

## Directive relative au règlement concernant l'examen professionnel de Logisticienne/Logisticien – Annexe 3

### Descriptifs des modules

#### Concept

L'examen professionnel fédéral de Logisticien(ne) Warehouse garantit que les candidats bénéficiant d'une formation professionnelle initiale en logistique sont en mesure de justifier de leur capacité à occuper une fonction dirigeante dans la logistique par un examen professionnel correspondant au domaine professionnel concerné. Le modèle d'examen modulable englobe aussi bien des compétences communes à tous les domaines professionnels que spécifiques à chacun d'eux.

#### Modèle d'examen modulable

Le concept pédagogique et méthodologique vise un système de modules cohérent en soi. La compétence correspondante est au centre de chaque épreuve d'examen. Celle-ci décrit le comportement approprié dans des situations professionnelles précises et précise ainsi les tâches qu'une personne est en mesure d'exécuter après la réussite d'un module. Les compétences doivent découler du profil professionnel et des processus de l'entreprise. Elles englobent, outre la compétence technique, également les compétences sociale, personnelle et méthodologique qui sont requises pour un bon déroulement des processus et sous-processus.

#### Type de modules d'examen

Les compétences exigées font l'objet de modules d'examen à part entière. Le facteur déterminant est dans tous les cas l'existence de la compétence, quelque soit l'endroit où elle a été acquise. La reconnaissance d'anciennes formations ou de compétences acquises par ailleurs est réglementée dans la présente directive.

#### Niveaux taxonomiques

La taxonomie des objectifs de performance fournit des indications sur le degré de complexité (C). Les niveaux d'exigence des activités et des fonctions doivent être évalués de façon à ce que les six degrés de complexité soient applicables.

Niveau	Désignation	Signification:
C1	Savoir	Transmettre le savoir acquis. Savoir citer, énumérer ou désigner.
C2	Comprendre	Identifier, expliquer, subdiviser, décrire.
C3	Appliquer	Appliquer le savoir acquis dans le cadre d'une nouvelle situation (transfert).
C4	Analyser	Analyser une situation complexe. En déduire les structures et les principes fondamentaux.
C5	Faire la synthèse	Anticiper. Réunir de façon créative différents faits, termes, thèmes, méthodes.
C6	Evaluer	Se constituer un avis sur un fait complexe. Développer ses propres points de vue pour l'évaluation.

### Explications

#### Niveau C1 - Savoir

Les candidats savent transmettre les connaissances acquises. Les contenus de cours peuvent être transmis par cœur ou sous forme d'énumération de faits.

#### Exemples de questions pour le niveau C1:

- Citez les 4 secteurs de la logistique.
- Enumérez les activités importantes lors de la réception de marchandises.
- Que signifie l'abréviation CRM?

#### **Niveau C2 - Comprendre**

Les candidats comprennent des circonstances, des interactions ou une situation. Ils sont capables d'expliquer, de subdiviser ou de décrire la situation avec leurs propres mots.

#### Exemples de questions pour le niveau C2:

- Expliquez l'importance de l'ERP pour la Supply Chain.
- Décrivez le déroulement de la préparation d'une livraison de marchandises.
- Classez les formes de stockage statique selon leur fonction.

#### **Niveau C3 - Appliquer**

Les candidats sont capables d'appliquer les connaissances dans une nouvelle situation ou de mettre en pratique les connaissances acquises. Ils peuvent par exemple exécuter des calculs similaires.

#### Exemples de questions pour le niveau C3:

- Expliquez comment le flux de marchandises est organisé dans l'entreprise.
- Calculez la charge au sol exercé par un rayonnage qui contient 20 palettes de mortier sec en sacs de 25 kg.

#### **Niveau C4 - Analyser**

Les candidats sont à même d'analyser une situation et d'en tirer leurs propres conclusions.

#### Exemples de questions pour le niveau C4:

- Présentez les processus de stockage dans votre entreprise et décelez-en les points faibles éventuels.
- Quels sont les problèmes éventuels que l'on peut rencontrer dans une équipe multiculturelle? Expliquez les problèmes spécifiques qui peuvent engendrer des conflits entre les collaborateurs.

#### **Niveau C5 - Synthèse**

Les différents faits et observations sont mis en relation de façon logique, leur légitimité est établie et il en découle ensuite un produit concret (texte, directive, plan).

#### Exemples de questions pour le niveau C5:

- Etablissez une check-list permettant de sélectionner des installations de stockage appropriées pour le stockage de petites pièces.
- Elaborez une proposition de solution pour éviter les conflits entre les collaborateurs de différentes cultures.

#### **Niveau C6 – Evaluer**

Les candidats évaluent les informations relatives à une situation complexe, se constituent un avis et développent leurs propres points de vue ou solutions.

Exemples de questions pour le niveau C6:

- Les différentes exigences des clients entraînent fréquemment des tâches inutiles ou des doublons dans la distribution. Développer des approches de solution à ce problème en tenant compte des processus existant dans l'entreprise.
- Vous constatez que des contrats de livraison entraînent régulièrement des goulots d'étranglement au niveau de la production. Expliquez les causes possibles et élaborer des solutions pour remédier à ce problème à l'avenir.

**Examens des modules de base de l'ASFL (MBASFL)**

<b>MBASFL 1</b>	Thème	<b>Management du personnel et service clientèle</b>
	Forme d'examen	<b>Oral, interrogation, épreuve de groupe</b>
	Durée	<b>1 h</b>
	Déroulement et évaluation	<p>Rassemblés en un groupe aléatoire, les candidats sont chargés de résoudre un problème d'entreprise dans le domaine de la conduite des collaborateurs/du service clientèle. Ils se répartissent les rôles de façon autonome et recherchent une solution pour remédier au problème. L'évaluation du travail fourni portera sur les points suivants:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contribution des différents membres du groupe à la résolution du problème en tenant compte des personnalités respectives</li> <li>- comportement des membres du groupe au sein de l'équipe</li> <li>- mise en œuvre des approches théoriques et créativité personnelle en matière de prise de décision et de résolution du problème</li> <li>- communication appropriée au sein du groupe.</li> </ul>
<b>Compétences</b>		
<p><b>Management du personnel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyse sa propre personnalité et reconnaît les compétences clés et la responsabilité correspondante d'un cadre dirigeant.</li> <li>- Identifie et désigne les problèmes, et émet des propositions de solution. Demande de l'aide pour les problèmes qu'il ne peut pas résoudre seul.</li> <li>- Aborde les tâches de façon méthodique et analytique, choisit des moyens appropriés pour résoudre les problèmes et utilise les modèles de communication de façon appropriée.</li> <li>- Identifie les situations conflictuelles et est en mesure d'en déduire des alternatives pour désamorcer le problème.</li> <li>- Applique de façon adéquate diverses techniques de décision, de résolution des problèmes et de présentation.</li> </ul> <p><b>Service clientèle</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Agit dans l'intérêt du client et cherche des solutions et des possibilités d'optimisation appropriées.</li> <li>- Contrôle et instruit les collaborateurs du front en termes de comportement et de présentation et prend des mesures correctives.</li> <li>- Véhicule et contrôle l'image de l'entreprise et initie des mesures d'amélioration.</li> </ul>		

<b>Objectifs de performance</b>		
N°	Texte	Niveau C
<b>Management du personnel</b>		
1	Explique les rôles de chaque personne du groupe sur la base d'un exemple et en déduit les opportunités et les risques pour l'équipe.	C3
2	Définit des stratégies simples pour empêcher la démotivation et sait les appliquer dans la pratique.	C3
3	Elabore des modèles de communication, les met en relation avec des situations concrètes et les applique correctement.	C4
4	Explique les règles de base d'une communication constructive sur la base d'exemples tirés du quotidien et les applique lui-même correctement.	C3
5	Explique les comportements à adopter dans les situations difficiles et en tient compte dans le cadre de sa collaboration avec les membres de l'équipe	C3
6	Propose des solutions d'optimisation pouvant lui être utiles dans des situations critiques, les présente sur la base d'exemples pratiques et adapte son comportement en conséquence.	C2
7	Applique les règles d'un feed-back efficace dans les situations pratiques.	C3
8	Tient compte des signes de conflit dans son groupe/équipe et sait les interpréter.	C4
9	Explique des techniques de désamorçage d'entretiens difficiles et les applique.	C3
<b>Service clientèle</b>		
1	Montre les contributions personnelles qui peuvent être apportées en faveur du maintien d'une image correcte et développe des idées permettant de motiver les collaborateurs du front à respecter les règles.	C2
2	Explique par quelles mesures correctives les collaborateurs peuvent être incités à respecter l'image.	C2
3	Développe des idées sur la manière d'améliorer les relations clients de manière générale, et montre à l'aide d'un exemple comment les réclamations clients peuvent être traitées rapidement et efficacement.	C4

<b>MBASFL 2</b>	Domaine	<b>Gestion d'entreprise</b>
	Thèmes	<b>Gestion des processus, marketing, offres/calculations, bases juridiques</b>
	Forme d'examen	<b>Ecrit</b> (catalogue de questions et exemples de cas)
	Durée	<b>1 h</b>
	Déroulement et évaluation	Des exercices pratiques doivent être résolus par écrit. L'évaluation des différents exercices se fait par nombre de points, selon le volume et le niveau de difficulté. Les exercices sont attribués selon le thème aux différentes positions qui sont évaluées par une note. La moyenne des notes de position donne la note du module «Gestion d'entreprise».

<b>Compétences</b>		
<b>Gestion des processus</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilise les possibilités d'optimisation des processus en liaison avec le SCM.</li> <li>- Utilise le savoir-faire interne et externe pour améliorer les processus et les formes d'organisation et adapte les processus existants aux nouveaux objectifs.</li> <li>- Contrôle les mesures prises pour l'optimisation des processus avec des moyens appropriés.</li> <li>- Effectue un reporting pour tenir au courant les instances supérieures.</li> </ul>		
<b>Marketing</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participe à la définition des stratégies de marketing adéquates et au marketing mix.</li> <li>- Dirige et coordonne la mise en œuvre des mesures de marketing dans son propre domaine.</li> <li>- Contrôle les résultats quantitatifs et qualitatifs des mesures de marketing et en déduit les conséquences.</li> </ul>		
<b>Offres/calculations</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etablit des décomptes pour son secteur.</li> <li>- Surveille les coûts liés aux commandes pour les prestations propres et tierces.</li> <li>- Calcule la clé de répartition dans le cas de plusieurs prestataires.</li> <li>- Calcule les coûts des ordres de transport et autres sur la base de la facturation des coûts partiels.</li> </ul>		
<b>Bases légales</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- S'informe sur les formes juridiques et évalue les inscriptions au registre de commerce.</li> <li>- Évalue l'environnement légal des prestations logistiques et sait se référer aux principales bases.</li> <li>- Prend les mesures qui s'imposent en cas de violations de contrat.</li> </ul>		
<b>Objectifs de performance</b>		
<b>N°</b>	<b>Texte</b>	<b>Niveau C</b>
<b>Gestion des processus</b>		
1	Décrit les processus, énumère les méthodes de relevé des données de performance et les décrit.	C2
2	Dessine le schéma de la chaîne des processus logistiques, explique la signification des différents éléments, la relation qui existe entre eux et leurs points forts.	C2
3	Intègre les processus logistiques dans le processus global de l'entreprise et représente cette intégration graphiquement.	C3
4	Explique les processus SCM sur la base d'exemples, décrit les approches de solution SCM typiques et les classe en fonction de leur applicabilité dans son propre domaine de travail.	C2
5	Formule des objectifs compréhensibles pour les processus.	C4
6	Présente les procédures internes de sa propre entreprise avec des moyens appropriés et les visualise.	C4
7	Utilise des outils statistiques pour contrôler et évaluer les processus.	C3
<b>Marketing</b>		
1	Décrit le modèle 4P et cite des exemples correspondants pour chaque P.	C2
2	Elabore une stratégie marketing pour une prestation logistique en se basant sur un exemple.	C2
3	Décrit les mesures de marketing entrant en ligne de compte pour son propre domaine et développe un concept.	C4

4	Explique les instruments de mesure permettant d'évaluer la réussite des mesures de marketing et montre comment la réussite quantitative et qualitative d'une mesure est évaluée.	C2
<b>Offres/calculation</b>		
1	Montre les éléments qui comprennent un décompte correct sur le plan de la forme.	C2
2	Etablit une structure pour un décompte relatif au domaine.	C3
3	Montre, sur la base d'un exemple, comment les coûts liés à un ordre sont décomptés.	C2
4	Elabore un concept de surveillance des coûts dans son propre domaine.	C4
5	Montre comment une clé de répartition peut être utilisée pour un décompte.	C3
6	Explique le principe de la facture des coûts partiels et calcule les coûts totaux et partiels sur la base d'un exemple approprié.	C3
<b>Bases légales</b>		
1	Cite des ouvrages juridiques de référence pour la logistique.	C1
2	Montre comment on peut s'informer sur la forme juridique d'une entreprise.	C2
3	Cite les contrats les plus courants en logistique et explique les violations de contrat les plus probables.	C2
4	Explique les mesures juridiques qui peuvent être prises en cas de violation de contrat.	C2

<b>MBASFL 3</b>	Domaine	<b>Logistique et Supply Chain management – Connaissances de base</b>
	Thèmes	<b>Processus logistiques</b> (domaines logistiques et processus TTS), <b>sécurité au travail</b>
	Forme d'examen	<b>Ecrit</b> (catalogue de questions et exemples de cas)
	Durée	<b>2 h</b>
	Déroulement et évaluation	Des exercices pratiques doivent être résolus par écrit. L'évaluation des différents exercices se fait par nombre de points, selon le volume et le niveau de difficulté. Les exercices sont attribués selon le thème aux différentes positions qui sont évaluées par une note. La moyenne des notes de position donne la note du module «Logistique – Connaissances de base».

**Compétences****Processus logistiques****Approvisionnement**

- Connaît et utilise, pour l'approvisionnement, les e-markets et e-plates-formes et applique des méthodes statistiques et autres pour obtenir des informations.
- Déduit, à partir des objectifs et stratégies d'entreprise, les exigences déterminantes pour le domaine d'approvisionnement, en collaboration avec son supérieur.
- Évalue la situation réelle en matière d'approvisionnement sur la base d'une analyse ABC et des risques.
- Participe aux décisions «Make or Buy» internes et à l'évaluation des fournisseurs.
- Reconnaît les principaux potentiels de réduction des coûts et les utilise de façon autonome ou au sein de l'équipe.
- Implique les instances internes dans la collecte d'informations pour l'élaboration de structures des coûts.
- Assiste le supérieur dans l'élaboration des contrats cadres ou des conventions logistiques.
- Est capable d'apprécier la validité juridique des nouvelles techniques d'approvisionnement.
- Passe des commandes, contrôle les confirmations de commande et surveille la réception des commandes.
- Examine la situation contractuelle en cas de réclamations et les possibilités juridiques.
- Détermine ou vérifie les besoins en matière de commande et les transforme en propositions de commande.

**Informatique spécifique**

- Formule des ordres de projet compréhensibles, systématiques et complets.
- Développe des projets pilotes avec les spécialistes ICT et les met en œuvre.
- Développe des concepts de connexion électronique avec les fournisseurs et les clients.
- Inclut les domaines logistiques correspondants dans les activités et soutient les coopérations entre les secteurs.

**Stockage**

- Enregistre les entrées de marchandises et procède aux corrections correspondantes dans le système informatique.
- Gère et surveille l'utilisation appropriée et l'échange des supports échangeables.
- Présente des solutions et des mesures d'optimisation des flux de marchandises.
- Prend des mesures correctives ou ordonne le retour des livraisons non conformes.
- Contrôle les conditions de stockage et surveille l'état des biens stockés.

**Transport**

- Choisit les moyens de transport appropriés en tenant compte des aspects économiques, écologiques et temporels.

**Élimination**

- Informe sur les possibilités de recyclage des différentes matières.
- Contribue activement, dans son activité, à la réduction des coûts en matière d'élimination.
- Surveille la collecte et le tri des déchets générés.
- Détermine des mesures préventives pour favoriser le recyclage et réduire les déchets.
- Émet des propositions pour optimiser le concept d'élimination et de recyclage.
- Prépare les chiffres-clés en matière d'élimination et de recyclage et en déduit des mesures.
- Assure l'élimination écologique en planifiant et en mettant en œuvre les mesures appropriées.
- Applique, dans le cadre de son activité, les lois, ordonnances et consignes d'application en vigueur pour l'élimination et le recyclage.

### Sécurité au travail

- Participe à la formulation d'objectifs et de mesures concernant la sécurité au travail et en surveille l'exécution.
- Informe et instruit les collaborateurs sur les thèmes de la sécurité au travail.
- Contrôle la conformité en matière de sécurité et la maintenance des moyens d'exploitation.
- Veille à la remise des moyens de protection personnels aux collaborateurs et contrôle leur utilisation.
- Favorise et contrôle le comportement sécuritaire des collaborateurs.
- Analyse les dangers au moyen de check-lists, en déduit des mesures et surveille leur application.

### Objectifs de performance

N°	Texte	Niveau C
<b>Processus global</b>		
1	Présente le processus logistique global avec des moyens appropriés.	C2
2	Représente schématiquement la Supply Chain au moyen de méthodes appropriées.	
3	Décrit les standards de qualité à respecter pour l'approvisionnement de marchandises et présente les possibilités juridiques.	
<b>Approvisionnement</b>		
1	Explique différents modes de commande et leur adéquation pour sa propre activité.	C2
2	Rédige correctement une commande sans modèle.	C4
3	Explique la structure des coûts d'une entreprise logistique sur la base d'exemples. Fait la distinction entre les coûts fixes et les coûts variables et explique leur influence sur la base d'exemples.	C3
4	Enumère les types de contrat habituels dans la logistique en donnant des exemples, et en décrit les éléments.	C4
5	Evalue la conformité juridique des contrats logistiques simples.	C4
6	Explique le fonctionnement des signatures numériques et leurs domaines d'application.	C2
7	Explique le déroulement correct d'une réclamation et les possibilités juridiques correspondantes.	C2
8	Se réfère aux ouvrages de droit pour les annulations de contrats d'achat ou de commandes.	C3
9	Explique les possibilités pour déterminer la quantité optimale de commande et organise les consultations correspondantes.	C3
10	Montre comment l'exactitude d'une confirmation de commande peut être vérifiée.	C3
11	Explique comment les commandes, les documents de livraison et la livraison peuvent être comparés et les divergences interprétées.	C1
<b>Informatique spécifique</b>		
1	Evalue les répercussions des modifications de l'ERP.	C2
2	Etablit, sur la base d'un exemple, un ordre de projet compréhensible pour un projet informatique dans le domaine logistique.	C2
3	Montre comment un projet informatique peut être structuré dans le domaine logistique et explique l'élaboration d'un cahier des charges à l'aide d'un exemple.	C2
4	Présente les possibilités de connexion électronique avec les fournisseurs et les clients.	C2
<b>Stockage</b>		
1	Décrit les supports échangeables utilisés dans la logistique, leurs caractéristiques, et représente schématiquement le processus d'échange.	C4
2	Présente la documentation du flux d'informations pour l'échange de supports échangeables.	C2



3	Explique comment les flux de marchandises peuvent être saisis et représentés à l'aide des outils appropriés.	C2
4	Explique les bases juridiques s'appliquant à l'acceptation des marchandises.	C2
5	Explique le traitement et la documentation appropriés des écarts et des cas de sinistres à l'aide d'un exemple.	C4
6	Explique les aspects juridiques et les répercussions sur l'entreprise d'une comptabilisation dans un ERP.	C2
7	Explique les raisons d'éventuelles différences dans l'état des biens stockés et le processus d'une rotation de stock.	C2
8	Représente schématiquement le stockage sous forme de processus.	
<b>Transport</b>		
1	Décrit l'adéquation et les caractéristiques de performance des différents moyens de transport.	C2
2	Montre comment l'intégralité et le traitement des documents de fret peuvent être contrôlés.	C2
<b>Élimination</b>		
1	Explique, à l'aide d'exemples, les conditions préalables au recyclage.	C2
2	Explique les bases juridiques de l'élimination et cite les lois, ordonnances et consignes d'application correspondantes.	C2
3	Décrit le processus d'élimination, le représente graphiquement et explique son intégration dans l'organisation de l'entreprise.	C2
4	Présente, à l'aide d'un exemple, le processus d'élimination de l'entreprise et décrit les différents éléments avec leurs possibilités organisationnelles et techniques.	C2
5	Détermine la quantité de déchets non recyclables d'une entreprise.	C3
6	Elabore un concept orienté sur les processus pour la saisie permanente des coûts relatifs à l'élimination et en déduit des valeurs clés pour le coût de l'élimination.	C3
7	Explique l'application des objectifs pour l'élimination, la collecte et le tri et en décrit les points faibles.	C2
<b>Sécurité au travail</b>		
1	Montre comment on peut s'informer sur l'état actuel et les tendances en matière de sécurité au travail.	C2
2	Développe un concept pour surveiller l'exécution des mesures relatives à la sécurité au travail.	C6
3	Explique les risques les plus fréquents en logistique pour les collaborateurs et établit une liste de tous les moyens de protection personnels pour les collaborateurs de la logistique.	C2
4	Développe un concept pour la surveillance de la remise des moyens de protection personnels.	C6
5	Explique les méthodes de travail contraires à la sécurité dans la logistique et comment la sécurité peut être garantie.	C4
6	Représente graphiquement l'évolution des chiffres d'accidents dans l'entreprise.	C3
7	Montre comment la conformité des outils de travail en matière de sécurité peut être contrôlée dans son propre domaine.	C5
8	Etabli un plan de maintenance à l'aide d'un exemple pour les outils de travail de son propre domaine.	C5

<b>MSASFL</b> <b>1</b> <b>Logistique de distribution</b>	Domaine	<b>Examen de module spécialisé Distribution</b>
	Thèmes	<b>Logistique de distribution</b>
	Forme d'examen	<b>Ecrit</b> (avec utilisation de l'informatique)
	Durée	<b>3 h</b>
	Déroulement et évaluation	Les exercices consistent en des exemples de cas spécifiques avec des calculs. La solution est recherchée à l'aide de l'informatique. L'évaluation des différents exercices se fait par nombre de points, selon le volume et le niveau de difficulté. Les exercices sont attribués selon le thème aux différentes positions qui sont évaluées par une note. La moyenne des notes de position donne la note du module «Logistique de distribution – Connaissances spécifiques».
<b>Compétences</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonne et contrôle le déroulement du processus dans la distribution en tenant compte de toutes les consignes de qualité et de sécurité.</li> <li>- Organise les transports nationaux et transfrontaliers tant sur le plan administratif que physique.</li> <li>- Ordonne le renvoi de livraisons et organise des livraisons déviant des procédures habituelles.</li> <li>- Veille à une collaboration appropriée et interactive avec d'autres domaines.</li> <li>- Coordonne et contrôle la préparation des commandes, l'emballage, la mise à disposition et le chargement.</li> <li>- Participe à des projets pour optimiser les processus de distribution.</li> <li>- Planifie et surveille la préparation des itinéraires d'acheminement et des véhicules.</li> <li>- Planifie, organise et surveille les ressources, affecte le personnel de façon optimale et surveille les procédures.</li> <li>- Planifie et organise les ordres de transport et établit les documents de fret requis.</li> <li>- Choisit les moyens de transport appropriés en tenant compte des aspects économiques, écologiques et temporels, et contribue ainsi activement à la réduction des coûts dans le secteur du transport.</li> <li>- Etablit le plan des tournées avec les ordres de route correspondants et optimise chaque tournée.</li> <li>- Veille au respect des dispositions légales.</li> </ul>		
<b>Objectifs de performance</b>		
<b>N°</b>	<b>Texte</b>	<b>Niveau C</b>
1	Décrit les activités du processus de distribution et représente celui-ci avec les moyens appropriés.	<b>C2</b>
2	Explique les paramètres requis pour la gestion du processus de distribution et leur effet.	
3	Explique les principales consignes en matière de qualité et de sécurité du processus de distribution.	<b>C2</b>
4	Expliquent les accords et les mesures permettant de garantir la disponibilité des marchandises chez le fournisseur.	<b>C2</b>
5	Concrétise les valeurs cibles du processus de distribution, définit les règles et explique les paramètres pour la gestion optimale du processus de distribution.	<b>C5</b>
6	Cite les dispositions nationales et internationales déterminantes pour le transport.	<b>C2</b>
7	Décrit les tâches et l'utilité des systèmes d'information et de communication disponibles pour le processus de distribution.	<b>C2</b>
8	Décrit les concepts des moyens de transport et les principales valeurs et facteurs clés.	<b>C2</b>
10	Explique la fonction légale du transporteur.	<b>C2</b>

11	Décrit la procédure de dédouanement.	C2
12	Classe les moyens de transport en fonction de leur adéquation avec les différentes marchandises.	C4
13	Interprète les principaux éléments des contrats de transport, en cite les données déterminantes et les explique.	C5
14	Interprète les principaux INCOTERMS.	C5
15	Développe un concept de controlling pour les transports.	C5
16	Explique les bases juridiques de la procédure de reprise.	C2
17	Documente dûment, à l'aide d'exemples, les divergences et les cas de sinistre. Explique comment les divergences et les cas de sinistre doivent être signalés correctement sur le plan juridique au transporteur ou au fournisseur.	C3
18	Explique les emballages, contenants et fournitures utilisés.	C3
19	Explique comment déterminer les besoins en contenants, emballages et fournitures sur la base des processus. Développe un exemple de concept d'approvisionnement pour l'emballage et les fournitures.	C5
20	Elabore un concept de stockage pour les contenants, les emballages et les fournitures et développe un concept de controlling pour tous les processus, de la préparation des commandes au chargement.	C5
21	Représente schématiquement le processus, de la préparation des commandes au chargement, et décrit les différentes étapes.	C2
22	Décrit les installations techniques habituelles du processus de distribution.	C2
23	Applique des techniques d'analyse telles que «SWOT» ou «analyse d'utilité» pour les processus de distribution.	C6
24	Cite les dispositions légales relatives à l'acheminement.	C2
25	Explique les objectifs et les règles s'appliquant à l'acheminement des marchandises jusqu'au client final.	C2
26	Etablit les chiffres clés de l'acheminement et montre comment les tournées sont optimisées en fonction des besoins journaliers.	C3
27	En déduit des chiffres clés de performance pour l'affectation du personnel et d'autres ressources de la distribution et élabore un concept de controlling.	C4
28	Détermine les horaires de transport en fonction des exigences liées aux ordres.	C3
29	Explique les facteurs d'influence sur les coûts du transport.	C2
30	Montre comment l'intégralité et le traitement des documents de fret peuvent être contrôlés.	C4

<b>MSASFL 2 Logistique de stockage</b>	Domaine	<b>Examen de module spécialisé Stockage</b>
	Thème	<b>Logistique de stockage</b>
	Forme d'examen	<b>Ecrit</b> (avec utilisation de l'informatique)
	Durée	<b>3 h</b>
	Déroulement et évaluation	Les exercices consistent en des exemples de cas spécifiques avec des calculs. La solution est recherchée à l'aide de l'informatique. L'évaluation des différents exercices se fait par nombre de points, selon le volume et le niveau de difficulté. Les exercices sont attribués selon le thème aux différentes positions qui sont évaluées par une note. La moyenne des notes de position donne la note du module «Logistique de stockage – Connaissances spécifiques».

## Compétences

- Coordonne, règle et contrôle le déroulement correct des livraisons.
- Traite les dysfonctionnements et les cas de sinistre avec les transporteurs et les fournisseurs.
- Participe aux décisions «Make or Buy» internes et à l'évaluation des fournisseurs.
- Propose des mesures d'amélioration permanente pour les prestations des fournisseurs.
- Prépare les chiffres clés de l'approvisionnement, passe des commandes, contrôle les confirmations de commande et surveille la réception des commandes.
- Evalue la situation réelle en matière d'approvisionnement sur la base d'une analyse ABC et des risques.
- Prend des mesures correctives ou ordonne le renvoi des livraisons non conformes.
- Utilise et maîtrise les systèmes de communication et d'information disponibles pour l'optimisation des processus de stockage.
- Organise le déroulement des processus pour qu'il soit conforme et qu'il corresponde à l'état du stock.
- Présente des solutions et des mesures d'optimisation des flux de marchandises dans la zone de stockage.
- Enregistre les entrées de marchandises et procède aux corrections correspondantes dans le système informatique.
- Ordonne et contrôle les rotations de stock nécessaires. Contrôle les conditions de stockage et surveille l'état des biens stockés.
- Analyse les données de stock et en déduit les mesures appropriées.
- Analyse les problèmes spécifiques à la logistique de stockage, propose des solutions et participe à leur mise en œuvre.
- Clarifie les différences de commande et de facturation et prend les mesures qui s'imposent.

## Objectifs de performance

N°	Texte	Niveau C
1	Décrit les différentes activités du processus de livraison, les classe par ordre chronologique et définit les règles de gestion et de controlling du processus de livraison.	C2
2	Utilise les systèmes d'information et de communication pour le traitement des processus de la logistique de stockage. Explique les paramètres permettant l'optimisation des processus de stockage.	C2
3	Décrit les tâches des systèmes d'information et de communication disponibles dans la logistique de stockage et montre les possibilités de traitement optimal des processus.	C2
4	Représente le déroulement du processus et des différents sous-processus en tenant compte de l'état du stock.	C4
5	Explique comment les nouveaux processus peuvent être introduits et mis en œuvre dans le stock.	C2
6	Calcule la durée des flux de marchandises. Représente des concepts de stockage sous la forme de layouts à l'échelle.	C3
7	Explique comment les divergences et les cas de sinistre doivent être signalés correctement sur le plan juridique au transporteur ou au fournisseur. Règle correctement la correspondance nécessaire en cas de sinistres, de retours ou de mesures.	C3
8	Explique les aspects juridiques et les répercussions sur l'entreprise d'une comptabilisation dans un ERP.	C2
9	Explique le déroulement des corrections dans le système informatique, les différentes étapes et les conséquences correspondantes.	C2
10	Explique les raisons possibles des rotations de stock et évalue la répercussion de celles-ci sur la page source et la page cible.	C2
11	Explique les conditions de stockage correctes pour les différents biens sur la base de leurs propriétés physiques. Explique d'éventuelles divergences au niveau de l'état.	C2
12	Montre à l'aide d'un exemple comment un concept de contrôle est élaboré pour l'état des biens stockés.	C4

13	Définit les chiffres clés déterminants pour le processus de stockage et explique l'approvisionnement des données nécessaires et leur évaluation en bonne et due forme.	C4
14	Prépare les données de stockage de façon ciblée et en bonne et due forme et les représente graphiquement.	C4
15	Prépare les données des processus à partir de l'ERP ou du LVS, en tire les conclusions et prend les mesures qui s'imposent.	C5
16	Décrit les installations techniques habituelles d'un stock et fait un schéma des formes d'organisation habituelles d'un stock.	C2
17	Représente schématiquement l'organisation structurelle de sa propre entreprise de stockage.	C4
18	Applique les techniques d'analyse des points faibles à des exemples du domaine du stockage.	C3
19	Présente les méthodes d'élaboration des cahiers des charges pour les installations à acquérir dans le domaine de stockage.	C2
20	Réalise des appels d'offres pour les acquisitions dans le domaine du stockage et évalue les offres.	C5
21	Analyse le stock en ayant recours à l'analyse ABC, selon différents paramètres.	C4
22	Explique comment un stock (virtuel) basé sur l'analyse ABC peut être subdivisé en articles A, B et C et en déduit les conséquences pour le stockage.	C4
23	Explique les termes «Make» et «Buy» à l'aide d'exemples ainsi que leurs conséquences pour une entreprise.	C2

<b>MSASFL 3 Logistique de production</b>	Domaine	<b>Examen de module spécialisé Production</b>
	Thèmes	<b>Logistique de production</b>
	Forme d'examen	<b>Ecrit (avec utilisation de l'informatique)</b>
	Durée	<b>3 h</b>
	Déroulement et évaluation	Les exercices consistent en des exemples de cas spécifiques avec des calculs. La solution est recherchée à l'aide de l'informatique. L'évaluation des différents exercices se fait par nombre de points, selon le volume et le niveau de difficulté. Les exercices sont attribués selon le thème aux différentes positions qui sont évaluées par une note. La moyenne des notes de position donne la note du module «Logistique de production – Connaissances spécifiques».
<b>Compétences</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intègre les domaines logistiques correspondants dans les activités et soutient la coopération entre les domaines, contribuant ainsi activement à réduire les coûts de production.</li> <li>- Soutient activement le processus d'amélioration permanente (PAP).</li> <li>- Planifie les délais et les capacités et propose des mesures.</li> <li>- Développe des flux de marchandises et matériaux optimisés sous forme de layouts.</li> <li>- Participe à l'introduction et à l'exploitation de systèmes de production et de plates-formes de communication.</li> <li>- Tient compte des tâches et des besoins de la logistique de production lors de l'élaboration du processus logistique global.</li> <li>- Déduit des mesures d'optimisation à partir des chiffres clés de la production, les planifie et les met en œuvre.</li> <li>- Détermine les moyens de production nécessaires et les met à disposition.</li> <li>- Met en œuvre les mesures de production prévues.</li> </ul>		

<b>Objectifs de performance</b>		
<b>N°</b>	<b>Texte</b>	<b>Niveau C</b>
1	Présente l'organisation structurelle de la production avec des moyens appropriés.	<b>C2</b>
2	Explique les méthodes de saisie systématique des durées et cite des facteurs d'influence.	<b>C2</b>
3	Identifie les potentiels d'optimisation des durées et propose des mesures d'amélioration.	<b>C4</b>
4	Explique des exemples de layouts de production.	<b>C2</b>
5	Explique comment les répercussions des coûts sur la production peuvent être saisies lors de changements des processus logistiques.	<b>C2</b>
6	Développe des concepts pour les sous-processus de la production dans le but de réduire les coûts.	<b>C2</b>
7	Evalue un layout de production pour en déceler les points faibles.	<b>C6</b>
8	Explique les facteurs d'influence logistique du processus de production.	<b>C2</b>
9	Attribue les facteurs d'influence logistiques aux sous-processus de production et décrit leurs répercussions.	<b>C3</b>
10	Explique la signification des chiffres clés de la logistique de production, et les classe selon leur importance.	<b>C2</b>
11	Explique comment contrôler l'efficacité des mesures d'amélioration.	<b>C2</b>
12	Décrit les caractéristiques de performance des installations de production.	<b>C2</b>
13	Explique comment adapter les délais et l'exploitation des capacités aux autres sites d'exploitation.	<b>C2</b>
14	Interprète les plans opérationnels du processus de production. Définit les délais en fonction des plans opérationnels et des ressources disponibles.	<b>C4</b>
15	Identifie, dans des exemples, les goulots d'étranglement dans le déroulement de la commande et propose des mesures d'optimisation.	<b>C3</b>
16	Evalue les données de planification d'un flux de matériel.	<b>C4</b>
17	Décrit l'interaction entre les moyens de production, les plates-formes de communication et la logistique.	<b>C2</b>
18	Evalue les interfaces entre les plates-formes d'information, les moyens d'exploitation et la logistique en termes d'échange d'information et de matériel.	<b>C6</b>
19	Développe les approches de solution pour l'organisation optimale des interfaces dans la logistique de production.	<b>C4</b>
20	Propose des approches de solution pour intégrer la production dans la logistique globale.	<b>C2</b>
21	Explique les portées des sous-processus qui peuvent être mesurées par des chiffres clés.	<b>C2</b>
22	Evalue les mesures d'optimisation les plus économiques pour le processus de production.	<b>C4</b>
23	Evalue, à l'aide d'un exemple, les moyens de production appropriés pour un cycle de production.	<b>C4</b>
24	Est capable d'établir un budget pour l'adaptation d'un cycle de production et de le respecter.	<b>C4</b>
25	Coordonne l'installation des moyens de production selon des principes logistiques.	<b>C3</b>
26	Présente, à l'aide d'exemples, des mesures appropriées pour améliorer les processus de production.	<b>C2</b>