



# Prüfungsordnung MODULIDENTIFIKATION LEISTUNGSKATALOG

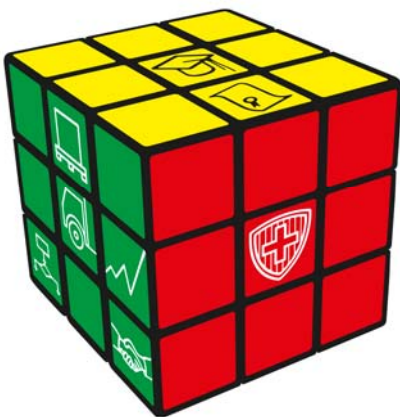
über die

## Höhere Fachprüfung für Logistikerin / Logistiker

vom 16.10.2014

Anhang 9.6

Modulbeschreibung und Leistungszielkatalog der  
SVBL Basismodule und der SVBL Fachmodule



*gedruckt am 1. Februar 2015*

## Modulidentifikation Logistiker/in HFP

Die Vorbereitung auf die Prüfung Logistiker/in HFP ist in drei Stufen gegliedert. Die entsprechenden Prüfungen sind in der Wegleitung definiert.

Die SSC-Basismodule werden von fünf Anbietern von Supply Chain- und Logistik-Berufen gemeinsam unterrichtet. Die Handlungskompetenzbereiche (Tätigkeitsbereiche) und die Handlungskompetenzen (Tätigkeiten) werden in den entsprechenden Dokumenten von Swiss Supply Chain (SSC) umschrieben. Für die SSC-Basismodulprüfungen ist die Richtlinie zur Durchführung und gegenseitigen Anerkennung von Basismodulprüfungen, sowie zur Qualitätsentwicklung im tertiären Bereich des Berufsfeldes Supply Chain Management (SCM) verbindlich.

<u>SSC – Basismodule</u>
Supply Chain Management
Volkswirtschaftslehre
Finanz- und Rechnungswesen
Projektmanagement
Qualitätsmanagement
Rechtliche Kenntnisse
Leadership

Die SVBL-Aufbaumodule werden von der SVBL angeboten. Die Handlungskompetenzbereiche (Tätigkeitsbereiche) und die Handlungskompetenzen (Tätigkeiten) werden in den entsprechenden Dokumenten der SVBL umschrieben. Für die SVBL-Aufbaumodulprüfungen sind die Dokumente für den tertiären Bereich der SVBL verbindlich.

<u>SVBL Aufbaumodule</u>
<p><b>Unternehmensführung 1</b></p> <p>Projektmanagement                      Marktorientierung / Marketing                      Finanzen / Budget                      Strategisches Personalmanagement</p>
<p><b>Unternehmensführung 2</b></p> <p>Strategie / Unternehmensführung (Managementsysteme)                      Organisationsentwicklung (OE) / Change Management                      Integrierte Führungsprozesse</p>

## **Logistik und SCM**

Strategisches Supply Chain Management (SCM)  
Logistikprozesse BDPE (Beschaffung, Produktion, Distribution und Entsorgung)  
Logistikkonzepte TUL (Transport, Umschlag, Lager)  
Prozesskosten und Wertströme  
Information und Kommunikation  
Mathematische Methoden in der Logistikkette

Die SVBL-Fachmodule werden von der SVBL angeboten. Die Handlungskompetenzbereiche (Tätigkeitsbereiche) und die Handlungskompetenzen (Tätigkeiten) werden in den entsprechenden Dokumenten der SVBL umschrieben. Für die SVBL-Fachmodulprüfungen sind die Dokumente für den tertiären Bereich der SVBL verbindlich.

<u>SVBL Fachmodule</u>
Distributionslogistik
Lagerlogistik

Die geprüften Kompetenzen und Leistungsziele sind in folgenden Dokumenten im Anhang beschrieben:

- Leistungsziele für die Prüfung der gemeinsamen Kompetenzbereiche im Berufsfeld Supply Chain Management (SSC Basismodule).
- Leistungsziele für die Prüfung der spezifischen Kompetenzbereiche für Logistikerinnen und Logistiker auf Stufe höhere Fachprüfung mit eidg. Diplom.

## Modul ID-Struktur Logistiker/in HFP

Die Vorbereitungskurse der SVBL auf die HFP-Prüfungen sind in der folgenden Darstellung sichtbar:

Höhere Fachprüfung	89	Befragung mündlich	1 h
		fachbezogene Diplomarbeit schriftlich/praktisch	3 Mte
	88	Abschlussprüfung schriftlich	4 h
Zulassung: Bestanden			
6 Basismodulprüfungen SSC; plus 1 Basismodulprüfung mit Mindestnote 3.0			
3 Basismodulprüfungen SVBL			
1 Fachmodulprüfung SVBL nach Fachrichtung			
Fachmodulprüfung SVBL Distribution	82	Distributionslogistik	2 h
Fachmodulprüfung SVBL Lager	81	Lagerlogistik	2 h
Aufbaumodul SVBL 3: Logistik und SCM	80	Strategisches Supply Chain Management Logistikprozesse Logistikkonzepte TUL Prozesskosten Information und Kommunikation Mathematische Methoden in der Logistikkette	2 h
Aufbaumodul SVBL 2: Unternehmensführung 2	79	Strategie/Unternehmensführung Organisationsentwicklung/Change Management Integrierte Führungsprozesse	2 h
Aufbaumodul SVBL 1: Unternehmensführung 1	78	Projektmanagement Marktorientierung/Marketing Finanzen/Budget Strategisches Personalmanagement	2 h
Basismodulprüfungen SSC	77	Rechtliche Kenntnisse	1 h
	76	Leadership	1 h
	75	Qualitätsmanagement	1 h
	74	Projektmanagement	1 h
	73	Finanz-/Rechnungswesen	1 h
	72	Volkswirtschaftliche Kenntnisse	1 h
	71	Supply Chain Management	1 h
Prüfungsdauer Modulprüfungen total			17 h
Prüfungsdauer Abschlussprüfung			5 h
<b>Prüfungsdauer total</b>			<b>22 h</b>



Neben den Vorbereitungsmodulen sind auf der rechten Seite dieser Darstellung auch die Prüfungen und die jeweilige Prüfungsdauer aufgeführt. Die gesamten Prüfungen umfassen 22 Stunden, davon 5 Stunden für die Abschlussprüfung. Die Abschlussprüfung beinhaltet auch eine Diplomarbeit, welche in drei Monaten erstellt werden muss

## I - Übersicht der Module (SSC-Basis-, SVBL Aufbau-, SVBL Fachmodule) Logistiker HFP

Darstellung der Schulungsmodule basierend auf den für die Berufstätigkeiten Logistiker HFP relevanten Arbeitsprozesse (Tätigkeiten)



## II – Übersicht der Module und Tätigkeiten (Handlungskompetenzen) Logistiker/in HFP

Modulbezeichnung SSC-Basismodule (BM)		Handlungskompetenzen Tätigkeiten										
BM	Supply Chain Management	<b>B-0 Grundlagen SCM</b>	B-1 Beschaffungskonzepte mitbestimmen und umsetzen	B-2 Lagerkonzepte erstellen und umsetzen	B-3 Produktionskonzepte mitbestimmen	B-4 Distributionskonzepte erstellen und umsetzen	B-5 Transportkonzepte erstellen und umsetzen	B-6 Entsorgungskonzept erstellen und umsetzen				
BM	Volkswirtschaftliche Kenntnisse	<b>Grundlagen Volkswirtschaftslehre</b>										
BM	Finanz- / Rechnungswesen	G-1 Finanzkennzahlen interpretieren	G-6 Kosten und Ertrag bewirtschaften	G-7 Kostenstellen / Prozesskosten verantworten								
BM	Projektmanagement	D-4 Prozesse umsetzen	E-1 Projektbedarf ermitteln	E-2 Projektantrag stellen	E-3 Projektstrukturplan erstellen	E-4 Projektressourcen zusammenstellen (Geld, Zeit, Personal)	E-5 Projektkonzepte erstellen	E-6 Projektentscheid umsetzen und überwachen	E-7 Projekt abschliessen			
BM	Qualitätsmanagement	B-9 QS-System (Qualitätssicherung) einhalten und überwachen	D-1 Prozesse ermitteln und analysieren	D-2 Prozesse gestalten	D-3 Prozesse dokumentieren	D-4 Prozesse umsetzen	D-5 Feedback stufengerecht erteilen	D-6 Schnittstellen bearbeiten	D-7 KVP (kontinuierliche Verbesserungsprozesse) gestalten und umsetzen			
BM	Leadership	<b>B-0 Grundlagen Leadership</b>	C-5 Mitarbeiter weiterbilden (z.B. Lernende, Team, u.a.)	C-6 Mitarbeitergespräche führen (z.B. Qualifikation, Motivation, Entlohnung)	C-7 Mitarbeiter entlassen	C-8 Konflikte erkennen und lösen						
BM	Rechtliche Grundlagen	A-1 Gesetze, Verordnungen, Richtlinien durchsetzen	I-5 Kunden (CRM) und Lieferanten (SRM) betreuen									

Modulbezeichnung SVBL-Aufbaumodule (AM)		Handlungskompetenzen Tätigkeiten											
AM	Unternehmensführung 1	A-1 Gesetze, Verordnungen, Richtlinien durchsetzen	D-4 Prozesse umsetzen	E-1 Projektbedarf ermitteln	E-2 Projektantrag stellen	E-3 Projektstrukturplan erstellen	E-4 Projektressourcen zusammensetzen (Geld, Zeit, Personal)	E-5 Projektkonzepte erstellen	E-6 Projektentscheid umsetzen und überwachen	E-7 Projekt abschliessen			
		G-2 Budget erstellen und kontrollieren	G-3 Investitionen planen (kurz-, mittel- und langfristig)	G-4 Investitionsanträge stellen	G-5 Beschaffungsanträge stellen	I-1 Informations- und Datenfluss sicherstellen	I-2 Schriftliche Informationen verfassen (z.B. Protokolle, Berichte, Briefe)	I-3 Sitzungen leiten (z.B. Team, Kunden)	I-4 Verhandlungen führen (z.B. Kunden, Lieferanten, Behörden)	I-5 Kunden (CRM) und Lieferanten (SRM) betreuen	I-6 Fachliches Netzwerk aufbauen / Unterhalten	I-7 Die Firma und ihre Dienstleistungen repräsentieren	
AM	Unternehmensführung 2	A-2 Betriebliche Richtlinien durchsetzen	A-6 Werte erkennen und vorleben	A-7 Bereichsstrategien aus Unternehmensstrategien ableiten und umsetzen	C-1 Pflichtenhäfte erstellen	C-2 Mitarbeiter rekrutieren	C-3 Ziele definieren und kontrollieren	C-4 Einführungsplan für Mitarbeiter erstellen					
AM	Logistik und Supply Chain Management	A-3 Ökologisches Denken und Handeln fördern	A-4 Sicherheitskonzept erstellen und durchsetzen	A-5 Sicherheitskonzept weiter entwickeln	B-1 Beschaffungskonzepte mitbestimmen und umsetzen	B-3 Produktionskonzepte mitbestimmen	B-6 Entsorgungskonzept erstellen und umsetzen	B-7 Inventurkonzept mitbestimmen und umsetzen	B-11 Ökologische und nachhaltige Geräte und Produkte beschaffen	D-7 KVP (kontinuierliche Verbesserungsprozesse) gestalten und umsetzen			
		F-1 Relevante Anspruchsgruppen betreuen	F-2 Betriebsdaten pflegen	F-3 Zeit- und Leistungskontrollen erstellen	F-4 Einsatz und Ferienplan erstellen	F-5 Statistiken erstellen	H-1 Stammdaten pflegen	H-2 PC first-level Support leisten	H-3 Technologieentwicklungen verfolgen und evaluieren (Hard- und Software)	H-4 Datenbanken auswerten	I-5 Kunden (CRM) und Lieferanten (SRM) betreuen		

Modulbezeichnung SVBL-Fachmodule (FM)		Handlungskompetenzen Tätigkeiten											
FM	Distributionslogistik	B-4 Distributionskonzepte erstellen und umsetzen	B-5 Transportkonzepte erstellen und umsetzen	B-8 Logistikkennzahlen analysieren und definieren									
FM	Lagerlogistik	B-2 Lagerkonzepte erstellen und umsetzen	B-8 Logistikkennzahlen analysieren und definieren	B-10 Infrastruktur sicherstellen									

● **AZL Rapperswil**

Rigistrasse 2  
CH-5102 Rapperswil  
T +41 (0)58 258 36 00  
F +41 (0)58 258 36 01  
email@svbl.ch | www.svbl.ch

● **AZL Gunzgen**

Mittelgäustrasse 79  
CH-4617 Gunzgen  
T +41 (0)58 258 36 70  
F +41 (0)58 258 36 71  
gunzgen@svbl.ch | www.svbl.ch

● **AZL Kloten**

Steinackerstrasse 56  
CH-8302 Kloten  
T +41 (0)58 258 36 80  
F +41 (0)58 258 36 81  
kloten@svbl.ch | www.svbl.ch

● **AZL Goldach**

Blumenfeldstrasse 16  
CH-9403 Goldach  
T +41 (0)58 258 36 30  
F +41 (0)58 258 36 31  
goldach@svbl.ch | www.svbl.ch

● **AZL Basel**

Post-Passage 11  
CH-4002 Basel  
T +41 (0)58 258 36 20  
F +41 (0)58 258 36 21  
basel@svbl.ch | www.svbl.ch

● **CFL Marly**

Route de Fribourg 28  
CH-1723 Marly  
T +41 (0)58 258 36 40  
F +41 (0)58 258 36 41  
cfl@asfl.ch | www.asfl.ch

● **CFL Chavornay**

Rue de l'Industrie 2  
CH-1373 Chavornay  
T +41 (0)58 258 36 50  
F +41 (0)58 258 36 51  
chavornay@asfl.ch | www.asfl.ch

● **CFL Gubiasco**

Via Ferriere 11  
CH-6512 Gubiasco  
T +41 (0)58 258 36 60  
F +41 (0)58 258 36 61  
ticino@asfl.ch | www.asfl.ch