita: _____ Tirocinio dal/al: _____

Formazione: _____

Azienda formatrice

Nome: _____ Tel.: _____

Via: _____ NPA, luogo: _____

Formatore/trice: _____

Insegnamento di cultura generale a: _____

Insegnamento delle conoscenze professionali a: _____

Luogo, data: _____

Firme: _____



Competenze carrello elevatore

	Patente per carrellista riconosciuta dalla SUVA	Formato	Non formato
Carrello elevatore a timone			
Carrello con montante retrattile			
Carrelli elevatori con forche a sbalzo			

Griglia di valutazione

Per la valutazione delle competenze è stata sviluppata una griglia ripartita in quattro categorie:

Autonomo	Parzialmente autonomo	Con aiuto	Con grande aiuto
<ul style="list-style-type: none">• Lavora secondo le istruzioni senza supporto• Ha bisogno unicamente di controlli puntuali• Lavora in maniera strutturata• Lavora con precisione• Applica le proprie conoscenze	<ul style="list-style-type: none">• Lavora secondo le istruzioni. Necessita di supporto puntuale• Servono controlli regolari• Lavora in maniera strutturata con supporto• Lavora prevalentemente in maniera precisa• Applica parzialmente le proprie conoscenze	<ul style="list-style-type: none">• Necessita spesso di aiuto per svolgere il proprio lavoro• Servono controlli frequenti• È grado di svolgere alcune fasi di lavoro in maniera strutturata• Lavora con precisione se aiutato• Dispone di conoscenze di base	<ul style="list-style-type: none">• Necessità totale di aiuto e di controlli

Competenza operativa A1 – Controllare la merce Accettano le forniture, identificano la merce e controllano la corrispondenza tra la consegna e l'ordine (p.es. descrizione, quantità, peso). Valutano la merce (stato, imballaggio) e rimandano indietro la merce sbagliata, difettosa o danneggiata.	Autonomo	Parzialmente autonomo	Con aiuto	Con grande aiuto
Ricevere una consegna.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identificare una consegna.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verificare i documenti di trasporto e confrontarli con l'ordinazione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Controllare la merce e segnalare i danni ai superiori.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Correggere i documenti di consegna e annotare riserve e osservazioni.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etichettare la merce.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Competenza operativa A2 – Scaricare la merce Scaricano e preparano all'immagazzinamento la merce ricevuta.	Autonomo	Parzialmente autonomo	Con aiuto	Con grande aiuto
Scaricare la merce senza danneggiarla.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Preparare la merce ricevuta per le lavorazioni successive.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rispettare la protezione dei dati.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Competenza operativa A3 – Movimentare la merce Trasferiscono la merce all'interno dell'azienda con mezzi di movimentazione e trasporto che garantiscano l'efficienza energetica, il rispetto dell'ambiente e della sicurezza come previsto dalle direttive aziendali.	Autonomo	Parzialmente autonomo	Con aiuto	Con grande aiuto
Partecipare all'intera catena dei processi logistici dall'entrata all'uscita delle merci.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Usare i carrelli elevatori a timone in maniera mirata.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Usare i carrelli con montante retrattile in maniera mirata.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Usare i carrelli elevatori con forche a sbalzo in maniera mirata.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Selezionare i supporti di carico appropriati.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Scambiare i supporti di carico appropriati.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Scartare i supporti di carico difettosi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Competenza operativa B1 – Stoccare la merce Immagazzinano la merce a regola d'arte nelle rispettive aree e seguendo le direttive aziendali.	Autonomo	Parzialmente autonomo	Con aiuto	Con grande aiuto
Individuare le aree d'immagazzinamento corrette.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stoccare correttamente la merce nell'area d'immagazzinamento indicata.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rispettare il principio FIFO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Competenza operativa B3 – Commissionare la merce Commissionano la merce sulla base delle ordinazioni dei clienti oppure del fabbisogno della produzione rispettando vari criteri e attenendosi alle direttive aziendali.	
Commissionare la merce ordinata.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Individuare il punto di preparazione idoneo.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Commissionare l'articolo corretto.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Collocare la merce commissionata per la distribuzione centralizzata o decentralizzata.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Competenza operativa C1 – Preparare la distribuzione della merce Preparano la distribuzione della merce in base alle ordinazioni e alle disposizioni aziendali. Si occupano del trasporto sicuro e senza danneggiamento, preparano i rispettivi documenti necessari e li allegano alla spedizione.	
Preparo gli invii per il recapito.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Imballare la merce.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Assicurare la merce con regge, pellicole estensibili o termoretraibili.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Etichettare le unità di spedizione e allegare i documenti di trasporto.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Competenza operativa C2 – Caricare la merce Compattano la merce in unità di trasporto e la caricano sul rispettivo veicolo seguendo il piano di distribuzione per la consegna, seguendo le direttive aziendali, rispettando le norme settoriali e le prescrizioni della legge.	
Compattare la merce.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Caricare la merce.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Competenza operativa D1 – Riconoscere i pericoli e adottare misure Riconoscono i pericoli che si presentano sul posto di lavoro e nel processo lavorativo, stimano i rischi e attuano provvedimenti a protezione delle persone, dei valori materiali e di persone terze applicando le direttive aziendali.	
Rispettare le misure di sicurezza.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Usare i dispositivi di protezione individuale.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Rispettare e controllare le regole di accesso.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Competenza operativa D2 – Garantire la capacità lavorativa Prima di ogni attività valutano la propria idoneità per tale impiego in base alle direttive applicabili al campo di attività. Attuano i provvedimenti adatti per garantire l'idoneità al lavoro, alla protezione della salute e alla prevenzione delle malattie professionali.	
Usare strumenti idonei e lavorare in maniera ergonomica.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Indossare abiti e scarpe da lavoro e di protezione.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Competenza operativa D3 – Gestire i rifiuti in modo sicuro e rispettoso dell'ambiente All'interno dell'azienda separano i rifiuti prodotti dai processi lavorativi, li depositano e li smaltiscono in maniera sicura, seguendo le direttive aziendali e rispettando quanto prescritto dalla legge.	
Raccogliere i rifiuti presenti sul luogo di lavoro e depositarli nel luogo di raccolta.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Separare i rifiuti a regola d'arte secondo le direttive aziendali per lo smaltimento o il riciclaggio.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Competenza operativa D5 – In caso di eventi eccezionali agire secondo le norme aziendali in materia di sicurezza In caso di eventi particolari (incendio, incidente chimico, infortunio di persone, guasti nei processi aziendali) avviano provvedimenti che rispettano l'organizzazione aziendale della sicurezza (allarme, informazione) e attuano immediatamente provvedimenti per salvare la vita.	
Saper dare l'allarme, conoscere il punto di raccolta e seguire il piano d'emergenza.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Competenza operativa E3 – Lavorare in modo efficiente e nel rispetto delle esigenze dei clienti Nei contatti con i clienti e nel fornire le prestazioni agiscono professionalmente, sicuri e in maniera rispettosa.	
Comportamento aperto e cooperativo.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Collaborare per raggiungere gli obiettivi comuni.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Rispettare e adeguarsi alle regole interne di comunicazione le regole di comunicazione.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Competenze operative supplementari	
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Competenze metodologiche	++	+	-	--
<ul style="list-style-type: none"> • Mantenere in ordine il posto di lavoro • Usare i metodi e gli strumenti idonei per realizzare i vari compiti • Acquisire e attuare semplici informazioni. • Comportamento ecologico, uso del materiale e smaltimento • Uso scrupoloso di mezzi e attrezzature aziendali • Sviluppo o acquisizione e applicazione di strategie di apprendimento • • 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osservazioni:				

Competenza sociali	++	+	-	--
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lavorare in gruppo • Capacità di gestire i conflitti, accettare le critiche • Rispetto delle regole e degli accordi • Rispetto per le altre persone • Informazione e comunicazione • Comportamento con i clienti • • 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osservazioni:				

Competenza personali	++	+	-	--
<ul style="list-style-type: none"> • Lavoro preciso e affidabile • Lavoro costante e coscienzioso • Controllo del proprio lavoro • Autovalutazione, stima dei propri limiti • Rispetto dei tempi di lavoro, puntualità • Perseveranza e capacità di affrontare un'intera giornata di lavoro • Forme comportamentali: comportamento e atteggiamento adeguato alla situazione, cordialità, presenza • Motivazione e identificazione con la professione • • 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osservazioni:				