# 4. Documentazione dell’apprendimento Impiegata / Impiegato in logistica CFP

# Documentazione dell’apprendimento per la formazione professionale di base in logistica

Questa parte viene spesso considerata come la parte più importante dei vostri documenti (può essere utilizzata durante la PQ ed i lavori pratici). Ci troverete consigli importanti per la vostra documentazione:

**Obiettivi della documentazione dell’apprendimento**

L’Ordinanza di formazione stipula che, nel corso della formazione professionale pratica, la persona in formazione tenga una documentazione dell’apprendimento (in precedenza veniva chiamato libro di lavoro). La documentazione dell’apprendimento è uno strumento importante per la persona in formazione grazie alla quale potrà progredire nel corso del suo apprendistato e documentare le competenze operative che avrà acquisito.

Durante ogni semestre, le persone in formazione compilano la loro documentazione dell’apprendimento con le competenze operative (campi di competenze operative A – E) che vengono trattate nel semestre. Il campo delle competenze operative matematiche (M) non viene trattato separatamente dagli altri campi ma integrato in ogni campo delle competenze operative.

Ogni semestre le persone in formazione discutono e controllano, con il formatore in azienda, la loro documentazione dell’apprendimento.

**Struttura della documentazione dell’apprendimento**

Per strutturare la vostra documentazione dell’apprendimento potete utilizzare il modello che si trova alla sezione 4. Troverete altri modelli, con la possibilità di compilazione informatica, su formato elettronico nel sito dell’ASFL SVBL ([www.logistiker-logistikerin.ch](http://www.logistiker-logistikerin.ch) ).

Oltre alla descrizione dei processi di lavoro concreti dei lavori effettuati all’interno dei campi delle competenze operative, possono venir annotate anche parole chiave riferite alle domande seguenti:

* Cosa siete riusciti a fare durante il vostro lavoro?
* Cosa è risultato essere particolarmente difficile durante il lavoro?
* Durante l’esecuzione dei vostri lavori cosa è stato importante e ha dovuto essere rispettato in relazione alla sicurezza sul lavoro e alla protezione dell’ambiente (legato al campo di competenze operative D e alle «Misure di accompagnamento» della sezione 6)?
* Durante l’esecuzione dei vostri lavori, cosa è stato importante e doveva essere rispettato in relazione alla qualità, all’efficienza e ai costi (legato al campo delle competenze operative E)?

Grazie alla documentazione dei lavori effettuati con il supporto di altri documenti quali fotografie, schizzi, appunti presi a mano, ecc., la documentazione dell’apprendimento è una base importante per voi stessi e per la preparazione alla procedura di qualificazione (sezione 9).

Per il formatore in azienda la documentazione dell’apprendimento è uno strumento importante per il controllo dei processi della formazione e per assicurarsi della qualità della formazione

**Osservazioni per l’elaborazione della documentazione dell’apprendimento per le persone in formazione**

* Discutete con il vostro formatore della scelta e dell’ordine dei campi delle competenze operative e dei differenti temi per la vostra documentazione dell’apprendimento.
* Compilate regolarmente la vostra documentazione dell’apprendimento. In questo modo troverete più facilmente degli esempi di lavori effettuati e altre fonti di informazioni per documentarlo.
* Lasciate che il vostro formatore vi mostri il modo migliore per elaborare la vostra documentazione dell’apprendimento.
* Curate la qualità della vostra documentazione dell’apprendimento. È la vostra personale documentazione, quello che potrete utilizzare in azienda e durante la procedura di qualificazione.
* Fate controllare e firmare la vostra documentazione dell’apprendimento dal vostro formatore abbastanza frequentemente (ma almeno 1 volta al semestre). Approfittate di questa occasione per rielaborare i punti che non avete ancora pienamente acquisito. Grazie alla comunicazione con il vostro formatore aumentate le vostre possibilità di successo della formazione.

**Osservazioni per l’elaborazione della documentazione dell’apprendimento per i formatori**

* Insistete sul fatto che la vostra documentazione dell’apprendimento venga elaborato con regolarità
* Definite delle regole chiare sulla consegna della documentazione dell’apprendimento. All’inizio dell’apprendistato spiegate alle persone in formazione come elaborare una buona documentazione dell’apprendimento. Date loro delle istruzioni e portate esempi concreti.
* Fate attenzione alla pertinenza delle foto e degli schizzi che le persone in formazione integrano nella loro documentazione dell’apprendimento. Motivateli ad apportare foto e documentazione personali.
* Ponete l’attenzione sulla qualità. Se la documentazione dovesse essere insufficiente, correggetela in maniera costruttiva.
* Incoraggiate la responsabilità personale della persona in formazione affinché la sua documentazione dell’apprendimento il suo dossier sia qualitativo e redatto con regolarità.

**Utilizzo**

* I rapporti creati nella documentazione dell’apprendimento vengono registrati dalla persona in formazione nella sezione 4 e completati da altri documenti provenienti da altre parti della formazione o posti di stage.
* La documentazione resta alla persona in formazione.
* La documentazione dell’apprendimento viene regolarmente controllata e firmata dal formatore.
* La messa in pratica corretta e regolare della documentazione dell’apprendimento del è di responsabilità della persona in formazione.
* La persona in formazione il diritto di utilizzare la documentazione dell’apprendimento durante il proprio lavoro all’interno dell’azienda.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Segnate con ☒ gli obiettivi di prestazione che avete elaborato | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
| CCO | Obiettivi di prestazione | | | | | | | | | |
| A | [A1 – Controllare la merce](#_A1_–_Güter) | | | | | | | | | |
| A1.1 | A1.2 | A1.3 | A1.4 | A1.5 | A1.6 | A1.7 | A1.8 | A1.9 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [A2 – Scaricare la merce](#_A2_–_Güter) | | | | | | | | | |
| A2.1 | A2.2 | A2.3 | A2.4 | A2.5 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [A3 – Movimentare la merce](#_A3_–_Güter) | | | | | | | | | |
| A3.1 | A3.2 | A3.3 | A3.4 | A3.5 | A3.6 | A3.7 | A3.8 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B | [B1 – Stoccare la merce](#_B1_–_Güter) | | | | | | | | | |
|  | B1.2 | B1.3 | B1.4 | B1.5 | B1.6 | B1.7 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [B2 – Mettere al sicuro le giacenze](#_B2_–_Güterbestand) | | | | | | | | | |
| B2.1 |  | B2.3 | B2.4 | B2.5 |  | B2.7 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [B3 – Commissionare la merce](#_B3_–_Güter) | | | | | | | | | |
| B3.1 | B3.2 | B3.3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C | [C1 – Preparare la distribuzione della merce](#_C1_–_Güterverteilung) | | | | | | | | | |
| C1.1 | C1.2 | C1.3 | C1.4 | C1.5 |  | C1.7 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [C2 – Caricare la merce](#_C2_–_Güter) | | | | | | | | | |
| C2.1 | C2.2 | C2.3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [C3 – Spedire la merce](#_C3_–_Güter) | | | | | | | | | |
| C3.1 | C3.2 |  | C3.4 | C3.5 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [C4 – Consegnare la merce](#_C4_–_Güter) | | | | | | | | | |
| C4.1 | C4.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Segnate con ☒ gli obiettivi di prestazione che avete elaborato | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
| CCO | Obiettivi di prestazione | | | | | | | | | |
| D | [D1 – Riconoscere i pericoli e adottare misure](#_D1_–_Gefahren) | | | | | | | | | |
| D1.1 | D1.2 | D1.3 | D1.4 | D1.5 | D1.6 | D1.7 | D1.8 | D1.9 | D1.10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [D2 – Garantire la capacità lavorativa](#_D2_–_Arbeitsfähigkeit) | | | | | | | | | |
| D2.1 | D2.2 | D2.3 | D2.4 | D2.5 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [D3 – Gestire i rifiuti in modo sicuro e rispettoso dell’ambiente](#_D3_–_Abfälle) | | | | | | | | | |
| D3.1 | D3.2 | D3.3 |  |  | D3.6 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [D4 – Manipolare correttamente le sostanze pericolose](#_D4_–_Mit) | | | | | | | | | |
|  |  | D4.3 | D4.4 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [D5 – In caso di eventi eccezionali agire secondo le norme aziendali in materia di sicurezza](#_D5_–_Bei) | | | | | | | | | |
| D5.1 | D5.2 |  | D5.4 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| E | [E1 – Rispettare gli standard di qualità](#_E1_–_Qualitätsvorgaben) | | | | | | | | | |
| E1.1 | E1.2 | E1.3 | E1.4 | E1.5 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [E2 – Promuovere l’economicità e l’efficienza delle risorse](#_E2_–_Wirtschaftlichkeit) | | | | | | | | | |
| E2.1 | E2.2 | E2.3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [E3 – lavorare in modo efficiente e nel rispetto delle esigenze dei clienti](#_E3_–_Professionell) | | | | | | | | | |
| E3.1 | E3.2 | E3.3 | E3.4 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 4.1 Dati personali e CV

|  |
| --- |
| Create il vostro CV completo con foto. Se fossero necessarie delle informazioni domandate al docente di cultura generale della scuola professionale. |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

## 4.2 La mia azienda di lavoro – il mio posto di lavoro

|  |
| --- |
| Descrivere e illustrare la propria azienda formatrice: organizzazione, il personale, processi logistici, presentazione dei prodotti, markenting, altre aree. Raccogliere immagini o documenti supplementari a complemento della documentazione. |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

# A Accettazione della merce

## A1 – Controllare la merce

|  |
| --- |
| Prendono in consegna le forniture, le controllano (quantità, qualità), identificano la merce e rimandano indietro la merce sbagliata o difettosa. |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**A1 – Controllare la merce**

|  |
| --- |
| **A1.1** Attuo tutti i provvedimenti necessari per l’accettazione di una fornitura ed eseguo un’impeccabile identificazione globale seguendo le direttive aziendali. (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**A1 – Controllare la merce**

|  |
| --- |
| **A1.2** Identifico una fornitura di merci in base al codice a barre, controllo che i dati concordino con l’ordinazione e in caso di divergenze adotto dei provvedimenti adeguati alle direttive aziendali. (C4) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**A1 – Controllare la merce**

|  |
| --- |
| **A1.3** Controllo la fornitura di merci confrontandola con l’ordinazione e le indicazioni riportate sui documenti di trasporto. (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**A1 – Controllare la merce**

|  |
| --- |
| **A1.4** Prendo in consegna una fornitura di merci che sono soggette alle leggi doganali. (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**A1 – Controllare la merce**

|  |
| --- |
| **A1.5** In caso di danneggiamenti o particolari eventi durante il controllo della merce attuo i rispettivi provvedimenti aziendali. (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**A1 – Controllare la merce**

|  |
| --- |
| **A1.6** Compilo una notifica di sinistro rispettando le direttive legali e aziendali. La inoltro all’ufficio interno addetto. (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**A1 – Controllare la merce**

|  |
| --- |
| **A1.7** Correggo i documenti di consegna e vi annoto le riserve e le osservazioni. (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**A1 – Controllare la merce**

|  |
| --- |
| **A1.8** In occasione del controllo delle merci prelevo dei campioni seguendo le direttive aziendali, contrassegno i campioni e li inoltro all’ufficio di controllo addetto. (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**A1 – Controllare la merce**

|  |
| --- |
| **A1.9** Contrassegno la merce con dei codici a barre interni seguendo le direttive aziendali e a seconda della necessità rendo illeggibili codici a barre esterni. (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

## A2 – Scaricare la merce

|  |
| --- |
| Scaricano e preparano all’immagazzinamento la merce ricevuta. |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**A2 – Scaricare la merce**

|  |
| --- |
| **A2.1** Scarico le merci seguendo le direttive aziendali e utilizzando strumenti adeguati e evito di causare danni ai veicoli, alle merci e agli strumenti impiegati. (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**A2 – Scaricare la merce**

|  |
| --- |
| **A2.2** Separo le merci scaricate seguendo le istruzioni aziendali e le preparo per lo stoccaggio o l’ulteriore lavorazione. (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**A2 – Scaricare la merce**

|  |
| --- |
| **A2.3** Registro, elaboro e salvo i dati seguendo le direttive aziendali. (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**A2 – Scaricare la merce**

|  |
| --- |
| **A2.4** Registro nel sistema di gestione del magazzino i dati delle forniture seguendo le direttive aziendali. (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**A2 – Scaricare la merce**

|  |
| --- |
| **A2.5** Nel gestire i dati dei clienti, le informazioni dei prodotti e i dati aziendali rispetto le direttive aziendali e quanto impone la legge in quanto a protezione dei dati. (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

## A3 – Movimentare la merce

|  |
| --- |
| Trasferiscono la merce all’interno dell’azienda con mezzi di movimentazione e di trasporto economici, sicuri, che garantiscano l’efficienza energetica e delle risorse rispettando le direttive aziendali. |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**A3 – Movimentare la merce**

|  |
| --- |
| **A3.1** Nell’azienda opero in tutti i processi di lavorazione, dall’entrata merci fino all’uscita merci. (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**A3 – Movimentare la merce**

|  |
| --- |
| **A3.2** Impiego i mezzi di movimentazione disponibili in azienda (p. es. carrelli elevatori o veicoli) in maniera economica, sicura ed ecologica. (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**A3 – Movimentare la merce**

|  |
| --- |
| **A3.3** Nell’azienda riconosco i tempi e morti e i volumi vuoti e faccio delle proposte per migliorare l’impiego del deposito. (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**A3 – Movimentare la merce**

|  |
| --- |
| **A3.4** Scelgo i supporti di carico più adatti e li impiego in applicazione delle direttive aziendali in maniera economica, sicura ed ecologica. (C4) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**A3 – Movimentare la merce**

|  |
| --- |
| **A3.5** Nell’ambito del lavoro quotidiano scambio i supporti di carico seguendo i più comuni sistemi di scambio. (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**A3 – Movimentare la merce**

|  |
| --- |
| **A3.6** Separo i supporti di carico danneggiati o inutilizzabili e li mando a riparare, al riciclaggio o allo smaltimento. (C4) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**A3 – Movimentare la merce**

|  |
| --- |
| **A3.7** Nel trasbordo o stoccaggio di merci uso vari tipi di contenitori multiuso rispettando le direttive aziendali. (C4) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**A3 – Movimentare la merce**

|  |
| --- |
| **A3.8** Nella movimentazione delle merci e delle unità di trasporto tengo conto e rispetto la marcatura a norma degli imballaggi. (C4) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

# B Gestione della merce

## B1 – Stoccare la merce

|  |
| --- |
| Immagazzinano la merce a regola d’arte nelle rispettive aree e seguendo le direttive aziendali. |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**B1 – Stoccare la merce**

|  |
| --- |
| **B1.2** Spiego gli obiettivi e le funzioni dei vari depositi nella mia azienda e illustro il loro significato per il funzionamento senza intoppi della catena logistica. (C2) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**B1 – Stoccare la merce**

|  |
| --- |
| **B1.3** Immagazzino la merce in vari depositi applicando le direttive aziendali. Presto attenzione a che le norme di sicurezza siano rispettate in qualsiasi momento. (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**B1 – Stoccare la merce**

|  |
| --- |
| **B1.4** Sono in grado di stoccare le merci in applicazione di premesse aziendali seguendo il metodo caotico oppure rispettando il principio del posto fisso. (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**B1 – Stoccare la merce**

|  |
| --- |
| **B1.5** Durante il lavoro quotidiano immagazzino merci seguendo il principio di FIFO e LIFO e applicando le direttive aziendali. (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**B1 – Stoccare la merce**

|  |
| --- |
| **B1.6** Nello stoccare e immagazzinare le merci in altro luogo, compatto le merci secondo le direttive aziendali e le caratteristiche fisiche delle merci. (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**B1 – Stoccare la merce**

|  |
| --- |
| **B1.7** Durante lo stoccaggio e il trasbordo delle merci attuo provvedimenti adeguati per incrementare l’efficienza energetica e delle risorse (illuminazione, riscaldamento, aerazione, raffreddamento, ecc.). (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

## B2 – Mettere al sicuro le giacenze

|  |
| --- |
| Controllano che le giacenze e lo stoccaggio delle merci siano adeguati ai prodotti, attuano provvedimenti per garantire la disponibilità della merce, per il sicuro immagazzinamento e conservazione e per evitare le eccedenze. |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**B2 – Mettere al sicuro le giacenze**

|  |
| --- |
| **B2.1** Valuto la possibilità di conservare le merci immagazzinate nel mio settore di lavoro ed eseguo ulteriori processi di lavorazione. (C4) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**B2 – Mettere al sicuro le giacenze**

|  |
| --- |
| **B2.3** Preparo l’inventario di una zona del magazzino per un giorno di riferimento. (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**B2 – Mettere al sicuro le giacenze**

|  |
| --- |
| **B2.4** Rilevo le giacenze con i consueti ausili aziendali e verifico i dati seguendo le direttive aziendali. (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**B2 – Mettere al sicuro le giacenze**

|  |
| --- |
| **B2.5** Effettuo l’inventario di un settore del magazzino seguendo le istruzioni. (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**B2 – Mettere al sicuro le giacenze**

|  |
| --- |
| **B2.7** In base alle direttive aziendali confronto le giacenze con i valori contabili e comunico al mio superiore eventuali differenze. (C4) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

## B3 – Commissionare la merce

|  |
| --- |
| Commissionano la merce sulla base delle ordinazioni dei clienti oppure del fabbisogno della produzione rispettando vari criteri e attenendosi alle direttive aziendali. |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**B3 – Commissionare la merce**

|  |
| --- |
| **B3.1** Commissiono le merci applicando il metodo di commissionamento prescritto. (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**B3 – Commissionare la merce**

|  |
| --- |
| **B3.2** Sono in grado di commissionare merci adottando varie tecniche di commissionamento. (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**B3 – Commissionare la merce**

|  |
| --- |
| **B3.3** Sono in grado di commissionare merci rispettando le direttive aziendali e rispettando i tempi di commissionamento più brevi possibili. (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

# C Distribuzione della merce

## C1 – Preparare la distribuzione della merce

|  |
| --- |
| Preparano la distribuzione della merce in base alle ordinazioni e alle disposizioni aziendali. Si occupano del trasporto sicuro e senza danneggiamento, preparano i rispettivi documenti necessari e li allegano alla spedizione. |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**C1 – Preparare la distribuzione della merce**

|  |
| --- |
| **C1.1** Prendo in consegna invii per una zona di recapito e li preparo per il recapito. (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**C1 – Preparare la distribuzione della merce**

|  |
| --- |
| **C1.2** Imballo la merce per la spedizione sicura e senza danneggiamenti. Sono in grado di impiegare maniera economica ed ecologica materiale d’imballaggio e di riempimento. (C4) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**C1 – Preparare la distribuzione della merce**

|  |
| --- |
| **C1.3** Faccio uso in maniera ragionevole ed ecologica di supporti di carico e ausili (regge, pellicole estensibili o termoretraibili) per la sicurezza del carico e la spedizione senza danni della merce. (C4) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**C1 – Preparare la distribuzione della merce**

|  |
| --- |
| **C1.4** Contrassegno le unità di spedizione in modo da garantire il trasporto efficiente alla destinazione giusta. I documenti di trasporto li allego all’unità di spedizione come richiesto dalle direttive aziendali. (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**C1 – Preparare la distribuzione della merce**

|  |
| --- |
| **C1.5** Scrivo l’indirizzo sugli invii Mail e CEP rispettando le direttive. (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**C1 – Preparare la distribuzione della merce**

|  |
| --- |
| **C1.7** Per la lavorazione di invii postali faccio uso di ausili quali p. es. i contenitori da trasporto oppure l’etichettatura secondo disposizione. (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

## C2 – Caricare la merce

|  |
| --- |
| Compattano la merce in unità di trasporto e la caricano sul rispettivo veicolo seguendo il piano di distribuzione per la consegna, seguendo le direttive aziendali, rispettano le norme settoriali e le prescrizioni della legge. |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**C2 – Caricare la merce**

|  |
| --- |
| **C2.1** Compatto la merce in unità di trasporto applicando vari criteri (p. es. destinatario, giro di consegna, mezzo di trasporto, economicità, efficienza delle risorse) e seguendo le direttive aziendali. (C4) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**C2 – Caricare la merce**

|  |
| --- |
| **C2.2** Carico le merci nella giusta sequenza per poter eseguire il giro di consegna in maniera efficiente e senza danneggiare le unità di spedizione. (C4) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**C2 – Caricare la merce**

|  |
| --- |
| **C2.3** Assicuro il carico dei camion o dei furgoni con gli ausili più adatti. (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

## C3 – Spedire la merce

|  |
| --- |
| Sono in grado di spedire merce in tutta la nazione e all’estero, adottando adeguati strumenti e per ogni invio determinando il metodo di spedizione più appropriato. |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**C3 – Spedire la merce**

|  |
| --- |
| **C3.1** Spedisco gli invii postali ricorrendo alle varie aziende di distribuzione rispettando le direttive aziendali. (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**C3 – Spedire la merce**

|  |
| --- |
| **C3.2** Spedisco merci in tutto il territorio elvetico e all’estero utilizzando gli ausili più adatti e il tipo di spedizione adeguato secondo le disposizioni aziendali. (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**C3 – Spedire la merce**

|  |
| --- |
| **C3.4** Seguo le vie di spedizione con il sistema “Track and Trace”. (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**C3 – Spedire la merce**

|  |
| --- |
| **C3.5** Spedisco gli invii di collettame secondo le disposizioni aziendali. (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

## C4 – Consegnare la merce

|  |
| --- |
| Consegnano la merce alle postazioni interne o ai clienti con i rispettivi documenti d’accompagnamento e al momento giusto, al posto giusto e nella quantità e qualità ordinata. |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**C4 – Consegnare la merce**

|  |
| --- |
| **C4.1** Consegno alla produzione, a un cliente interno o esterno la merce al momento giusto, al posto giusto, nella quantità ordinata e qualità richiesta. (C4) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**C4 – Consegnare la merce**

|  |
| --- |
| **C4.2** Controllo l’identità del cliente destinatario e recapito l’invio solo alle persone autorizzate al ritiro. (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

# D Rispetto delle disposizioni relative alla sicurezza sul lavoro e alla protezione della salute, dei dati e dell’ambiente

## D1 – Riconoscere i pericoli e adottare misure

|  |
| --- |
| Sono in grado di riconoscere i pericoli che si presentano sul posto di lavoro e nel processo lavorativo, stimano i rischi e attuano provvedimenti a protezione delle persone, dei valori materiali e di persone terze applicando le direttive aziendali. |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**D1 – Riconoscere i pericoli e adottare misure**

|  |
| --- |
| **D1.1** Durante il lavoro quotidiano in azienda riconosco i pericoli e i rischi che possono sorgere per me, per i collaboratori e per terzi. (C4) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**D1 – Riconoscere i pericoli e adottare misure**

|  |
| --- |
| **D1.2** Esercitando il mio lavoro quotidiano mi attengo alle consuete regole settoriali per la sicurezza per evitare infortuni e malattie professionali nonché i miei doveri di impiegato nell’osservanza di queste direttive. (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**D1 – Riconoscere i pericoli e adottare misure**

|  |
| --- |
| **D1.3** Durante il lavoro quotidiano faccio uso dei dispositivi di protezione personale adatti al rispettivo lavoro. (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**D1 – Riconoscere i pericoli e adottare misure**

|  |
| --- |
| **D1.4** Riconosco le situazioni che minacciano la sicurezza sul posto di lavoro, le elimino oppure le comunico al superiore. (C4) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**D1 – Riconoscere i pericoli e adottare misure**

|  |
| --- |
| **D1.5** Riconosco i rischi e i pericoli che possono insorgere sul posto di lavoro. Eseguo il rispettivo compito osservando gli adeguati provvedimenti di sicurezza. (C4) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**D1 – Riconoscere i pericoli e adottare misure**

|  |
| --- |
| **D1.6** Per il lavoro quotidiano adotto i provvedimenti necessari per garantire la sicurezza dei colleghi di lavoro, di terzi e per proteggere gli oggetti di valore. (C4) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**D1 – Riconoscere i pericoli e adottare misure**

|  |
| --- |
| **D1.7** Attuo provvedimenti mirati per evitare infortuni durante il lavoro quotidiano e il tempo libero. (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**D1 – Riconoscere i pericoli e adottare misure**

|  |
| --- |
| **D1.8** Durante il lavoro quotidiano osservo le direttive in vigore e le regole aziendali per la protezione della natura e dell’ambiente. (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**D1 – Riconoscere i pericoli e adottare misure**

|  |
| --- |
| **D1.9** Mi attengo alle direttive per il diritto d’accesso e notifico eventi sospetti alla persona addetta. (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**D1 – Riconoscere i pericoli e adottare misure**

|  |
| --- |
| **D1.10** Rispetto le direttive per la protezione dei dati del cliente e le regole relative al segreto postale, aziendale e della corrispondenza. (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

## D2 – Garantire la capacità lavorativa

|  |
| --- |
| Prima di ogni attività valutano la propria idoneità per tale impiego in base alle direttive applicabili al campo di attività. Attuano i provvedimenti adatti per garantire l’idoneità al lavoro, alla protezione della salute e alla prevenzione delle malattie professionali. |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**D2 – Garantire la capacità lavorativa**

|  |
| --- |
| **D2.1** Attuo i necessari provvedimenti per prevenire malattie professionali e proteggo la mia salute con un modo di vivere adeguato. (C4) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**D2 – Garantire la capacità lavorativa**

|  |
| --- |
| **D2.2** Nell’assolvere il lavoro quotidiano evito lo sforzo fisico rispettando i principi ergonomici e utilizzando gli strumenti adeguati. (C4) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**D2 – Garantire la capacità lavorativa**

|  |
| --- |
| **D2.3** Sul posto di lavoro proteggo la mia salute adottando per ogni attività abiti e scarpe da lavoro adatte allo scopo. (C4) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**D2 – Garantire la capacità lavorativa**

|  |
| --- |
| **D2.4** Riconosco quali sono nell’azienda i pericoli che possono emergere, attuo i necessari provvedimenti per contrastarli e mi proteggo con adeguati dispositivi di protezione individuale. (C4) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**D2 – Garantire la capacità lavorativa**

|  |
| --- |
| **D2.5** Riconosco quali sono durante il lavoro quotidiano le situazioni che espongono a pressione (p. es. quantità di lavoro, mancanza di tempo) e prendo adeguati provvedimenti per affrontarle nella mia sfera di competenza oppure informo il superiore. (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

## D3 – Gestire i rifiuti in modo sicuro e rispettoso dell’ambiente

|  |
| --- |
| All’interno dell’azienda separano i rifiuti prodotti dai processi lavorativi, li depositano, li riciclano e li smaltiscono in maniera sicura, seguendo le direttive aziendali e rispettando quanto prescritto dalla legge. |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**D3 – Gestire i rifiuti in modo sicuro e rispettoso dell’ambiente**

|  |
| --- |
| **D3.1** Sul posto di lavoro contribuisco a ridurre i rifiuti. (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**D3 – Gestire i rifiuti in modo sicuro e rispettoso dell’ambiente**

|  |
| --- |
| **D3.2** Evito di produrre e riduco i rifiuti in azienda. (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**D3 – Gestire i rifiuti in modo sicuro e rispettoso dell’ambiente**

|  |
| --- |
| **D3.3** Raccolgo materiali residui e li separo in applicazione delle indicazioni aziendali per il riciclaggio, l’incenerimento o lo smaltimento. (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**D3 – Gestire i rifiuti in modo sicuro e rispettoso dell’ambiente**

|  |
| --- |
| **D3.6** Separo e smaltisco i rifiuti aziendali rispettando le norme legali e le direttive aziendali in maniera ecologica e sicura. (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

## D4 – Manipolare correttamente le sostanze pericolose

|  |
| --- |
| Nel movimentare, stoccare, utilizzare e smaltire merci pericolose (rifiuti speciali, sostanze dannose all’ambiente) tengono conto di quanto prescritto dalla legge, dalle norme di sicurezza (schede dei prodotti) e dalle direttive aziendali. |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**D4 – Manipolare correttamente le sostanze pericolose**

|  |
| --- |
| **D4.3** Riconosco quali sono i rifiuti speciali aziendali, li gestisco e li conduco allo smaltimento rispettando le norme legali e le direttive aziendali in maniera sicura e ecologica. (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**D4 – Manipolare correttamente le sostanze pericolose**

|  |
| --- |
| **D4.4** Riconosco quali sono le sostanze pericolose per l’ambiente presenti nell’azienda, le movimento o le utilizzo in maniera sicura ed ecologica rispettando le schede dei prodotti fornite dal produttore. (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

## D5 – In caso di eventi eccezionali agire secondo le norme aziendali in materia di sicurezza

|  |
| --- |
| In caso di eventi particolari (incendio, incidente chimico, infortunio di persone, guasti nei processi aziendali) avviano provvedimenti che rispettano l’organizzazione aziendale della sicurezza (allarme, informazione) e attuano immediatamente provvedimenti per salvare la vita. |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**D5 – In caso di eventi eccezionali agire secondo le norme aziendali in materia di sicurezza**

|  |
| --- |
| **D5.1** Descrivo l’organizzazione aziendale in caso di emergenza e il rispettivo funzionamento. (C2) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**D5 – In caso di eventi eccezionali agire secondo le norme aziendali in materia di sicurezza**

|  |
| --- |
| **D5.2** In caso d’emergenza sono in grado di avviare i procedimenti e i provvedimenti stabiliti nel piano in caso di emergenza. (C4) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**D5 – In caso di eventi eccezionali agire secondo le norme aziendali in materia di sicurezza**

|  |
| --- |
| **D5.4** Nel caso di incidenti sul lavoro avvio i più adeguati provvedimenti salvavita da attuare nell’immediatezza. (C4) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

# E – Ottimizzazione della qualità, dell’economicità e dell’efficienza delle risorse

## E1 – Rispettare gli standard di qualità

|  |
| --- |
| Nell’eseguire i processi lavorativi rispettano le norme aziendali di qualità (p. es. processi, scadenze, termini, periodi). |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**E1 – Rispettare gli standard di qualità**

|  |
| --- |
| **E1.1** Movimento merci seguendo processi lavorativi predefiniti che garantisco l’ininterrotto passaggio tra i singoli processi. (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**E1 – Rispettare gli standard di qualità**

|  |
| --- |
| **E1.2** Movimento le merci seguendo processi lavorativi prescritti dalla micrologistica della mia azienda. (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**E1 – Rispettare gli standard di qualità**

|  |
| --- |
| **E1.3** Effettuo controlli della qualità e documento i risultati seguendo le direttive aziendali. (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**E1 – Rispettare gli standard di qualità**

|  |
| --- |
| **E1.4** Eseguendo il lavoro quotidiano mi attengo alle direttive del sistema aziendale della qualità. (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**E1 – Rispettare gli standard di qualità**

|  |
| --- |
| **E1.5** Scrivo lettere e compilo moduli con i più comuni programmi di editoria computerizzata. (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

## E2 – Promuovere l’economicità e l’efficienza delle risorse

|  |
| --- |
| Ottemperando alle disposizioni aziendali lavorano orientati al risultato, rispettando le scadenze e coscienziosi dei costi. Evitano attività inutili, perdite di tempo, tempi d’attesa e d’arresto. |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**E2 – Promuovere l’economicità e l’efficienza delle risorse**

|  |
| --- |
| **E2.1** Rispettando le direttive aziendali gestisco e movimento le merci in maniera orientata ai risultati, entro i termini previsti e tenendo coscienziosamente conto dei costi. (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**E2 – Promuovere l’economicità e l’efficienza delle risorse**

|  |
| --- |
| **E2.2** Nel processo logistico evito lavori a vuoto, perdite di tempo, tempi d’attesa e tempi morti. (C4) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**E2 – Promuovere l’economicità e l’efficienza delle risorse**

|  |
| --- |
| **E2.3** Durante il lavoro giornaliero rispetto le direttive aziendali per l’uso parsimonioso di energia e materie prime e attuo i rispettivi provvedimenti più adeguati. (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

## E3 – Lavorare in modo efficiente e nel rispetto delle esigenze dei clienti

|  |
| --- |
| Nei contatti con i clienti e nel fornire le prestazioni agiscono professionalmente, sicuri e in maniera rispettosa. |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**E3 – Lavorare in modo efficiente e nel rispetto delle esigenze dei clienti**

|  |
| --- |
| **E3.1** Mi identifico con l’azienda e promuovo le regole di comportamento e i valori enunciati nella sua immagine. Difendo gli interessi dell’azienda con motivazione e convinzione nei confronti di terzi. (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**E3 – Lavorare in modo efficiente e nel rispetto delle esigenze dei clienti**

|  |
| --- |
| **E3.2** Nel rapporto con superiori, collaboratori e clienti mi comporto sempre in maniera aperta e cooperativa osservando le comuni regole di comunicazione. (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**E3 – Lavorare in modo efficiente e nel rispetto delle esigenze dei clienti**

|  |
| --- |
| **E3.3** Nell’assolvere le mie attività mi attengo alle direttive del responsabile del gruppo e contribuisco al raggiungimento degli obiettivi comuni. (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |

**E3 – Lavorare in modo efficiente e nel rispetto delle esigenze dei clienti**

|  |
| --- |
| **E3.4** Ascolto gentilmente e premurosamente i reclami dei clienti interni ed esterni e li riferisco o trasmet-to a chi di competenza. (C3) |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| *Cosa ho vissuto di particolare in occasione di questa esperienza (per es. il clima di lavoro, il disordine, l’assistenza, l’esposizione personale, politica, ambiente, ecc.)?* |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |
| --- |
| I miei punti forti / I miei punti deboli per questo campo di competenza |
| Cliccare qui per introdurre il testo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Cognome | Anno di formazione / Data |
| Cliccare qui per introdurre il testo | Cliccare qui per introdurre il testo |