



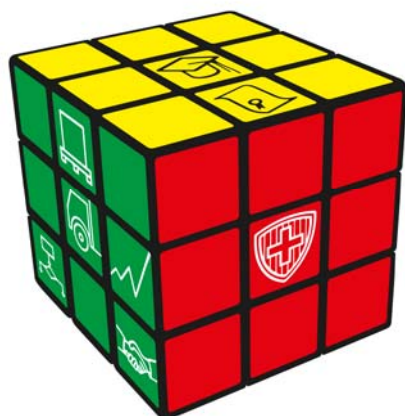
# Règlement d'examen Identification de modules Offres de prestations

## Examens professionnels supérieurs de logisticiennes / logisticiens

du 16.10.2014

Annexe 9.6

Description et objectifs de performance des modules  
de base de l'ASFL ainsi que les modules  
professionnels spécialisés ASFL



*imprimé le 25.02.2015*

## Développement du profil de qualifications logisticien/ne EPS

La préparation des examens pour le logisticien/ne EPS est divisé en trois étapes. Les examens correspondants sont définis dans les lignes directrices

Les modules de base SSC sont enseignées conjointement par cinq partenaires de la chaîne d'approvisionnement professionnelle de la logistique. Les domaines de compétence (zones d'activité) et les compétences d'action (activités) sont décrites dans les documents correspondants de la chaîne suisse d'approvisionnement (SSC).

Pour les évaluations de module de base SSC, les lignes directrices et la reconnaissance réciproque des examens de module de base, ainsi que pour le développement de la qualité dans le secteur tertiaire du domaine professionnel de Supply Chain Management (SCM) est obligatoire.

<u>Modules de base SSC</u>
Supply Chain Management
Économie politique
Finance et comptabilité
Gestion de projet
Management de la qualité
Connaissances juridiques
Leadership

La construction des modules offerts par l'ASFL, les domaines de compétences d'action (domaines d'activités) et les compétences d'actions (activités) sont décrites dans les documents correspondants de l'ASFL. Pour la construction du module d'examen, l'ASFL vérifie que le document soit obligatoire pour le secteur tertiaire.

<u>Modules de structure ASFL</u>
<p><b>Gestion d'entreprise 1</b></p> <p>Gestion de projet Orientation sur le marché / marketing Finances / budget Gestion stratégique du personnel</p>
<p><b>Gestion d'entreprise 2</b></p> <p>Stratégie / direction d'entreprise (systèmes de gestion) Développement de l'organisation (OE) / Change Management Processus de direction intégrés</p>

## **Logistique et SCM**

Supply Chain Management (SCM) stratégique  
Processus logistiques APDE (approvisionnement, production, distribution et élimination)  
Concepts logistiques TMS (transport, manutention, stockage)  
Coûts des processus et flux de valeurs  
Information et communication  
Méthodes de calculs dans la chaîne logistique

Les modules spécifiques sont offerts par l'ASFL. Les domaines de compétences d'action (domaines d'activité) et les compétences d'action (activités) sont décrits dans les documents correspondants de l'ASFL. Pour l'examen ASFL de module professionnel, les documents obligatoires sont vérifiés par l'ASFL pour le secteur tertiaire.

### modules professionnels ASFL

Logistique de distribution


Logistique d'entrepôt

Les compétences contrôlés et les objectifs de performance sont décrits dans les documents en annexe:

- Les objectifs de performance pour l'examen du domaine de compétence communs dans le domaine professionnel de Supply Chain Management (modules de base SSC).
- Les objectifs de performance pour l'examen du domaine de compétence spécifique pour les logisticiens et logisticiennes au niveau de l'examen professionnel supérieur avec diplôme fédéral.

## Structure et identification des modules logisticien/ne EPS

Les cours préparatoires de l'ASFL en vue de l'examen EPS sont visible dans l'illustration suivante :

<b>Examen prof. supérieur</b>	89	Défense orale	1 h
		Travail de diplôme spécifique écrit / Etude de cas pratique	3 mois
	88	Examen final professionnel écrit	4 h
<b>Admission:</b> Réussite: 6 Examens de modules de base SSC avec 1 note au dessus de 3,0 au maximum 3 Examens de modules ASFL 1 Examen prof. de module ASFL selon domaine d'activité 			
Examen de module ASFL distribution	82	Logistique de distribution	2 h
Examen de module ASFL stockage	81	Logistique de stockage	2 h
Examen de module ASFL 3 Logistique et SCM	80	Stratégies SCM Processus logistique (Approvisionnement, production, distribution, déchets) Concepts logistiques (transport, emballage, stockage) Processus de coûts et flux des valeurs Informations et communications Méthodes de calculs dans la chaîne logistique	2 h
Examen de module ASFL 2 Gestion d'entreprise 2	79	Stratégie/Gestion d'entreprise (Système de management) Développement organisationnel / Change Management Processus de gestion intégré	2 h
Examen de module ASFL 1 Gestion d'entreprise 1	78	Management de projet Orientation de marché/Marketing Finance/Budget Gestion stratégique des R.H.	2 h
Examens de modules de base SSC	77	Connaissances juridiques	1 h
	76	Leadership	1 h
	75	Management de qualité	1 h
	74	Management de projet	1 h
	73	Finance-comptabilité	1 h
	72	Connaissances économiques	1 h
	71	Supply Chain Management	1 h
Durée totale des examens de modules			17 h
Durée totale de l'examen final			5 h
<b>Durée totale de l'examen</b>			<b>22 h</b>

En plus de la préparation des modules, la durée des examens sont répertoriés sur le côté droit de cette représentation. Au total, les examens comprennent 22 heures dont 5 heures pour l'examen final. L'évaluation comprend également un travail de diplôme qui doit être créé sur une durée de trois mois.

## I – Aperçu des modules (Base-SSC, Modules ASFL, Module spécifique ASFL) Logisticien EPS

*Présentation des modules de formation sur la base des activités prof. pertinentes de logisticien EPS en processus de travail (activités)*

**Modules de base SSC – Supply Chain Management**

**Modules de base SSC – Économie politique**

**Modules de base SSC – Finance et comptabilité**

**Modules de base SSC – Gestion de projet**

**Modules de base SSC – Management de la qualité**

**Modules de base SSC – Leadership**

**Modules de base SSC – Connaissances juridiques**

**Modules de structure ASFL – Gestion d'entreprise 1**

**Modules de structure ASFL – Gestion d'entreprise 2**

**Modules de structure ASFL – Logistique et SCM**

**Modules professionnels ASFL – Logistique de distribution**

**Modules professionnels ASFL – Logistique de stockage**

**II – Aperçu des modules et des activités (compétences d'action) logisticien/ne EPS**

Désignation du module Modules de base SSC (MB)		Compétences d'action Activités											
MB	Supply Chain Management	B-0 Notion de base SCM	B-1 Participer à l'élaboration de concepts d'approvisionnement et les mettre en place	B-2 Concevoir et mettre en place les concepts de stockage	B-3 Participer à l'élaboration des concepts de production.	B-4 Concevoir et mettre en place des concepts de distribution	B-5 Concevoir et mettre en place des concepts de transport.	B-6 Concevoir et mettre en place des concepts de gestion des déchets					
MB	Économie politique	Notion de base Économie politique											
MB	Finance et comptabilité	G-1 Interpréter les ratios financiers	G-6 Gérer les coûts et les rapports	G-7 Assumer la responsabilité des sections de frais et des frais des processus									
MB	Gestion de projet	D-4 Appliquer des processus	E-1 Déterminer les besoins du projet	E-2 Soumettre la demande de projet	E-3 Établir le plan structurel du projet	E-4 Réunir les ressources du projet (finance, temps et personnel)	E-5 Établir les concepts du projet	E-6 Appliquer et superviser la décision relative au projet.	E-7 Clore le projet				
MB	Management de la qualité	B-9 Respecter et surveiller les systèmes d'assurance qualité	D-1 Déterminer et analyser les processus	D-2 Gérer les processus	D-3 Documenter les processus.	D-4 Appliquer les processus	D-5 Effectuer un feedback adapté au niveau	D-6 Traiter les interfaces	D-7 Concevoir et mettre en place un processus d'amélioration continue (PAC)				
MB	Leadership	B-0 Notion de base Leadership	C-5 Former les collaborateurs (par ex. équipe, apprentis).	C-6 Mener des entretiens du personnel (par ex. qualification, motivation, rémunération)	C-7 Licencier des collaborateurs	C-8 Identifier et résoudre des conflits							
MB	Connaissances juridiques	A-1 Application de la législation, décrets, directives	I-5 Encadrer les clients (CRM) et les fournisseurs (SRM).										

Désignation du module Modules de structure ASFL (MS)		Compétences d'action Activités										
MS	Gestion d'entreprise 1	A-1 Application de la législation, décrets, directives	D-4 Appliquer des processus	E-1 Déterminer les besoins du projet	E-2 Soumettre la demande de projet	E-3 Établir le plan structurel du projet	E-4 Réunir les ressources du projet (argent, temps et personnel)	E-5 Établir les concepts du projet	E-6 Appliquer et superviser la décision relative au projet.	E-7 Clore le projet		
		G-2 Établir et contrôler un budget	G-3 Planifier des investissements (à court, moyen et long terme).	G-4 Soumettre des demandes d'investissement	G-5 Soumettre des demandes d'acquisition.	I-1 Informations et assurer un flux de données	I-2 Rédiger des informations écrites (par ex. procès-verbaux, rapports, courriers)	I-3 Présider des réunions (par ex. équipe, clients).	I-4 Mener des négociations (par ex. clients, fournisseurs, autorités)	I-5 Encadrer les clients (CRM) et les fournisseurs (SRM)	I-6 Développer et entretenir un réseau professionnel	I-7 Représenter l'entreprise et ses services
MS	Gestion d'entreprise 2	A-2 Application de directives d'entreprise	A-6 Identifier des valeurs et les appliquer	A-7 Trouver les stratégies de domaine à partir de la stratégie d'entreprise et les appliquer	C-1 Établir des cahiers des charges	C-2 Recruter des collaborateurs	C-3 Définir des objectifs et les contrôler.	C-4 Réaliser un plan de formation pour les collaborateurs				
MS	Logistique et Supply Chain Management	A-3 Encouragement à un mode de pensée et d'action écologique.	A-4 Mettre en place des concepts de sécurité et les appliquer	A-5 Améliorer les concepts de sécurité.	B-1 Participer à l'élaboration de concepts d'approvisionnement et les mettre en place	B-3 Participer à l'élaboration des concepts de production.	B-6 Concevoir et mettre en place des concepts de gestion des déchets	B-7 Participer à l'élaboration des concepts d'inventaire et les appliquer	B-11 Acheter des appareils et produits écologiques et durables.	D-7 Concevoir et mettre en place un processus d'amélioration continue (PAC)		
		F-1 Encadrer des groupes cibles pertinents	F-2 Gérer les données de l'entreprise	F-3 Effectuer le contrôle des horaires et des prestations.	F-4 Réaliser un plan d'affectation et un plan des congés	F-5 Réaliser des statistiques.	H-1 Entretien des données de base	H-2 Apporter une assistance PC de premier niveau	H-3 Suivre et évaluer le développement technologique (Hardware et Software)	H-4 Analyser les bases de données	I-5 Encadrer les clients (CRM) et les fournisseurs (SRM).	

Désignation du module Modules professionnels ASFL (MP)		Compétences d'action Activités										
MP	Logistique de distribution	B-4 Concevoir et mettre en place des concepts de distribution	B-5 Concevoir et mettre en place des concepts de transport.	B-8 Analyser et définir les ratios logistiques.								
MP	Logistique de stockage	B-2 Concevoir et mettre en place les concepts de stockage	B-8 Analyser et définir les ratios logistiques.	B-10 Garantir l'infrastructure.								

● **AZL Rapperswil**

Rigistrasse 2  
CH-5102 Rapperswil  
T +41 (0)58 258 36 00  
F +41 (0)58 258 36 01  
email@svbl.ch | www.svbl.ch

● **AZL Gunzgen**

Mittelgäustrasse 79  
CH-4617 Gunzgen  
T +41 (0)58 258 36 70  
F +41 (0)58 258 36 71  
gunzgen@svbl.ch | www.svbl.ch

● **AZL Kloten**

Steinackerstrasse 56  
CH-8302 Kloten  
T +41 (0)58 258 36 80  
F +41 (0)58 258 36 81  
kloten@svbl.ch | www.svbl.ch

● **AZL Goldach**

Blumenfeldstrasse 16  
CH-9403 Goldach  
T +41 (0)58 258 36 30  
F +41 (0)58 258 36 31  
goldach@svbl.ch | www.svbl.ch

● **AZL Basel**

Post-Passage 11  
CH-4002 Basel  
T +41 (0)58 258 36 20  
F +41 (0)58 258 36 21  
basel@svbl.ch | www.svbl.ch

● **CFL Marly**

Route de Fribourg 28  
CH-1723 Marly  
T +41 (0)58 258 36 40  
F +41 (0)58 258 36 41  
cfl@asfl.ch | www.asfl.ch

● **CFL Chavornay**

Rue de l'Industrie 2  
CH-1373 Chavornay  
T +41 (0)58 258 36 50  
F +41 (0)58 258 36 51  
chavornay@asfl.ch | www.asfl.ch

● **CFL Gubiasco**

Via Ferriere 11  
CH-6512 Gubiasco  
T +41 (0)58 258 36 60  
F +41 (0)58 258 36 61  
ticino@asfl.ch | www.asfl.ch