|  |  |
| --- | --- |
|  ***Aufgabenblätter Handlungskompetenzbereiche A - C*** |  |
|  |  |
|  |
| **A - Entgegennehmen von Gütern** **Sie sind im Wareneingang ihrer Firma tätig. Sie erhalten eine Lieferung eines** **Transporteurs. Es werden Güter auf Paletten geliefert. Die Sicherheitsvorschriften** **müssen jederzeit eingehalten werden.****Aufgaben:**1. Kontrollieren Sie die angelieferten Güter gemäß den Lieferpapieren.
2. Halten Sie Abweichungen fest und protokollieren Sie eventuelle Schäden.
3. Kontrollieren Sie die Gebinde (Paletten, Rahmen usw.) auf ihre Tauschbarkeit.
4. Erstellen Sie einen Gebindeschein für die nicht getauschten Gebinde.
5. Die angenommenen Güter müssen für die interne Weiterverarbeitung vorbereitet

 werden. |

**B: Bewirtschaften von Gütern**

**Sie sind im Lagern ihrer Firma tätig. Sie erhalten vom Wareneingang Güter die auf Menge und Qualität kontrolliert wurden. Sie haben den Auftrag diese Güter fachgerecht zu verwalten.**

**Aufgaben:**

1. Lagern Sie die erhaltene Ware fachgerecht ein.
2. Inventieren Sie die Güter gemäß Inventurliste und melden Abweichungen ihrem Vorgesetzten.
3. Kommissionieren sie die Vorgegebenen Güter mit der Richtigen Menge.
4. Verarbeiten Sie die Kommissionierten Güter Versand bereit für Ihren Kunden.
5. Beschriften und adressieren Sie die Versandbereiten Güter vorschriftsgemäß.

**Aufgabe C: Verteilen von Gütern**

**Sie sind im Warenausgang in ihrer Firma tätig. Sie erhalten vom Lagerbereich Güter die Sie den Kunden zustellen müssen. Sie haben den Auftrag diese Güter fachgerecht vor zu bereiten und zu verteilen.**

**Aufgaben:**

1. Bereiten Sie die angelieferten Pakete zur Güterverteilung vor.
2. Verpacken Sie das bereitstehende, zum Teil zerbrechliche Material so, dass es auf dem Transport-und Postweg nicht beschädigt wird.
3. Beschriften und adressieren Sie das Postpaket vorschriftsgemäß.
4. Beschriften Sie die Versandbereiten Güter Vorschrift gemäß.
5. Garantieren Sie, dass der Sendungsweg verfolgt werden kann.