

# Modèle de formation AFP

## Modèle de formation

### Logisticienne / Logisticien

### avec attestation fédérale de formation professionnelle (AFP)

Numéro de profession 95511

### Avec indications semestrielles par lieux de formation

- A Réception des marchandises
- B Gestion des marchandises
- C Distribution des marchandises
- D Respect des directives en termes de sécurité au travail et de protection de la santé, des données et de l'environnement
- E Optimisation de la qualité, de la rentabilité et de l'efficacité des ressources

**LOGISTICIEN** AFP  
**LOGISTICIENNE**



**Domaines de compétences opérationnelles, compétences opérationnelles et objectifs évaluateurs par lieux de formation****Domaine de compétences opérationnelles A : Réception des marchandises**

Les logisticiens AFP réceptionnent les marchandises, les contrôlent conformément aux directives de l'entreprise et les préparent en vue de leur stockage.

**Compétence opérationnelle A1 – Contrôler les marchandises**

Ils réceptionnent les livraisons, les contrôlent, identifient les marchandises et signalent les marchandises inappropriées ou endommagées.

N°	Objectifs évaluateurs École professionnelle (EP)	Sem	Objectifs évaluateurs Entreprise formatrice	Sem	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises (CI)	Sem
A1.1	J'explique les différentes étapes du processus de réception des marchandises et cite toutes les étapes nécessaires en vue de l'identification parfaite d'une livraison. (C2)	1	Je prends toutes les précautions nécessaires pour la réception d'une livraison et effectue une identification globale irréprochable, conformément aux directives de l'entreprise. (C3)	1		
A1.2	Je décris les types de code-barres, j'explique leur fonction et énonce les informations consignées dans le code. (C2)	1	J'identifie une livraison de marchandises à l'aide d'un code-barres, je vérifie que les données correspondent à la commande et, en cas de divergences, je prends les mesures nécessaires, conformément aux directives de l'entreprise. (C4)	1	J'identifie une livraison de marchandises, je vérifie que les données correspondent à la commande et, en cas de divergences (dommages), je prends les mesures nécessaires, conformément aux dispositions légales (CO). (C3)	1
A1.3	J'explique la réalisation des documents de transport et de livraison et je décris la signification des différents points d'appréciation. (C2)	1	Je vérifie une livraison de marchandises en le comparant avec la commande et les indications figurant sur les documents de transport. (C3)	1	J'effectue le contrôle de réception des marchandises dans son intégralité. (C2)	1
A1.4	J'explique les mesures appropriées pour les livraisons qui sont soumises aux réglementations douanières. (C2)	1	Je réceptionne une livraison de marchandises soumises aux réglementations douanières. (C3)	3	J'effectue l'intégralité du contrôle de réception de marchandises soumises aux réglementations douanières. (C2)	1
A1.5	Je décris les incidents possibles (dommages, irrégularités, etc.) en rapport avec le contrôle des marchandises, les dispositions légales concernées, et les mesures à mettre en œuvre. (C2)	1	En cas de dommages ou d'incidents particuliers pendant le contrôle des marchandises, je prends les mesures correspondantes prévues par l'entreprise. (C4)	1	En cas de dommages ou d'incidents particuliers pendant le contrôle des marchandises, je prends les mesures appropriées. (OR) (C3)	1
A1.6	Je décris l'enregistrement d'une déclaration de dommages lors de la réception de marchandises endommagées. (C2)	1	J'établis une déclaration de dommages conformément aux directives légales et aux directives de l'entreprise. Je la signale à l'organe interne compétent. (C3)	1		
A1.7	Je décris les corrections et les remarques admissibles sur les bons de livraison et explique les conséquences qui en découlent. (C2)	1	Je corrige les bons de livraison et consigne les réserves et les remarques dessus. (C3)	1	Je corrige les bons de livraison et consigne les réserves et les remarques dessus. (C3)	1
A1.8		1	Lors du contrôle des marchandises, je prélève des échantillons conformément aux directives de l'entreprise, je marque les échantillons et les transmets à l'organe de contrôle compétent. (C3)	1		
A1.9	J'explique comment des codes qui ne sont plus valides peuvent être rendus illisibles (incluant les codes SSCC). (C2)	1	J'étiquette les marchandises avec des codes-barres internes selon les directives de l'entreprise et les rends illisible si nécessaire. (C3)	1		

**Compétence opérationnelle A2 – Décharger les marchandises**

Ils déchargent et préparent les marchandises réceptionnées en vue de leur entreposage.

<i>N°</i>	<i>Objectifs évaluateurs École professionnelle (EP)</i>	<i>Sem</i>	<i>Objectifs évaluateurs Entreprise formatrice</i>	<i>Sem</i>	<i>Objectifs évaluateurs Cours interentreprises (CI)</i>	<i>Sem</i>
<b>A2.1</b>	Je décris les approches et les outils appropriés pour le déchargement de différentes marchandises et j'explique les différentes sources de danger. (C2)	<b>1</b>	Je décharge les marchandises conformément aux directives de l'entreprise, avec les outils adaptés. Ainsi, j'évite les dommages sur les véhicules, les marchandises et les outils. (C3)	<b>2</b>	Je décharge les marchandises conformément aux directives, avec les outils adaptés. Ainsi, j'évite les dommages sur les véhicules, les marchandises et les outils. (C3)	<b>1</b>
<b>A2.2</b>	Je décris les critères de tri spécifiques à l'entreposage ou à la transformation des marchandises. (C2)	<b>1</b>	Je trie les marchandises déchargées, conformément aux directives de l'entreprise, et je les prépare en vue de leur entreposage ou de leur transformation. (C3)	<b>2</b>		
<b>A2.3</b>	Je cite les applications informatiques en lien avec la logistique et j'explique leurs fonctions et leurs possibilités d'utilisation (comptabilité des stocks et mise en réseau y compris). (C2)	<b>1</b>	Je saisis, traite et sauvegarde les données conformément aux directives de l'entreprise. (C3)	<b>2</b>	Je saisis, traite et sauvegarde les données conformément aux directives de l'entreprise. (C3)	<b>1</b>
<b>A2.4</b>	J'explique le déroulement et les points essentiels de l'enregistrement des données au sein du système de gestion des stocks. (C2)	<b>1</b>	J'enregistre les données des livraisons dans le système de gestion des stocks, conformément aux directives de l'entreprise. (C3)	<b>1</b>		
<b>A2.5</b>	J'explique les standards du stockage de données, de la sauvegarde de données et de la sécurité Internet. (C2)	<b>1</b>	Je respecte les directives de l'entreprise et les dispositions légales en ce qui concerne les données-client, les informations-produit et les données de l'entreprise. (C3)	<b>1</b>		

**Compétence opérationnelle A3 – Transborder les marchandises**

Ils effectuent le transbordement des marchandises dans l'entreprise au moyen d'engins de convoyage et de transport adaptés, et ce, de façon sûre, économique et dans le respect des ressources et de l'énergie, conformément aux directives de l'entreprise.

<i>N°</i>	<i>Objectifs évaluateurs École professionnelle (EP)</i>	<i>Sem</i>	<i>Objectifs évaluateurs Entreprise formatrice</i>	<i>Sem</i>	<i>Objectifs évaluateurs Cours interentreprises (CI)</i>	<i>Sem</i>
<b>A3.1</b>	J'explique le flux de marchandises, depuis la réception des marchandises jusqu'à la sortie des marchandises, et je décris les principaux processus de travail. (C2)	<b>1</b>	Dans l'entreprise, je participe à tous les processus de travail, depuis la réception jusqu'à la sortie des marchandises. (C3)	<b>2</b>		
<b>A3.2</b>	J'explique les principaux moyens de convoyage (p. ex. les chariots élévateurs) et leurs possibilités et limites d'utilisation selon les critères économiques et écologiques. (C2)	<b>1</b>	J'utilise les engins de transport disponibles dans l'entreprise (par ex. chariot élévateur ou véhicules) de façon économique, sûre et respectueuse de l'environnement. (C3)	<b>2</b>	Je conduis les engins de transport de façon sûre et autonome, conformément aux dispositions légales. (C3)	<b>1</b>
<b>A3.3</b>	J'explique les différents entrepôts de transbordements et leur usage, ainsi que leurs avantages et inconvénients. (C2)	<b>1</b>	Je reconnais les temps morts et les unités vides et propose des moyens pour une meilleure utilisation de l'entrepôt. (C3)	<b>3</b>		
<b>A3.4</b>	Je décris les supports de charge courants et leur caractère approprié pour différentes marchandises. (C2)	<b>1</b>	Je sélectionne les supports de charge appropriés et les utilise de façon économique, sûre et respectueuse de l'environnement, conformément aux directives de l'entreprise. (C4)	<b>2</b>		
<b>A3.5</b>	J'explique les procédés d'échanges usuels des supports de charges échangeables. (C2)	<b>1</b>	J'échange les supports de charges selon les procédés d'échanges usuels lors de mon travail quotidien. (C3)	<b>2</b>		
<b>A3.6</b>	J'explique les conséquences des dommages sur les supports de charge et montre comment ces supports de charges doivent être réparés, recyclés ou éliminés. (C2)	<b>1</b>	Je trie les porteurs de charge endommagés ou inutilisables et les transmets au service des réparations, du recyclage ou de traitement des déchets. (C4)	<b>2</b>		
<b>A3.7</b>	Je cite différents types de contenants consignés, leur usage ainsi que leurs avantages et inconvénients. (C2)	<b>1</b>	Lors du transfert ou de l'entreposage de marchandises, j'utilise différents contenants consignés, conformément aux directives de l'entreprise. (C4)	<b>2</b>	Lors du transfert ou de l'entreposage de marchandises, j'utilise différents contenants consignés. (C3)	<b>1</b>
<b>A3.8</b>	Je définis les étiquetages d'emballages normalisés et j'explique leurs conséquences sur la manipulation des marchandises. (C2)	<b>1</b>	Lors de la manipulation de marchandises et d'unités de transport, je respecte l'étiquetage normalisé sur l'emballage. (C4)	<b>2</b>	Lors de la manipulation de marchandises et d'unités de transport, je respecte l'étiquetage normalisé sur l'emballage. (C3)	<b>1</b>

**Domaine de compétences opérationnelles B : Gestion des marchandises**

Les logisticiens AFP entreposent et gèrent les marchandises de façon sûre, conformément au produit, dans le respect des ressources et de l'énergie, ainsi que conformément aux directives de l'entreprise.

**Compétence opérationnelle B1 – Entreposer les marchandises**

Ils entreposent les marchandises sur les emplacements correspondants, de façon appropriée et conformément aux directives de l'entreprise.

N°	Objectifs évaluateurs École professionnelle (EP)	Sem	Objectifs évaluateurs Entreprise formatrice	Sem	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises (CI)	Sem
<b>B1.1</b>	J'explique les conditions architecturales et météorologiques pour les différents types d'entrepôt (ouvert, fermé, couvert, avec stockage au sol, sur des rayonnages ou suspendu). (C2)	<b>2</b>				
<b>B1.2</b>	J'explique les objectifs et les fonctions des différents entrepôts et explique leur importance en vue du bon fonctionnement de la chaîne logistique. (C2)	<b>2</b>	J'explique les objectifs et les fonctions des différents entrepôts de mon entreprise et je montre leur importance en vue du bon fonctionnement de la chaîne logistique. (C2)	<b>1</b>		
<b>B1.3</b>	J'explique les différentes formes et types de stockage. J'indique leurs caractéristiques, les possibilités qu'ils offrent et leur rentabilité. (C2)	<b>2</b>	J'entrepose les marchandises dans différents entrepôts, conformément aux directives de l'entreprise. Je veille à ce que les directives de sécurité soient toujours respectées. (C3)	<b>1</b>		
<b>B1.4</b>	À l'aide d'exemples, je montre les avantages et les inconvénients des différents principes d'entreposage (chaotique, avec réservation de place). (C2)	<b>2</b>	J'entrepose les marchandises conformément aux directives de l'entreprise, de façon chaotique ou avec emplacement fixe. (C3)	<b>1</b>		
<b>B1.5</b>	J'explique les principes et la procédure du FIFO (first in first out - premier entré, premier sorti). (C2)	<b>2</b>	Je stocke les marchandises au quotidien selon les principes du FIFO ou du LIFO (dernier rentré, premier sorti), et conformément aux directives de l'entreprise. (C3)	<b>1</b>		
<b>B1.6</b>	J'explique les avantages d'un conditionnement approprié et je cite les critères relatifs aux restrictions. (C2)	<b>2</b>	Lors de l'entreposage et du transfert de marchandises, je conditionne les marchandises conformément aux directives de l'entreprise et selon les caractéristiques physiques des marchandises. (C3)	<b>2</b>	Lors de l'entreposage et du transfert de marchandises, je conditionne les marchandises conformément aux directives de l'entreprise et selon les caractéristiques physiques des marchandises. (C3)	<b>2</b>
<b>B1.7</b>	Je décris les mesures pour un stockage dans le respect des ressources et de l'énergie. (C2)	<b>2</b>	Lors de l'entreposage et du transfert de marchandises, je prends des mesures pour augmenter l'efficacité des ressources et de l'énergie (éclairage, chauffage, aération, refroidissement, etc.). (C3)	<b>3</b>		

**Compétence opérationnelle B2 – Gérer les stocks de marchandises**

Ils surveillent les stocks et le bon stockage des marchandises, prennent les mesures en vue de garantir la disponibilité des marchandises, leur stockage sûr tout en préservant leur valeur et pour éviter la formation d'excédents.

N°	Objectifs évaluateurs École professionnelle (EP)	Sem	Objectifs évaluateurs Entreprise formatrice	Sem	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises (CI)	Sem
B2.1	Je décris les facteurs influant sur la capacité de stockage des marchandises et montre des exemples en rapport. (C2)	2	J'évalue la durée de conservation des marchandises stockées dans mon secteur d'activités et j'exécute les autres étapes de travail. (C4)	1		
B2.2	J'explique les conditions juridiques de l'inventaire. (C2)	2				
B2.3	Je montre les fonctions et l'importance de l'inventaire pour l'entreprise. (C2)	2	Je prépare l'inventaire d'une zone de stockage pour un jour fixé. (C3)	3	J'établis une liste d'inventaire dans laquelle je dresse (compte, mesure ou pèse) les stocks présents et je reporte les chiffres dans la liste d'inventaire ou dans le système ERP. (C3)	2
B2.4	J'explique les objectifs et l'utilité de l'enregistrement et du contrôle des stocks. (C2)	2	J'effectue la saisie des stocks à l'aide des outils habituels et je vérifie les données conformément aux directives de l'entreprise. (C3)	3	J'effectue les contrôles des stocks et le compare leur état réel et théorique. (C3)	2
B2.5	Je nomme tous les éléments importants qui font partie de la préparation, de l'exécution et du traitement ultérieur de l'inventaire. (C2)	2	Je dresse l'inventaire d'une zone de stockage, conformément aux instructions. (C3)	3		
B2.6	Je dresse différents types d'inventaire et décris la procédure correspondante. (C2)	2				
B2.7	Je compare grâce à un exemple les valeurs des stocks avec les valeurs comptables, calcule et explique les différences. (C2)	2	Je compare les valeurs des stocks avec les stocks comptables, conformément aux directives de l'entreprise et je signale les éventuelles différences à mon supérieur. (C4)	3		

**Compétence opérationnelle B3 – Préparer les commandes de marchandises**

Ils préparent les marchandises en se basant sur les commandes des clients ou les besoins de production, en fonction de différents critères, conformément aux directives de l'entreprise.

N°	Objectifs évaluateurs École professionnelle (EP)	Sem	Objectifs évaluateurs Entreprise formatrice	Sem	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises (CI)	Sem
B3.1	J'explique la préparation statique et dynamique des commandes en vue de la préparation des marchandises. J'explique à quoi se destinent les différents types de préparation des commandes et je décris leurs avantages et inconvénients. (C2)	2	Je prépare les marchandises selon la méthode de préparation des commandes indiquée. (C3)	1	Je prépare les marchandises selon la méthode de préparation des commandes indiquée. (C3)	2
B3.2	J'explique les différentes techniques de préparation des commandes, leur usage ainsi que leurs avantages et inconvénients. (C2)	2	Je prépare les marchandises selon différentes techniques de préparation des commandes. (C3)	1	Je prépare les marchandises selon différentes techniques de préparation des commandes. (C3)	2
B3.3	J'explique les temps de préparation des commandes. (C2)	2	Je prépare les marchandises selon les directives de l'entreprise et en respectant les temps de préparation des commandes les plus courts possibles. (C3)	1	Je prépare les marchandises en respectant les temps de préparation des commandes les plus courts possibles. (C3)	2

**Domaine de compétences opérationnelles C : Distribution des marchandises**

*Les logisticiens AFP préparent les marchandises en vue de leur distribution, les emballent et les pré-expédient ou effectuent leur chargement en vue de la livraison, et distribuent les marchandises.*

**Compétence opérationnelle C1 – Préparer la distribution des marchandises**

Ils préparent la distribution des marchandises, veillent à un transport sûr et sans dommage, préparent les documents nécessaires et les joignent à l'expédition.

N°	Objectifs évaluateurs École professionnelle (EP)	Sem	Objectifs évaluateurs Entreprise formatrice	Sem	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises (CI)	Sem
C1.1	À l'aide d'exemples, je montre les étapes de planification et de préparation pour la livraison des marchandises. (C2)	3/4	Je prends en charge les envois pour une zone de livraison et je les prépare en vue de leur livraison. (C3)	1	Je me charge des envois pour une zone de livraison et les prépare en vue de leur livraison (LV4) (y compris le dépôt des paquets). (C3)	3
C1.2	Je montre comment emballer différentes marchandises en vue d'un transport sans dommage (matériaux d'emballage). (C2)	3/4	J'emballer les marchandises en vue de leur expédition sûre et sans dommage. J'utilise les matériaux d'emballage et de rembourrage de façon judicieuse sur le plan économique et écologique. (C4)	3	J'emballer les marchandises en vue de leur expédition sûre et sans dommage. J'utilise les matériaux d'emballage et de rembourrage de façon judicieuse sur le plan économique et écologique. (C3)	2
C1.3	J'explique les dispositifs disponibles pour l'arrimage du chargement. (C2)	3/4	J'installe des supports de charge et des dispositifs (sangles, films étirables/rétractables) pour l'arrimage du chargement, en vue d'une expédition des marchandises sans dommage et de façon judicieuse sur le plan économique et écologique. (C4)	3	J'installe des supports de charge et des dispositifs (sangles, films étirables/rétractables) pour l'arrimage du chargement, en vue d'une expédition des marchandises sans dommage et de façon judicieuse sur le plan économique et écologique. (C3)	2
C1.4	Je décris les exigences relatives à l'étiquetage des unités d'expédition et aux documents de transport correspondants. (C2)	3/4	J'étiquète les unités d'expédition de sorte à garantir leur transport efficace jusqu'à la destination prévue. Je joins les documents de transport aux unités d'expédition, conformément aux directives de l'entreprise. (C3)	3	J'étiquète les unités d'expédition de sorte à garantir leur transport efficace jusqu'à la destination prévue. Je joins les documents de transport aux unités d'expédition. (C3)	2
C1.5	Je cite les dispositions pour l'adressage des envois mail et CEC et j'explique le positionnement des différents éléments. (C2)	3/4	J'adresse les envois mail et CEC conformément aux directives. (C3)	3	J'adresse les envois mail et CEC conformément aux directives. (C3)	2
C1.6	J'explique la fonction et la structure des codes postaux et je décris les neufs cercles directeurs. (C2)	3/4				
C1.7			Lors du traitement des envois postaux, j'utilise les éléments adéquats, tels que par ex. des bacs de transport ou des étiquettes, conformément aux directives. (C3)	3	Lors du traitement des envois postaux, j'utilise les éléments adéquats, tels que par ex. des bacs de transport ou des étiquettes, conformément aux directives. (C3)	3

**Compétence opérationnelle C2 – Charger les marchandises**

Ils répartissent les marchandises en unités de transport en se basant sur le plan des tournées. Ils les chargent dans les moyens de transport adaptés, conformément aux directives de l'entreprise, aux normes usuelles du secteur et aux dispositions légales.

N°	Objectifs évaluateurs École professionnelle (EP)	Sem	Objectifs évaluateurs Entreprise formatrice	Sem	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises (CI)	Sem
C2.1	J'explique l'utilité et l'importance d'un conditionnement approprié des marchandises avant le transport (sécurité du transport, coûts, efficacité des ressources) et je cite les critères. (C2)	3/4	Je conditionne les marchandises en unités de transport d'après différents critères (p. ex. destinataire, acheminement, moyen de transport, rentabilité, efficacité des ressources), conformément aux directives de l'entreprise. (C4)	3	Je compacte les marchandises en unités de transport d'après différents critères (p. ex. destinataire, acheminement, moyen de transport, rentabilité, efficacité des ressources), conformément aux directives. (C3)	2

N°	Objectifs évaluateurs École professionnelle (EP)	Sem	Objectifs évaluateurs Entreprise formatrice	Sem	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises (CI)	Sem
<b>C2.2</b>	Je montre les principes de répartition des charges dans les véhicules routiers et j'effectue des calculs simples. (C3)	<b>3/4</b>	Je charge les marchandises dans le bon ordre afin de pouvoir réaliser la tournée de façon efficace et sans endommager les envois. (C4)	<b>3</b>	Je charge les marchandises dans le bon ordre afin de pouvoir réaliser la tournée de façon efficace et sans endommager les envois (FIFO, LIFO etc.).(C3)	<b>2</b>
<b>C2.3</b>			Je sécurise le chargement des camions ou des véhicules de livraison selon la législation et les instructions de l'entreprise avec les moyens d'encrage. (C3)	<b>3</b>	Je sécurise le chargement des camions ou des véhicules de livraison avec les dispositifs adéquats. (C3)	<b>2</b>

**Compétence opérationnelle C3 – Envoyer les marchandises**

Ils envoient les marchandises à l'échelle nationale ou internationale ; pour ce faire, ils utilisent les outils appropriés et, pour chaque envoi, déterminent le type d'expédition adapté.

N°	Objectifs évaluateurs École professionnelle (EP)	Sem	Objectifs évaluateurs Entreprise formatrice	Sem	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises (CI)	Sem
<b>C3.1</b>	J'explique l'approvisionnement de base et le monopole en Suisse (y compris le service universel et le service ouvert à la concurrence des produits postaux). (C2)	<b>3/4</b>	J'expédie les envois postaux avec différentes entreprises de distribution, conformément aux directives de l'entreprise. (C3)	<b>3</b>		
<b>C3.2</b>	Je décris le marché mail et CEC et je dépeins les principaux fournisseurs. (C2)	<b>3/4</b>	J'envoie les marchandises à l'échelle nationale ou internationale ; pour ce faire, j'utilise les outils et le type d'envoi appropriés, conformément aux directives de l'entreprise. (C3)	<b>3</b>	J'envoie les marchandises à l'échelle nationale ou internationale, conformément aux directives ; pour ce faire, j'utilise les outils et le type d'expédition appropriés pour chaque envoi. (C3)	<b>3</b>
<b>C3.3</b>	J'explique les critères selon lesquels les coûts de transport sont calculés et facturés (dimensions, poids, caractère urgent, etc.). (C2)	<b>3/4</b>				
<b>C3.4</b>	Je décris le mode de fonctionnement du suivi d'envoi de marchandises "Track and Trace". (C2)	<b>3/4</b>	Je suis les trajets des envois avec les systèmes "Track and Trace". (C3)	<b>3</b>	Je suis les trajets des envois avec les systèmes "Track and Trace". (C3)	<b>3</b>
<b>C3.5</b>	Je décris les caractéristiques du transport de marchandises de détail et je montre les modes de transport appropriés à la distribution de marchandises de détail (C2).	<b>3/4</b>	J'expédie les envois de marchandises de détail conformément aux directives de l'entreprise. (C3)	<b>3</b>		

**Compétence opérationnelle C4 – Distribuer les marchandises**

Ils livrent les marchandises à l'organe interne ou au client, avec les documents d'accompagnement correspondants, au bon moment, au bon endroit et dans la quantité et la qualité commandées.

N°	Objectifs évaluateurs École professionnelle (EP)	Sem	Objectifs évaluateurs Entreprise formatrice	Sem	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises (CI)	Sem
<b>C4.1</b>	Je décris les types et les possibilités de la livraison et de la distribution. (C2)	<b>3/4</b>	Je remets les marchandises à la production ou à un client interne ou externe, au bon moment, au bon endroit, dans la quantité commandée et dans la qualité attendue. (C4)	<b>3</b>		
<b>C4.2</b>	J'explique quelles pièces d'identité sont valables pour un contrôle d'identité. (C2)	<b>3/4</b>	Je vérifie l'identité du client destinataire et je délivre les envois qu'aux personnes autorisées à cet effet. (C3)	<b>3</b>	Je vérifie l'identité du client destinataire et je délivre les envois qu'aux personnes autorisées à cet effet. (C3)	<b>3</b>



**Domaine de compétences opérationnelles D : Respect des directives en termes de sécurité au travail et de protection de la santé, des données et de l'environnement**

Les logisticiens AFP connaissent les risques présents sur le lieu de travail. Ils prennent les mesures appropriées afin d'assurer leur propre protection, celle des collègues de travail, des clients, des tiers et des biens matériels.

**Compétence opérationnelle D1 – Connaître les risques et prendre les mesures adéquates**

Ils connaissent les risques présents sur le lieu de travail et lors des processus de travail, évaluent les risques et prennent les mesures adéquates pour assurer la protection des personnes, des biens matériels et des tiers, conformément aux directives de l'entreprise.

N°	Objectifs évaluateurs École professionnelle (EP)	Sem	Objectifs évaluateurs Entreprise formatrice	Sem	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises (CI)	Sem
D1.1	À l'aide d'exemples, j'explique les dangers et les risques survenant lors de mon travail, pour moi, mes collaborateurs et des tiers. (C2)	1/2	Je reconnais les dangers et les risques pour moi, mes collaborateurs et des tiers survenant lors de mon travail quotidien. (C4)	1	Je reconnais les dangers et les risques pour moi, mes collaborateurs et des tiers survenant lors de mon travail. (C3)	1
D1.2	J'explique les dispositions légales et les règles de sécurité usuelles du secteur en vue d'éviter les accidents du travail et maladies professionnelles, j'explique mes devoirs, en tant qu'employé, en lien avec le respect de ces dispositions. (C2)	1/2	Dans mon quotidien professionnel, je respecte les dispositions légales et les règles de sécurité usuelles du secteur ainsi que les directives de l'entreprise en matière de prévention accidents du travail et des maladies professionnelles. (C3)	1	Lors de mes activités professionnelles quotidiennes, je respecte les dispositions légales et les règles de sécurité usuelles au secteur ainsi que les directives de l'entreprise pour éviter les accidents du travail et les maladies professionnelles. (C3)	1
D1.3	J'énumère les moyens de protection appropriés à ma profession, explique leurs effets, leur utilisation et leur entretien. (C2)	1/2	Lors de mon travail quotidien, j'utilise l'équipement de protection individuelle adapté à chaque tâche. (C3)	1	Lors des cours interentreprises, j'utilise l'équipement de protection individuel adapté à chaque tâche. (C3)	1
D1.4	Je cite les dispositions légales et les obligations de l'employeur en matière de sécurité au travail et de protection des tiers. (C1)	1/2	Je reconnais les situations préjudiciables à la sécurité sur le lieu de travail et je les élimine ou les signale au supérieur. (C3)	1	Lors des cours interentreprises, je reconnais les situations préjudiciables à la sécurité sur le lieu de travail et je les élimine ou les signale au supérieur. (C3)	1
D1.5	Je décris les dangers et les risques d'accident en lien avec la préparation et l'exécution des travaux. J'explique leurs conséquences et les mesures de sécurité situationnelles. (C2)	1/2	Sur le lieu de travail, je reconnais les dangers et les risques liés à une commande. J'exécute la commande en respectant les mesures de sécurité appropriées. (C4)	1	Sur le lieu de travail, je reconnais les dangers et les risques d'accident en lien avec la préparation et l'exécution de travaux. Je mets en œuvre les mesures de sécurité adéquates. (C3)	1
D1.6	J'explique les mesures destinées à garantir la sécurité des collègues de travail et des tiers et à protéger les biens matériels. (C2)	1/2	Lors de mon travail quotidien, je prends les mesures destinées à garantir la sécurité des collègues de travail et des tiers et à protéger les biens matériels. (C4)	1	Sous surveillance, je prends les mesures destinées à garantir la sécurité des collègues de travail et des tiers et à protéger les biens matériels. (C3)	1
D1.7	Je décris les accidents rencontrés dans le secteur logistique ainsi que leurs causes et conséquences. J'explique les mesures pour la prévention des accidents au travail et pendant le temps libre. (C2)	1/2	J'explique les mesures ciblées pour la prévention d'accidents du travail et dans le temps libre. (C3)	1		
D1.8	J'énumère les dispositions légales pour la protection de la nature et de l'environnement et explique leurs conséquences sur mon travail quotidien. (C2)	1/2	Lors de mon travail quotidien, je respecte les directives et les règles de l'entreprise en matière de protection de la nature et de l'environnement. (C3)	1	Je respecte les directives et les règles en matière de protection de la nature et de l'environnement. (C2)	2
D1.9	J'explique les différents systèmes qui permettent de garantir les droits d'accès. (C2)	1/2	Je respecte les dispositions relatives aux droits d'accès et signale tout incident suspect à la personne compétente. (C3)	1		
D1.10	J'explique la confidentialité des papiers, de l'entreprise ainsi que les conséquences lors de leur violation. (C2)	1/2	Je respecte scrupuleusement les instructions relatives à la protection des données-client et les règles du secret des papiers, de l'entreprise et de la poste. (C3)	1	Je respecte de manière conséquente les instructions pour la protection des données du client et les règles du secret des papiers, de l'entreprise, de la poste et de l'administration. (C3)	3

**Compétence opérationnelle D2 – Garantir l'aptitude au travail**

Avant chaque intervention, ils évaluent leur aptitude au travail en se basant sur les consignes en vigueur pour leur domaine d'activité. Ils prennent les mesures adaptées afin de garantir leur aptitude au travail, la protection de la santé et la prévention des maladies professionnelles.

<i>N°</i>	<i>Objectifs évaluateurs École professionnelle (EP)</i>	<i>Sem</i>	<i>Objectifs évaluateurs Entreprise formatrice</i>	<i>Sem</i>	<i>Objectifs évaluateurs Cours interentreprises (CI)</i>	<i>Sem</i>
<b>D2.1</b>	Je décris les mesures pour la protection de ma santé et pour la prévention des maladies professionnelles (p.ex. allergies). (C2)	<b>1/2</b>	Je prends les mesures nécessaires pour la prévention des maladies professionnelles et protège ma santé par une hygiène de vie adaptée (p.ex. compensation, alimentation, repos). (C4)	<b>1</b>	Je prends les mesures nécessaires pour la prévention des maladies professionnelles et protège ma santé par une hygiène de vie adaptée (p.ex. compensation, alimentation, repos). (C3)	<b>1</b>
<b>D2.2</b>	Je décris les contraintes physiques (squelette, articulations, musculature, postures forcées) auxquelles le corps est soumis lors de l'exercice de la profession. Je décris leurs conséquences ainsi que les mesures destinées à les réduire. (C2)	<b>1/2</b>	Dans mon travail quotidien, j'évite les contraintes physiques (par ex. les postures forcées, le déplacement de charges) en respectant les principes ergonomiques et en utilisant les outils adéquats. (C4)	<b>1</b>	J'effectue les travaux selon les principes ergonomiques et réduis les contraintes physiques en utilisant les outils adéquats. (C3)	<b>1</b>
<b>D2.3</b>	Je décris les exigences relatives aux vêtements de travail et leur importance en vue de la protection de la santé. (C2)	<b>1/2</b>	Je protège ma santé au travail en portant, pour chaque activité, les vêtements et les chaussures de travail appropriés. (C4)	<b>1</b>	Je protège ma santé au travail en portant, pour chaque activité, les vêtements et les chaussures de travail appropriés. (C3)	<b>1</b>
<b>D2.4</b>	Je décris les risques possibles au sein de l'entreprise (p.ex. poussières, gaz) pour ma santé et leurs conséquences ainsi que les mesures de protection de la santé. (C2)	<b>1/2</b>	Je reconnais les dangers qui surviennent au sein de l'entreprise (p. ex. bruit, poussières), je prends les mesures pour les éliminer et me protège à l'aide d'un équipement de protection adéquat. (C4)	<b>1</b>	Je reconnais les dangers, je prends les mesures pour les éliminer et me protège à l'aide d'un équipement de protection adéquat. (C3)	<b>1</b>
<b>D2.5</b>	À l'aide d'exemples, je décris les signes et les causes du stress ainsi que les mesures individuelles pour effectuer mes tâches avec le moins de stress possible (par ex. se fixer des objectifs, définir un programme de travail et des priorités, etc.). (C2)	<b>1/2</b>	Dans mon travail quotidien, je reconnais les situations de pression émergentes (par ex. quantité de travail, manque de temps) et, afin de les maîtriser, je prends les mesures appropriées dans mon domaine de responsabilités ou en informe le supérieur. (C3)	<b>1</b>		

**Compétence opérationnelle D3 – Gérer les déchets de manière sûre et écologique**

Ils trient les déchets présents dans l'entreprise, les stockent, les recyclent et les éliminent de façon sûre, conformément aux directives de l'entreprise et aux dispositions légales.

N°	Objectifs évaluateurs École professionnelle (EP)	Sem	Objectifs évaluateurs Entreprise formatrice	Sem	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises (CI)	Sem
D3.1	Je décris le phénomène de littering (abandon sauvage de déchets), ses causes et ses conséquences ainsi que les mesures destinées à le réduire. (C2)	1/2	Sur mon lieu de travail, je contribue à la réduction du littering. (C3)	1		
D3.2	Je décris l'origine, les méthodes d'élimination des déchets, les filières de valeur ajoutée, ainsi que les possibilités et les avantages du recyclage des déchets dans l'entreprise. (C2)	1/2	J'évite et je diminue les déchets dans l'entreprise. (C3)	1		
D3.3	Je décris les dispositions légales en vue des filières à valeur ajoutée et de l'élimination écologique des déchets de l'entreprise. (C2)	1/2	Je rassemble les déchets et les trie d'après les directives de l'entreprise pour le recyclage, le traitement thermique ou l'élimination. (C3)	2	Je trie les déchets d'après les directives pour le recyclage, le traitement thermique ou l'élimination. (C3)	2
D3.4	Je décris différents types de décharges et j'explique leurs avantages et inconvénients ainsi que leurs conséquences. (C2)	1/2				
D3.5	Je démontre les objectifs, les avantages et les inconvénients de l'incinération des déchets dans des usines d'incinération des ordures ménagères. (C2)	1/2				
D3.6	Je cite les déchets produits dans l'entreprise logistique et les classe dans l'une des quatre principales catégories de déchets. (C2)	1/2	Je trie et j'élimine les déchets d'exploitation de manière sûre et respectueuse de l'environnement, conformément aux dispositions légales et aux directives de l'entreprise. (C3)	2		

**Compétence opérationnelle D4 – Traiter correctement les marchandises dangereuses**

Lors du transport, du stockage, de l'utilisation et de l'élimination de marchandises dangereuses (déchets spéciaux, matières dangereuses pour l'environnement), ils respectent les lois, les consignes de sécurité (fiches techniques des produits) et les directives de l'entreprise.

N°	Objectifs évaluateurs École professionnelle (EP)	Sem	Objectifs évaluateurs Entreprise formatrice	Sem	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises (CI)	Sem
D4.1	J'explique le terme "déchets spéciaux" et je cite des exemples de substances produites dans l'entreprise logistique qui appartiennent à cette catégorie. (C2)	2				
D4.2	J'explique les règles et les dispositions légales en vue de la manipulation sûre et adaptée des déchets spéciaux et de leur élimination. (C2)	2				
D4.3	J'explique le concept d'élimination pour les déchets spéciaux d'une entreprise, et j'établis une check-list simple permettant d'en faciliter l'exécution. (C3)	2	J'identifie les déchets spéciaux dans l'entreprise, je les traite et les élimine conformément aux dispositions légales et aux directives de l'entreprise, de façon sûre et respectueuse de l'environnement. (C3)	2	J'identifie les déchets spéciaux, les traite et les élimine de manière sûre et respectueuse de l'environnement conformément aux dispositions légales et aux directives. (C3)	2
D4.4	J'explique le terme "substances dangereuses pour l'environnement", je cite des exemples de substances rencontrées dans l'entreprise logistique et je décris les consignes en rapport avec la manipulation de ces substances. (C2)	2	J'identifie les substances dangereuses pour l'environnement dans l'entreprise, les déplace ou les utilise conformément aux indications des fiches de données de sécurité du fabricant, de façon sûre et respectueuse de l'environnement. (C3)	2		

**Compétence opérationnelle D5 – Intervenir conformément aux consignes de sécurité de l'entreprise en cas d'évènements exceptionnels**

En cas d'évènements exceptionnels (incendie, accident chimique, accident de personne, dysfonctionnement), ils instaurent les mesures conformément aux consignes de sécurité de l'entreprise (alerte, information) et prennent les mesures d'urgence vitales.

<i>N°</i>	<i>Objectifs évaluateurs École professionnelle (EP)</i>	<i>Sem</i>	<i>Objectifs évaluateurs Entreprise formatrice</i>	<i>Sem</i>	<i>Objectifs évaluateurs Cours interentreprises (CI)</i>	<i>Sem</i>
<b>D5.1</b>	J'explique les principaux aspects de l'organisation de l'entreprise pour les cas d'urgence. (C2)	<b>1/2</b>	J'explique l'organisation de l'entreprise pour les cas d'urgence et son fonctionnement. (C2)	<b>1</b>	J'explique les exigences relatives à une organisation appropriée pour les cas d'urgence et j'explique mes tâches à cet effet. (C2)	<b>1</b>
<b>D5.2</b>	J'explique le déroulement, les comportements et les mesures correspondant à la planification des cas d'urgence de l'entreprise. (C2)	<b>1/2</b>	En présence d'un cas d'urgence, je déclenche les mesures et les déroulements définis dans la planification des cas d'urgence. (C4)	<b>1</b>	En présence de cas d'urgence, j'applique les mesures, les comportements et les déroulements prévus dans la planification des cas d'urgence. (C4)	<b>1</b>
<b>D5.3</b>	J'explique les droits et les devoirs des personnes qui prodiguent les premiers secours. (C2)	<b>1/2</b>				
<b>D5.4</b>	Je décris les mesures d'urgence vitales. (C2)	<b>1/2</b>	En cas d'accident au travail, j'applique les mesures d'urgence vitales. (C4)	<b>1</b>	En cas d'accident au CI, j'applique les mesures d'urgence appropriées et les mesures d'urgence vitales sur les personnes accidentées. (C4)	<b>1</b>

**Domaine de compétences opérationnelles E : Optimisation de la qualité, de la rentabilité et de l'efficacité des ressources**

Les logisticiens AFP travaillent avec le souci de la qualité, des coûts et de l'économie des ressources et de l'énergie, ainsi que de façon axée sur les résultats. Dans leur domaine de responsabilités, ils prennent les mesures adéquates en vue d'optimiser la qualité et la rentabilité de l'entreprise logistique, ainsi que d'augmenter l'efficacité des ressources et de l'énergie.

**Compétence opérationnelle E1 – Respecter les objectifs de qualité**

Lors de l'exécution de leur travail, ils respectent les objectifs de qualité définis par l'entreprise (par ex. déroulement des opérations, dates, délais, créneaux horaires).

N°	Objectifs évaluateurs École professionnelle (EP)	Sem	Objectifs évaluateurs Entreprise formatrice	Sem	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises (CI)	Sem
E1.1	Je décris les objectifs et les fonctions de la chaîne de processus logistique. (C2)	3	Je déplace des marchandises au cours des processus de travail, j'assure une transition immédiate entre les étapes individuelles de la chaîne de processus. (C3)	2	Je déplace des marchandises au cours des processus de travail, j'assure une transition immédiate entre les étapes individuelles de la chaîne de processus. (C3)	2
E1.2	J'explique les caractéristiques de la logistique interne à l'entreprise (micro), la logistique inter-entreprises (méta) et la logistique internationale (macro). (C3)	3	Je déplace les marchandises dans les processus de travail indiqués de la micro-logistique de mon entreprise. (C3)	3		
E1.3	J'explique l'importance du contrôle de qualité et je montre la fonction des instruments d'assurance-qualité spécifiques. (C2)	3	J'effectue des contrôles-qualité et je documente les résultats conformément aux directives de l'entreprise.(C3)	3		
E1.4	J'explique les facteurs de la qualité des produits, la qualité du service et la qualité sociale. (C2)	3	Dans mon travail quotidien, je respecte les directives du système de qualité de l'entreprise. (C3)	1		
E1.5	J'établis des documents avec un programme de traitement de texte et je les classe. (C3)	1/2/3/4	J'écris des courriers et je remplis des formulaires à l'aide de programmes informatiques courants.(C3)	1		
E1.6	Je crée des tableaux simples et des diagrammes à l'aide d'un programme informatique. (C3)	1/2/3/4				

**Compétence opérationnelle E2 – Encourager la rentabilité et l'efficacité des ressources**

Ils travaillent en se basant sur les directives de l'entreprise, de façon axée sur les résultats, en respectant les délais et en tenant compte des coûts. Ils évitent les temps morts, les gaspillages de temps et les temps d'attente et d'immobilisation.

N°	Objectifs évaluateurs École professionnelle (EP)	Sem	Objectifs évaluateurs Entreprise formatrice	Sem	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises (CI)	Sem
E2.1			Je travaille en me basant sur les directives de l'entreprise, de façon axée sur les résultats, en respectant les délais, et en tenant compte des coûts. (C3)	3		
E2.2	À l'aide d'un exemple, je montre comment un processus logistique efficace peut permettre d'économiser des coûts. (C4)	3	Au cours du déroulement logistique, j'évite les temps morts, les gaspillages de temps, les temps d'attente et d'immobilisation. (C4)	3		
E2.3	Je décris les règles de conduite et des exemples concrets d'efficacité des ressources dans la logistique. (C2)	3	Je respecte les directives de l'entreprise dans mon travail quotidien concernant l'utilisation économique de l'énergie et des matières premières, et je prends des mesures concrètes dans ce but. (C3)	1		

**Compétence opérationnelle E3 – Faire preuve de professionnalisme et de courtoisie à l'égard des clients**

Lors de leur contact avec la clientèle ainsi que lors de l'apport de prestations, ils font preuve de professionnalisme, d'assurance et de courtoisie.

<i>N°</i>	<i>Objectifs évaluateurs École professionnelle (EP)</i>	<i>Sem</i>	<i>Objectifs évaluateurs Entreprise formatrice</i>	<i>Sem</i>	<i>Objectifs évaluateurs Cours interentreprises (CI)</i>	<i>Sem</i>
<b>E3.1</b>	J'explique l'importance des principes directeurs pour une entreprise. (C2)	<b>3</b>	Je m'identifie à l'entreprise et respecte les règles de conduite et valeurs établies dans ses principes directeurs. Je représente les intérêts de l'entreprise avec motivation et conviction face à des tiers. (C3)	<b>3</b>		
<b>E3.2</b>	J'explique les règles de communication (verbale / non verbale), je décris les violations envers ces règles et je propose des solutions. (C3)	<b>3</b>	Je fais preuve d'ouverture d'esprit et de coopération avec les supérieurs, les collègues et la clientèle, et je respecte les règles de communication. (C3)	<b>2</b>	Je fais preuve d'ouverture d'esprit et de coopération avec les supérieurs, les collègues et la clientèle, et je respecte les règles de communication. (C3)	<b>3</b>
<b>E3.3</b>	J'explique pourquoi une bonne coopération en équipe entraîne de meilleurs résultats qu'un travail individuel. (C2)	<b>3</b>	Lors de mes activités, je respecte les instructions du chef d'équipe et je contribue à l'atteinte des objectifs communs. (C3)	<b>2</b>	Lors de mes activités au sein d'une chaîne de processus et au sein de l'équipe, je respecte les instructions du directeur des CI. (C3)	<b>3</b>
<b>E3.4</b>	À l'aide d'exemples, j'explique l'importance du bon traitement des réclamations. (C2)	<b>3</b>	Je reçois les réclamations des clients internes et externes de façon aimable et serviable, et je les transmets à l'organe responsable. (C3)	<b>2</b>		

Modèle de formation pour logisticienne / logisticien AFP avec indications semestrielles par lieux de formation  
Notes:

**Rapperswil**

AZL Rapperswil  
Rigistrasse 2 | CH-5102 Rapperswil  
T +41 (0)58 258 36 00 | F +41 (0)58 258 36 01  
email@svbl.ch | www.svbl.ch

**Basel**

AZL Basel  
Post-Passage 11 | CH-4002 Basel  
T +41 (0)58 258 36 20 | F +41 (0)58 258 36 21  
basel@svbl.ch | www.svbl.ch

**Goldach**

AZL Goldach  
Blumenfeldstrasse 16 | CH-9403 Goldach  
T +41 (0)58 258 36 30 | F +41 (0)58 258 36 31  
goldach@svbl.ch | www.svbl.ch

**Gunzgen**

AZL Gunzgen  
Mittelgäustrasse 79 | CH-4617 Gunzgen  
T +41 (0)58 258 36 70 | F +41 (0)58 258 36 71  
gunzgen@svbl.ch | www.svbl.ch

**Kloten**

AZL Kloten  
Steinackerstrasse 56 | CH-8302 Kloten  
T +41 (0)58 258 36 80 | F +41 (0)58 258 36 81  
kloten@svbl.ch | www.svbl.ch

**Marly**

CFL Marly  
Route de Fribourg 28 | CH-1723 Marly  
T +41 (0)58 258 36 40 | F +41 (0)58 258 36 41  
cfl@asfl.ch | www.asfl.ch

**Chavornay**

CFL Chavornay  
Rue de l'Industrie 2 | CH-1373 Chavornay  
T +41 (0)58 258 36 50 | F +41 (0)58 258 36 51  
chavornay@asfl.ch | www.asfl.ch

**Giubiasco**

CFL Giubiasco  
Via Ferriere 11 | CH-6512 Giubiasco  
T +41 (0)58 258 36 60 | F +41 (0)58 258 36 61  
ticino@asfl.ch | www.asfl.ch