# 4. Lerndokumentation Logistikerin/Logistiker EFZ

**Lerndokumentation berufliche Grundbildung Logistik**

Dieser Teil wird oft als wichtigster Teil Ihrer Unterlagen betrachtet (darf am QV, praktische Arbeit, verwendet werden). Hier erhalten Sie wichtige Tipps für Ihre Dokumentation:

**Sinn und Zweck der Lerndokumentation**

In der Bildungsverordnung ist verankert, dass während der Grundbildung eine Lerndokumentation (früher Arbeitsbuch oder Lerntagebuch) geführt werden muss. Die Lerndokumentation ist ein wichtiges Instrument für die Lernenden, um den Lernfortschritt sichtbar zu machen und die erlernten Handlungskompetenzen zu dokumentierten.

Die Lernenden füllen während des Semesters die Lerndokumentationen zu den Handlungskompetenzen (Handlungskompetenzbereiche A – E) aus, welche im jeweiligen Semester im Betrieb behandelt werden. Zusätzlich sind die Vorlagen der gewählten Fachrichtung F (Distribution), G (Lager) oder H (verkehr) zu bearbeiten. Die nicht verwendeten Unterlagen zu den anderen Fachrichtungen können aus der Lerndokumentation entfernt werden.

Der Handlungskompetenzbereich Mathematik für Logistiker (M) wird nicht gesondert ausgewiesen, sondern in der Anwendung in den anderen Handlungskompetenzbereichen vermittelt.

Die Lernenden bringen die Lerndokumentation am Ende jedes Semesters zur Besprechung des Bildungsberichtes mit dem Berufs- oder Praxisbildner mit.

**Aufbau der Lerndokumentation**

Für die Lerndokumentation wird die beiliegende Vorlage verwendet (Register 4). Weitere Vorlagen mit der Möglichkeit die Dokumente am Computer zu bearbeiten werden in elektronischer Form auf der Webseite der ASFL SVBL bereitgestellt. ([www.logistiker-logistikerin.ch](http://www.logistiker-logistikerin.ch) )

Neben der Beschreibung der konkreten Arbeitsabläufe der ausgeführten Arbeiten innerhalb der Handlungskompetenzen, können Stichworte zu folgenden Fragen notiert werden:

* Was ist Ihnen bei Ihrer Arbeit gelungen?
* Was war bei Ihrer Arbeit besonders schwierig?
* Was war bei der ausgeführten Arbeit bezüglich Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz wichtig und zu beachten? (Bezug zum Handlungskompetenzbereich D sowie zu den „Begleitenden Massnahmen“ im Register 6)
* Was war bei den ausgeführten Arbeiten bezüglich Qualität, Ergebnis und Kosten wichtig und zu beachten? (Bezug zum Handlungskompetenzbereich E)

Mit der Dokumentation der Arbeiten anhand von weiteren Unterlagen wie Fotos, Skizzen, Handnotizen u.a. wird die Lerndokumentation zu einer wichtigen Grundlage als persönliches Nachschlagewerk und für die Vorbereitung des Qualifikationsverfahrens (Register 9).

Für den Berufs- oder Praxisbildner ist die Lerndokumentation ein wichtiges Instrument zur Überprüfung des Ausbildungsverlaufs und zur Qualitätssicherung der Ausbildung.

**Hinweise zum Führen der Lerndokumentation für die Lernenden**

* Besprechen Sie die Auswahl und Reihenfolge der Handlungskompetenzen und der einzelnen Themen für Ihre Lerndokumentation mit Ihrem Berufs- oder Praxisbildner.
* Schreiben Sie die Lerndokumentation regelmässig, Es fällt Ihnen auf diese Art leichter die aktuell ausgeführten Arbeiten fundiert und aussagekräftig zu dokumentieren.
* Lassen Sie sich von Ihrem Berufs- oder Praxisbildner Beispiele zeigen, wie Sie die Lerndokumentation am besten schreiben.
* Achten Sie auf eine gute Qualität Ihrer Lerndokumentation. Es ist Ihr persönliches Nachschlagwerk, welches Sie im Betrieb und am Qualifikationsverfahren benutzen können.
* Lassen Sie Ihre Dokumentation öfters als vorgeschrieben (mindestens einmal pro Semester) zum Beispiel monatlich durch den Berufs- oder Praxisbildner kontrollieren und unterschreiben. Nutzen Sie dabei die Gelegenheit auf Punkte einzugehen, welche Sie noch nicht ganz verstanden haben. Im Gespräch können die Chancen für den Ausbildungserfolg gesteigert werden.

**Hinweise zum Führen der Lerndokumentation für Berufs- und Praxisbildner**

* Bestehen Sie auf dem regelmässigen Schreiben der Lerndokumentation
* Legen Sie für die Abgabe klare Regeln fest.
* Erklären Sie zu Beginn der Lehrzeit den Lernenden wie eine gute Lerndokumentation verfasst wird. Geben Sie konkrete Hinweise und Beispiele.
* Achten Sie auf sinnvolle Fotos und Skizzen, die die Lernenden der Dokumentation beifügen. Motivieren Sie die Lernenden, auch selbst Fotos zu machen und der Dokumentation beizufügen.
* Legen Sie Wert auf Qualität. Sollte die Dokumentation ungenügend sein, korrigieren Sie diese konstruktiv und aufbauend.
* Fördern Sie Ihre Lernenden in der Eigenverantwortung bezüglich inhaltlicher Qualität und Regelmässigkeit der Ausführung der Lerndokumentation.

**Handhabung**

* Die erstellten Berichte in der Lerndokumentation werden von den Lernenden im Register 4 abgelegt und mit weiteren Unterlagen aus den verschiedenen Ausbildungsabteilungen und möglichen Praktikumsplätzen ergänzt.
* Die Dokumentation verbleibt beim Lernenden.
* Die Lerndokumentation wird vom Berufs- oder Praxisbildner regelmässig überprüft und unterschrieben.
* Die Verantwortung für die ordnungsgemässe und regelmässige Umsetzung der Lerndokumentation liegt beim Lernenden.
* Die Lernenden dürfen die Lerndokumentation während der Arbeitszeit im Betrieb führen.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Markiere  die bearbeiteten Leistungsziele | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
| HKB | Leistungsziele | | | | | | | | | |
| A | [A1 – Güter bestellen](#_A1_–_Güter) | | | | | | | | | |
| A1.1 | A1.2 | A1.3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [A2 – Güter Kontrollieren](#_A2_–_Güter) | | | | | | | | | |
| A2.1 | A2.2 | A2.3 | A2.4 | A2.5 | A2.6 | A2.7 | A2.8 | A2.9 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [A3 – Güter entladen](#_A3_–_Güter) | | | | | | | | | |
| A3.1 | A3.2 | A3.3 | A3.4 | A3.5 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [A4 – Güter umschlagen](#_A4_–_Güter) | | | | | | | | | |
| A4.1 | A4.2 | A4.3 | A4.4 | A4.5 | A4.6 | A4.7 | A4.8 | A4.9 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B | [B1 – Güter einlagern](#_B1_–_Güter) | | | | | | | | | |
|  | B1.2 | B1.3 | B1.4 | B1.5 | B1.6 | B1.7 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [B2 – Güterbestand sichern](#_B2_–_Güterbestand) | | | | | | | | | |
| B2.1 | B2.2 |  | B2.4 | B2.5 | B2.6 | B2.7 | B2.8 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [B3 – Güter kommissionieren](#_B3_–_Güter) | | | | | | | | | |
| B3.1 | B3.2 | B3.3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C | [C1 – Güterverteilung vorbereiten](#_C1_–_Güterverteilung) | | | | | | | | | |
| C1.1 | C1.2 | C1.3 | C1.4 | C1.5 | C1.6 | C1.7 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [C2 – Güter verladen](#_C2_–_Güter) | | | | | | | | | |
| C2.1 | C2.2 | C2.3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [C3 – Touren organisieren](#_C3_–_Touren) | | | | | | | | | |
|  |  | C3.3 | C3.4 | C3.5 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [C4 – Güter versenden](#_C4_–_Güter) | | | | | | | | | |
| C4.1 | C4.2 |  | C4.4 | C4.5 | C4.6 | C4.7 |  | C4.9 | C4.10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [C5 – Güter zustellen](#_C5_–_Güter) | | | | | | | | | |
|  | C5.2 | C5.3 | C5.4 | C5.5 | C5.6 | C5.7 | C5.8 | C5.9 | C5.10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Markiere  die bearbeiteten Leistungsziele | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
| HKB | Leistungsziele | | | | | | | | | |
| D | [D1 – Gefahren erkennen und Massnahmen ergreifen](#_D1_–_Gefahren) | | | | | | | | | |
| D1.1 | D1.2 | D1.3 | D1.4 | D1.5 | D1.6 | D1.7 | D1.8 | D1.9 | D1.10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [D2 – Arbeitsfähigkeit gewährleisten](#_D2_–_Arbeitsfähigkeit) | | | | | | | | | |
| D2.1 | D2.2 | D2.3 | D2.4 | D2.5 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [D3 – Abfälle sicher und umweltgerecht bewirtschaften](#_D3_–_Abfälle) | | | | | | | | | |
| D3.1 | D3.2 | D3.3 |  |  | D3.6 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [D4 – Mit Gefahrengut sicher umgehen](#_D4_–_Mit) | | | | | | | | | |
|  |  | D4.3 | D4.4 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [D5 – Bei aussergewöhnlichen Ereignissen gemäss betrieblicher Sicherheitsorganisation handeln](#_D5_–_Bei) | | | | | | | | | |
| D5.1 | D5.2 |  | D5.4 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| E | [E1 – Prozesse einhalten und Qualität fördern](#_E1_–_Prozesse) | | | | | | | | | |
|  | E1.2 | E1.3 | E1.4 | E1.5 | E1.6 | E1.7 | E1.8 | E1.9 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [E2 – Wirtschaftlichkeit und Ressourceneffizienz fördern](#_E2_–_Wirtschaftlichkeit) | | | | | | | | | |
| E2.1 | E2.2 |  | E2.4 |  |  | E2.7 | E2.8 | E2.9 | E2.10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [E3 – Professionell und kundenfreundlich auftreten](#_E3_–_Professionell) | | | | | | | | | |
| E3.1 | E3.2 | E3.3 | E3.4 | E3.5 | E3.6 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Markiere  die bearbeiteten Leistungsziele | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
| HKB | Leistungsziele | | | | | | | | | |
| F | [F1 – Sendungen annehmen und abholen](#_F1_–_Sendungen) | | | | | | | | | |
| F1.1 | F1.2 | F1.3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [F2 – Sendungen sortieren und die Zustellung vorbereiten](#_F2_–_Sendungen) | | | | | | | | | |
|  | F2.2 | F2.3 |  | F2.5 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [F3 – Zustellung organisieren](#_F3_–_Zustellung) | | | | | | | | | |
| F3.1 | F3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [F4 –Zustellfahrzeuge führen](#_F4_–Zustellfahrzeuge_führen) | | | | | | | | | |
| F4.1 | F4.2 | F4.3 | F4.4 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [F5 – Sendungen zustellen](#_F5_–_Sendungen) | | | | | | | | | |
| F5.1 | F5.2 | F5.3 | F5.4 | F5.5 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G | [G1 – Lager optimieren](#_G1_–_Lager) | | | | | | | | | |
| G1.1 | G1.2 | G1.3 | G1.4 | G1.5 | G1.6 | G1.7 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [G2 – Lagerbestände bewirtschaften](#_G2_–_Lagerbestände) | | | | | | | | | |
| G2.1 | G2.2 | G2.3 | G2.4 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [G3 – Kommissionierungssysteme optimieren](#_G3_–_Kommissionierungssysteme) | | | | | | | | | |
|  | G3.2 | G3.3 | G3.4 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [G4 – Artikelstruktur eines Lagerbereichs optimieren](#_G4_–_Artikelstruktur) | | | | | | | | | |
| G4.1 |  | G4.3 | G4.4 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H | [H1 – Einsatzfähigkeit gewährleisten](#_H1_–_Einsatzfähigkeit) | | | | | | | | | |
|  | H1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [H2 – Arbeitssicherheit im Bahnbetrieb gewährleisten](#_H2_–_Arbeitssicherheit) | | | | | | | | | |
| H2.1 | H2.2 | H2.3 | H2.4 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [H3 – Schienenfahrzeuge einsetzen](#_H3_–_Schienenfahrzeuge) | | | | | | | | | |
| H3.1 | H3.2 | H3.3 | H3.4 | H3.5 | H3.6 | H3.7 | H3.8 | H3.9 | H3.10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H3.11 | H3.12 | H3.13 | H3.14 | H3.15 | H3.16 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [H4 – Zugskompositionen bereitstellen](#_H4_–_Zugskompositionen) | | | | | | | | | |
| H4.1 | H4.2 | H4.3 | H4.4 | H4.5 | H4.6 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [H5 – Störungen erkennen](#_H5_–_Störungen) | | | | | | | | | |
|  |  | H5.3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 4.1 Personalien und Lebenslauf

|  |
| --- |
| Erstellen Sie Ihren vollständigen Lebenslauf mit Foto. Fragen Sie gegebenenfalls die Lehrperson des allgemein bildenden Unterrichts an Ihrem Berufsbildungszentrum für eine Anleitung. |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

## 4.2 Mein Lehrbetrieb – mein Arbeitsplatz

|  |
| --- |
| Beschreiben und illustrieren Sie den Lehrbetrieb: Organigramm, Personal, Logistikprozesse, Produkteübersicht, Vermarktung, weitere Bereiche. Fragen Sie Ihren Berufs- oder Praxisbilder für zusätzliche Unterlagen. |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

# A Entgegennehmen von Gütern

## A1 – Güter bestellen

|  |
| --- |
| Sie legen aufgrund des Lagerbestandes und der Nachfrage den Bedarf an Gütern fest, bestellen die Güter in ihrem Zuständigkeitsbereich oder melden den Bedarf der dafür zuständigen Person. |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**A1 – Güter kontrollieren**

|  |
| --- |
| **A1.1** Ich bewirtschafte den Lagerbestand aufgrund der Nachfrage und des Bedarfes. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**A1 – Güter kontrollieren**

|  |
| --- |
| **A1.2** Ich löse die Bestellung nach den betrieblichen Vorgaben selbständig aus. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**A1 – Güter kontrollieren**

|  |
| --- |
| **A1.3** Ich übermittle die bestellte Menge an die zuständige Stelle im Betrieb und hinterlege die Bestellinformationen gemäss den betrieblichen Richtlinien. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

## A2 – Güter Kontrollieren

|  |
| --- |
| Sie nehmen Lieferungen entgegen, kontrollieren diese, identifizieren die Güter und weisen falsche oder beschädigte Güter zurück. |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

## A2 – Güter kontrollieren

|  |
| --- |
| **A2.1** Ich treffe alle notwendigen Vorkehrungen für die Annahme einer Lieferung und führe eine voll-ständige Globalidentifikation nach betrieblichen Vorgaben durch. (K3)) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**A2 – Güter kontrollieren**

|  |
| --- |
| **A2.2** Ich identifiziere eine Lieferung von Gütern anhand der Barcodes, kontrolliere die Überein-stimmung der Daten mit der Bestellung und ergreife bei Unstimmigkeiten Massnahmen nach gesetzlichen und betrieblichen Vorgaben. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**A2 – Güter kontrollieren**

|  |
| --- |
| **A2.3** Ich überprüfe eine Lieferung von Gütern durch Vergleich mit der Bestellung und den Angaben auf den Transportdokumenten. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**A2 – Güter kontrollieren**

|  |
| --- |
| **A2.4** Ich nehme eine Lieferung von Gütern entgegen, die Zollbestimmungen unterliegen und behandle diese nach den entsprechenden Vorgaben. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**A2 – Güter kontrollieren**

|  |
| --- |
| **A2.5** Bei Schäden oder besonderen Vorfällen während der Güterkontrolle ergreife ich die entspre-chenden rechtlichen und betrieblichen Massnahmen. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**A2 – Güter kontrollieren**

|  |
| --- |
| **A2.6** Ich erfasse eine Schadenmeldung nach rechtlichen und betrieblichen Vorgaben. Ich leite sie an die zuständige interne Stelle weiter. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**A2 – Güter kontrollieren**

|  |
| --- |
| **A2.7** Ich korrigiere Lieferpapiere und halte darauf Vorbehalte und Bemerkungen fest. Ich erstelle bei Bedarf eine Fehlermeldung. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**A2 – Güter entladen**

|  |
| --- |
| **A2.8** Ich entnehme bei der Güterkontrolle Muster und Stichproben nach betrieblichen Vorgaben, kennzeichne die Muster und leite sie an die zuständige Prüfstelle weiter. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**A2 – Güter entladen**

|  |
| --- |
| **A2.9** Ich etikettiere Güter mit internen Barcodes nach betrieblichen Vorgaben mache externe Barcode nach Bedarf unleserlich. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

## A3 – Güter entladen

|  |
| --- |
| Sie entladen, erfassen, verbuchen und sortieren die angenommenen Güter und bereiten sie für die Einlagerung vor. |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**A3 – Güter entladen**

|  |
| --- |
| **A3.1** Ich entlade die Güter nach betrieblichen Vorgaben mit den entsprechenden Hilfsmitteln und vermeide dabei Schäden an Fahrzeugen, Gütern und Hilfsmitteln. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**A3 – Güter entladen**

|  |
| --- |
| **A3.2** Ich sortiere die entladenen Güter nach betrieblichen Vorgaben und bereite sie für die Einlage-rung oder Weiterverarbeitung vor. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**A3 – Güter entladen**

|  |
| --- |
| **A3.3** Ich erfasse, verarbeite und sichere Daten nach betrieblichen Vorgaben (inkl. Einsatz Scanner und Vorgehen bei dessen Ausfall). (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**A3 – Güter entladen**

|  |
| --- |
| **A3.4** Ich buche die Daten der Lieferungen nach betrieblichen Vorgaben in das Lagerverwaltungssystem ein. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**A3 – Güter entladen**

|  |
| --- |
| **A3.5** Ich halte im Umgang mit Kundendaten, Produkteinformationen und betrieblichen Daten die betrieblichen Vorgaben und die gesetzlichen Vorschriften zum Datenschutz ein. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

## A4 – Güter umschlagen

|  |
| --- |
| Sie schlagen Güter im Betrieb mit geeigneten Flurförderzeugen wirtschaftlich, ressourcen- und energieschonend und sicher nach betrieblichen Vorgaben um. |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**A4 – Güter umschlagen**

|  |
| --- |
| **A4.1** Ich arbeite im Betrieb bei allen Arbeitsprozessen vom Wareneingang bis zum Warenausgang mit. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**A4 – Güter umschlagen**

|  |
| --- |
| **A4.2** Ich setze die im Betrieb verfügbaren Fördermittel (z.B. Stapler oder Fahrzeuge) gemäss den gesetzlichen Bestimmungen wirtschaftlich, sicher und umweltschonend ein. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**A4 – Güter umschlagen**

|  |
| --- |
| **A4.3** Ich stelle in meinem Arbeitsbereich den optimalen Material- und Güterfluss mit geeigneten Massnahmen und Instrumenten sicher. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**A4 – Güter umschlagen**

|  |
| --- |
| **A4.4** Ich erkenne im Betrieb Leerzeiten und Leermengen und ergreife Massnahmen zur besseren Auslastung der Lager. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**A4 – Güter umschlagen**

|  |
| --- |
| **A4.5** Ich wähle geeignete Ladungsträger und setze diese nach betrieblichen Vorgaben wirtschaftlich, sicher und umweltschonend ein. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**A4 – Güter umschlagen**

|  |
| --- |
| **A4.6** Ich tausche im Arbeitsalltag die Ladungsträger nach den gängigen Tauschverfahren. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**A4 – Güter umschlagen**

|  |
| --- |
| **A4.7** Ich sortiere beschädigte oder unbrauchbare Ladungsträger aus und leite sie zur Reparatur, zum Recycling oder zur Entsorgung weiter. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**A4 – Güter umschlagen**

|  |
| --- |
| **A4.8** Beim Um- oder Einlagern von Gütern nutze ich verschiedene Mehrweggebinde nach betrieblichen Vorgaben. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**A4 – Güter umschlagen**

|  |
| --- |
| **A4.9** Beim Umgang mit Gütern und Transporteinheiten beachte ich die normierte Verpackungskennzeichnung. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

# B Bewirtschaften von Gütern

## B1 – Güter einlagern

|  |
| --- |
| Sie lagern die Güter an entsprechenden Orten fachgerecht und nach betrieblichen Vorgaben ein |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**B1 – Güter einlagern**

|  |
| --- |
| **B1.2** Ich erläutere die Ziele und Funktionen der unterschiedlichen Lager meines Betriebes und erkläre deren Bedeutung für das reibungslose Funktionieren der logistischen Kette. (K2) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**B1 – Güter einlagern**

|  |
| --- |
| **B1.3** Ich lagere Güter nach betrieblichen Vorgaben in verschiedene Lager ein. Ich achte darauf, dass die Sicherheitsrichtlinien jederzeit eingehalten werden. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**B1 – Güter einlagern**

|  |
| --- |
| **B1.4** Ich lagere Güter nach betrieblichen Vorgaben chaotisch oder nach dem Festplatzprinzip ein. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**B1 – Güter einlagern**

|  |
| --- |
| **B1.5** Ich lagere Güter im Arbeitsalltag nach den Grundsätzen von FIFO oder LIFO und gemäss betrieblichen Vorgaben. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**B1 – Güter einlagern**

|  |
| --- |
| **B1.6** Beim Ein- und Umlagern von Gütern verdichte ich die Güter nach betrieblichen Vorgaben und nach physikalischen Eigenschaften der Güter. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**B1 – Güter einlagern**

|  |
| --- |
| **B1.7** Beim Ein- und Umlagern von Gütern ergreife ich Massnahmen zur Steigerung der Energie- und Ressourceneffizienz (Beleuchtung, Heizung, Lüftung, Kühlung, usw.). (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

## B2 – Güterbestand sichern

|  |
| --- |
| Sie überwachen den Lagerbestand und die produktegerechte Lagerung der Güter. Sie ergreifen Massnahmen zur Sicherstellung der Verfügbarkeit der Güter, zur sicheren und werterhaltenden Lagerung und zur Vermeidung von Überschüssen. |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**B2 – Güterbestand sichern**

|  |
| --- |
| **B2.1** Ich beurteile die Haltbarkeit der in meinem Arbeitsbereich gelagerten Güter und führe die weiteren Arbeitsschritte aus. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**B2 – Güterbestand sichern**

|  |
| --- |
| **B2.2** Ich stelle an verschiedenen Gütern in meinem Ausbildungsbetrieb Schwund fest und erkläre die Gründe. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**B2 – Güterbestand sichern**

|  |
| --- |
| **B2.4** Ich bereite die Inventur eines Lagerbereichs auf einen Stichtag hin vor. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**B2 – Güterbestand sichern**

|  |
| --- |
| **B2.5** Ich erfasse die Lagerbestände mit den betriebsüblichen Hilfsmitteln und überprüfe die Daten nach den betrieblichen Vorgaben. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**B2 – Güterbestand sichern**

|  |
| --- |
| **B2.6** Ich führen die Inventur eines Lagerbereichs durch und werte die Daten aus. (K5) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**B2 – Güterbestand sichern**

|  |
| --- |
| **B2.7** Ich leite eine Hilfsperson an, die bei der Inventur mithilft, und begleite die korrekte Umsetzung meiner Anweisungen. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**B2 – Güterbestand sichern**

|  |
| --- |
| **B2.8** Ich vergleiche nach betrieblichen Vorgaben die Lagerbestände mit den Buchbeständen, melde allfällige Differenzen dem Vorgesetzten und schlage Massnahmen vor. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

## B3 – Güter kommissionieren

|  |
| --- |
| Sie kommissionieren Güter aufgrund der Kundenbestellungen oder des Produktionsbedarfes nach verschiedenen Kriterien (z.B. Güterkategorie, Empfänger, Transportmittel, Destination, Zeitfenster Haltbarkeit). Sie wenden dazu die zweckmässigen Kommissionierungsmethoden und -techniken an. |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**B3 – Güter kommissionieren**

|  |
| --- |
| **B3.1** Ich kommissioniere Güter nach der vorgegebenen Kommissioniermethode. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**B3 – Güter kommissionieren**

|  |
| --- |
| **B3.2** Ich kommissioniere Güter unter Anwendung verschiedener Kommissioniertechniken. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**B3 – Güter kommissionieren**

|  |
| --- |
| **B3.3** Ich kommissioniere Güter nach betrieblichen Vorschriften und unter Einhaltung kleinstmöglicher Kommissionierzeiten. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

# C Verteilen von Gütern

## C1 – Güterverteilung vorbereiten

|  |
| --- |
| Sie bereiten die Verteilung von Gütern vor, sorgen für deren schadenfreien und sicheren Transport, stellen die notwendigen Dokumente bereit und legen diese der Sendung bei. |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**C1 – Güterverteilung vorbereiten**

|  |
| --- |
| **C1.1** Ich übernehme Sendungen für ein Zustellgebiet und bereite sie für die Zustellung vor. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**C1 – Güterverteilung vorbereiten**

|  |
| --- |
| **C1.2** Ich erstelle die notwendigen Dokumente für den Güterausgang, den Versand, den Transport und die Ablieferung beim Kunden (z.B. Lieferschein, Zolldokumente usw.). (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**C1 – Güterverteilung vorbereiten**

|  |
| --- |
| **C1.3** Ich verpacke Güter für einen sicheren und schadenfreien Versand. Ich setze Verpackungs- und Füllmaterial wirtschaftlich und ökologisch sinnvoll ein. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**C1 – Güterverteilung vorbereiten**

|  |
| --- |
| **C1.4** Ich setze Ladungsträger und Hilfsmittel (Bänder, Schrumpf- oder Dehnfolien) zur Ladungssicherung für einen schadenfreien Versand der Güter wirtschaftlich und ökologisch sinnvoll ein. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**C1 – Güterverteilung vorbereiten**

|  |
| --- |
| **C1.5** Ich beschrifte Versandeinheiten so, dass der effiziente Transport an den richtigen Ort gewährleistet ist. Die Transportdokumente lege ich den Versandeinheiten bei. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**C1 – Güterverteilung vorbereiten**

|  |
| --- |
| **C1.6** Ich adressiere Mail- und KEP-Sendungen nach Vorgaben. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**C1 – Güterverteilung vorbereiten**

|  |
| --- |
| **C1.7** Ich berate Kunden in Verpackungsfragen freundlich und fachkundig. (K5) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

## C2 – Güter verladen

|  |
| --- |
| Sie verdichten die Güter aufgrund des Tourenplans zu Transporteinheiten, Sie verladen diese für die Auslieferung in die entsprechenden Transportmittel sicher, nach betrieblichen Vorgaben, nach branchenüblichen Normen und gesetzlichen Vorschriften. |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**C2 – Güter verladen**

|  |
| --- |
| **C2.1** Ich verdichte die Güter nach verschiedenen Kriterien (z.B. Empfänger, Route, Transportmittel, Wirtschaftlichkeit, Ressourceneffizienz) und betrieblichen Vorgaben zu Transporteinheiten. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**C2 – Güter verladen**

|  |
| --- |
| **C2.2** Ich verlade Güter in der richtigen Reihenfolge um eine Tour effizient und ohne Beschädigung der Sendungen ausführen zu können. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**C2 – Güter verladen**

|  |
| --- |
| **C2.3** Ich sichere Ladungen von Lastwagen oder Lieferwagen nach gesetzlichen und betrieblichen Vorgaben mit den zweckmässigen Anschlagmitteln. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

## C3 – Touren organisieren

|  |
| --- |
| Sie organisieren die Verteilung der Güter nach den Kriterien Güterkategorie, Empfänger, Transportmittel, Destination, Fristen, Zeitfenster, Energie- und Ressourceneffizienz. |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**C3 – Touren organisieren**

|  |
| --- |
| **C3.3** Ich skizziere den internen Transport und das Verteilsystem meines Betriebes. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**C3 – Touren organisieren**

|  |
| --- |
| **C3.4** Ich plane einfache Touren wirtschaftlich, umweltschonend, sicher und nach Kundenerwartungen. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**C3 – Touren organisieren**

|  |
| --- |
| **C3.5** Ich setze im Arbeitsalltag Navigationsgeräte und Routenplanungssysteme ein. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

## C4 – Güter versenden

|  |
| --- |
| Sie versenden Güter im In- und Ausland, Sie verwenden dazu die zweckmässigen Hilfsmittel und bestimmen für jede Sendung die angepasste Versandart. |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**C4 – Güter versenden**

|  |
| --- |
| **C4.1** Beim Versenden von Postsendungen unterscheide ich zwischen Sendungen, die einem Monopol unterliegen, und Sendungen, die verschiedene Distributionsunternehmungen befördern dürfen. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**C4 – Güter versenden**

|  |
| --- |
| **C4.2** Ich versende Güter im In- und Ausland, ich verwende dazu die zweckmässigen Hilfsmittel und bestimme für jede Sendung die angepasste Versandart. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**C4 – Güter versenden**

|  |
| --- |
| **C4.4** Ich verfolge Sendungswege mit „Track and Trace“-Systemen. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**C4 – Güter versenden**

|  |
| --- |
| **C4.5** Ich versende Stückgutsendungen nach betrieblichen Vorgaben. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**C4 – Güter versenden**

|  |
| --- |
| **C4.6** Ich versende Güter und nutze dazu die verschiedenen Verkehrsträger nach betrieblichen Vorgaben. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**C4 – Güter versenden**

|  |
| --- |
| **C4.7** Ich versende Güter unter Einhaltung der gesetzlichen Grundlagen für die Beförderung von Gütern auf der Strasse in der Schweiz. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**C4 – Güter versenden**

|  |
| --- |
| **C4.9** Ich versende Güter und kontrolliere die Angaben der Incoterms in den Transportdokumenten nach betrieblichen Vorgaben. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

## C5 – Güter zustellen

|  |
| --- |
| Sie liefern die Güter der internen Stelle oder dem Kunden mit den entsprechenden Begleitdokumenten zum richtigen Zeitpunkt, am richtigen Ort und in der bestellten Menge und Qualität. |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**C5 – Güter zustellen**

|  |
| --- |
| **C5.2** Ich übergebe Güter zum richtigen Zeitpunkt, am richtigen Ort und in der bestellten Menge und erwarteten Qualität der Produktion oder einem internen oder externen Kunden. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**C5 – Güter zustellen**

|  |
| --- |
| **C5.3** Ich überprüfe die Identität des Empfängerkunden und liefere Sendungen nur bezugsberechtigten Personen aus (inkl. Vollmacht). (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

# D Einhalten der Vorgaben zur Arbeitssicherheit sowie zum Gesundheits-, Daten- und Umweltschutz

## D1 – Gefahren erkennen und Massnahmen ergreifen

|  |
| --- |
| Sie erkennen Gefahren am Arbeitsplatz und im Arbeitsprozess, beurteilen die Risiken und ergreifen Massnahmen zum Schutz von Personen, Sachwerten und Dritten nach betrieblichen Vorgaben. |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**D1 – Gefahren erkennen und Massnahmen ergreifen**

|  |
| --- |
| **D1.1** Ich erkenne bei der täglichen Arbeit im Betrieb auftretenden Gefahren und Risiken für mich, für Mitarbeitende und für Dritte. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**D1 – Gefahren erkennen und Massnahmen ergreifen**

|  |
| --- |
| **D1.2** Ich halte mich im Berufsalltag an die gesetzlichen Vorgaben und branchenüblichen Sicherheitsregeln sowie an die betrieblichen Vorgaben zur Vermeidung von Berufsunfällen und -krankheiten. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**D1 – Gefahren erkennen und Massnahmen ergreifen**

|  |
| --- |
| **D1.3** Ich setze im Berufsalltag die der jeweiligen Arbeit entsprechende persönliche Schutzausrüstung ein. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**D1 – Gefahren erkennen und Massnahmen ergreifen**

|  |
| --- |
| **D1.4** Ich erkenne sicherheitswidrige Zustände am Arbeitsplatz, beseitige diese oder melde sie dem Vorgesetzten. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**D1 – Gefahren erkennen und Massnahmen ergreifen**

|  |
| --- |
| **D1.5** Ich erkenne am Arbeitsplatz Gefahren und Risiken eines Auftrages. Ich führe den jeweiligen Auftrag unter Einhaltung geeigneter Sicherheitsmassnahmen aus. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**D1 – Gefahren erkennen und Massnahmen ergreifen**

|  |
| --- |
| **D1.6** Ich ergreife im Arbeitsalltag die Massnahmen zur Gewährleistung der Sicherheit der Arbeitskollegen, von Drittpersonen und zum Schutz von Sachwerten. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**D1 – Gefahren erkennen und Massnahmen ergreifen**

|  |
| --- |
| **D1.7** Ich ergreife gezielte Massnahmen zur Vermeidung von Unfällen im Berufsalltag und in der Freizeit. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**D1 – Gefahren erkennen und Massnahmen ergreifen**

|  |
| --- |
| **D1.8** Ich halte im Berufsalltag die geltenden Richtlinien und betrieblichen Regeln zum Natur- und Umweltschutz ein. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**D1 – Gefahren erkennen und Massnahmen ergreifen**

|  |
| --- |
| **D1.9** Ich halte mich an die Vorgaben zur Zutrittsberechtigung und melde verdächtige Vorkommnisse der zuständigen Person. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**D1 – Gefahren erkennen und Massnahmen ergreifen**

|  |
| --- |
| **D1.10** Ich halte die Weisungen zum Schutz der Kundendaten und die Regeln des Amts-, Post-, Betriebs- und Schriftengeheimnisses konsequent ein. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

## D2 – Arbeitsfähigkeit gewährleisten

|  |
| --- |
| Sie beurteilen vor jedem Einsatz ihre Einsatzfähigkeit anhand der für ihr Tätigkeitsgebiet geltenden Vorschriften. Sie ergreifen Massnahmen zur Gewährleistung ihrer Arbeitsfähigkeit, zum Schutz der Gesundheit und zur Vorbeugung gegen Berufskrankheiten. |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**D2 – Arbeitsfähigkeit gewährleisten**

|  |
| --- |
| **D2.1** Ich ergreife die notwendigen Massnahmen zur Vorbeugung von Berufskrankheiten und schütze meine Gesundheit durch eine angepasste Lebensweise. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**D2 – Arbeitsfähigkeit gewährleisten**

|  |
| --- |
| **D2.2** Ich vermeide im Arbeitsalltag die körperliche Belastung durch das Einhalten ergonomischer Grundsätze und den Einsatz geeigneter Hilfsmittel. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**D2 – Arbeitsfähigkeit gewährleisten**

|  |
| --- |
| **D2.3** Ich schütze bei der Arbeit meine Gesundheit indem ich für jede Tätigkeit die zweckmässigen Arbeitskleider und -schuhe trage. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**D2 – Arbeitsfähigkeit gewährleisten**

|  |
| --- |
| **D2.4** Ich erkenne im Betrieb auftretende Gefahren, ergreife Massnahmen zu deren Bekämpfung und schütze mich durch geeignete Schutzausrüstung. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**D2 – Arbeitsfähigkeit gewährleisten**

|  |
| --- |
| **D2.5** Ich erkenne im Berufsalltag sich abzeichnende Drucksituationen (z.B. Arbeitsmenge, Zeitnot) und ergreife zu deren Bewältigung in meinem Zuständigkeitsbereich geeignete Massnahmen oder informiere den Vorgesetzten. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

## D3 – Abfälle sicher und umweltgerecht bewirtschaften

|  |
| --- |
| Sie sortieren die im Betrieb anfallenden Abfälle, lagern, rezyklieren und entsorgen diese sicher, nach betrieblichen Vorgaben und unter Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften. |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**D3 – Abfälle sicher und umweltgerecht bewirtschaften**

|  |
| --- |
| **D3.1** Ich leiste am Arbeitsplatz einen Beitrag zur Reduktion des Litterings. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**D3 – Abfälle sicher und umweltgerecht bewirtschaften**

|  |
| --- |
| **D3.2** Ich vermeide und vermindere Abfälle im Betriebe. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**D3 – Abfälle sicher und umweltgerecht bewirtschaften**

|  |
| --- |
| **D3.3** Ich sammle Abfallstoffe und sortiere sie nach betrieblichen Vorgaben für die Wiederverwer-tung, das Recycling, die thermische Verwertung oder die Entsorgung. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**D3 – Abfälle sicher und umweltgerecht bewirtschaften**

|  |
| --- |
| **D3.6** Ich sortiere und entsorge die betrieblichen Abfälle nach rechtlichen Vorschriften und betrieblichen Vorgaben umweltgerecht und sicher. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

## D4 – Mit Gefahrengut sicher umgehen

|  |
| --- |
| Beim Bewegen, Lagern, Verwenden und Entsorgen von Gefahrengut (Sonderabfall, umweltgefährdende Stoffe) beachten sie die rechtlichen Vorschriften, die Sicherheitsvorschriften (Produktemerkblätter) und die betrieblichen Vorgaben. |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**D4 – Mit Gefahrengut sicher umgehen**

|  |
| --- |
| **D4.3** Ich erkenne im Betrieb Sonderabfälle, behandle und entsorge diese nach gesetzlichen Vorschriften und betrieblichen Vorgaben sicher und umweltgerecht. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**D4 – Mit Gefahrengut sicher umgehen**

|  |
| --- |
| **D4.4** Ich erkenne im Betrieb umweltgefährdende Stoffe, bewege oder verwende diese gemäss den Angaben der entsprechenden Sicherheitsdatenblätter der Hersteller sicher und umweltgerecht. (K3)) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

## D5 – Bei aussergewöhnlichen Ereignissen gemäss betrieblicher Sicherheitsorganisation handeln

|  |
| --- |
| Sie leiten bei besonderen Ereignissen (Brand, Chemieunfall, Personenunfall, Betriebsstörung) die Massnahmen gemäss betrieblicher Sicherheitsorganisation ein (Alarmierung, Information) und ergreifen die lebensrettenden Sofortmassnahmen. |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**D5 – Bei aussergewöhnlichen Ereignissen gemäss betrieblicher Sicherheitsorganisation handeln**

|  |
| --- |
| **D5.1** Ich erkläre die Notfallorganisation des Betriebes und deren Funktionsweise. (K2) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**D5 – Bei aussergewöhnlichen Ereignissen gemäss betrieblicher Sicherheitsorganisation handeln**

|  |
| --- |
| **D5.2** Ich leite beim Eintreten eines Notfalls die in der Notfallplanung festgelegten Abläufe und Massnahmen ein. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**D5 – Bei aussergewöhnlichen Ereignissen gemäss betrieblicher Sicherheitsorganisation handeln**

|  |
| --- |
| **D5.4** Ich ergreife bei Unfällen im Beruf Notfallmassnahmen und lebensrettende Sofortmassnahmen zugunsten der verunfallten Personen. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

# E – Optimieren von Qualität, Wirtschaftlichkeit und Ressourceneffizienz

## E1 – Prozesse einhalten und Qualität fördern

|  |
| --- |
| Sie halten bei der Arbeitsausführung die Vorgaben zu den Arbeitsprozessen, die Branchennormen und betrieblichen Qualitätsvorgaben ein. Sie führen dazu die entsprechenden Kontrollen durch und dokumentieren die Ergebnisse nach betrieblichen Vorgaben. |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**E1 – Prozesse einhalten und Qualität fördern**

|  |
| --- |
| **E1.2** Ich dokumentiere die wichtigsten Meilensteine der Entwicklung meines Betriebes und nenne dessen Logistik-Partner. (K2) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**E1 – Prozesse einhalten und Qualität fördern**

|  |
| --- |
| **E1.3** Ich bewege Güter in vorgegebenen Arbeitsprozessen und stelle einen nahtlosen Übergang vom vorangehenden zu den nachfolgenden Prozessschritten sicher. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**E1 – Prozesse einhalten und Qualität fördern**

|  |
| --- |
| **E1.4** Ich bewege Güter in vorgegebenen Arbeitsprozessen der Mikro-Logistik meines Betriebes. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**E1 – Prozesse einhalten und Qualität fördern**

|  |
| --- |
| **E1.5** Ich bewege Güter unter Einhaltung der Vorgaben des betrieblichen Qualitätssystems. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**E1 – Prozesse einhalten und Qualität fördern**

|  |
| --- |
| **E1.6** Ich führe Qualitätskontrollen durch, dokumentiere und beurteile die Ergebnisse nach betrieblichen Vorgaben. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**E1 – Prozesse einhalten und Qualität fördern**

|  |
| --- |
| **E1.7** Beim Bewegen von Gütern und Kommunizieren mit Mitarbeitenden trete ich zielgerichtet und freundlich auf. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**E1 – Prozesse einhalten und Qualität fördern**

|  |
| --- |
| **E1.8** Ich schreibe Briefe und fülle Formulare mit üblichen IT-Standardprogrammen aus. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**E1 – Prozesse einhalten und Qualität fördern**

|  |
| --- |
| **E1.9** Ich erstelle einfache Tabellen und Diagramme mit einem Tabellenkalkulationsprogramm nach betrieblichen Vorgaben. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

## E2 – Wirtschaftlichkeit und Ressourceneffizienz fördern

|  |
| --- |
| Sie ergreifen in ihrem Zuständigkeitsbereich Massnahmen zur Optimierung der Abläufe, des Güterflusses und der Umschlagsprozesse (Kaizen). |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**E2 – Wirtschaftlichkeit und Ressourceneffizienz fördern**

|  |
| --- |
| **E2.1** Ich bewege Güter ergebnisorientiert und vermeide Leerläufe, Zeitfresser, Warte- und Standzeiten. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**E2 – Wirtschaftlichkeit und Ressourceneffizienz fördern**

|  |
| --- |
| **E2.2** Ich erkenne Schwachstellen bei den Arbeitsabläufen, beim Güterfluss und bei den Umschlagprozessen und mache Vorschläge zur deren Optimierung. (K5) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**E2 – Wirtschaftlichkeit und Ressourceneffizienz fördern**

|  |
| --- |
| **E2.4** Ich skizziere die Logistikdienstleistungen meines Betriebes und nenne die wichtigsten Mitbewerber. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**E2 – Wirtschaftlichkeit und Ressourceneffizienz fördern**

|  |
| --- |
| **E2.7** Ich halte im Arbeitsalltag die betrieblichen Vorgaben zum sparsamen Umgang mit Energie und Rohstoffen ein und ergreife konkrete Massnahmen zur Verbesserung der Ressourcen- und Energieeffizienz. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

## E3 – Professionell und kundenfreundlich auftreten

|  |
| --- |
| Sie treten im Kontakt mit der Kundschaft und bei der Erbringung von Dienstleistungen professionell, selbstsicher und kundenfreundlich auf. |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**E3 – Professionell und kundenfreundlich auftreten**

|  |
| --- |
| **E3.1** Ich identifiziere mich mit dem Betrieb und halte die im Leitbild festgelegten Verhaltensregeln und Werte ein. Ich vertrete die Interessen des Betriebes überzeugend gegenüber Dritten. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**E3 – Professionell und kundenfreundlich auftreten**

|  |
| --- |
| **E3.2** Ich verhalte mich im Umgang mit Vorgesetzten, Mitarbeitenden und der Kundschaft offen und kooperativ und beachte die Kommunikationsregeln. Ich erkenne Verstösse gegen diese Regeln und trage konstruktiv zu deren Lösung bei. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**E3 – Professionell und kundenfreundlich auftreten**

|  |
| --- |
| **E3.3** Ich zeige im Arbeitsalltag gute Umgangsformen und trete gepflegt auf (Bekleidung, Hygiene und allgemeines Verhalten). (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**E3 – Professionell und kundenfreundlich auftreten**

|  |
| --- |
| **E3.4** Ich halte mich bei meinen Tätigkeiten an die Anweisungen des Teamleiters und trage zur Erreichung der gemeinsamen Ziele bei. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**E3 – Professionell und kundenfreundlich auftreten**

|  |
| --- |
| **E3.5** Ich nehme Reklamationen von internen und externen Kunden freundlich und zuvorkommend entgegen, behandle und dokumentiere sie nach den betrieblichen Richtlinien oder leite sie an die verantwortliche Stelle weiter. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**E3 – Professionell und kundenfreundlich auftreten**

|  |
| --- |
| **E3.6** Ich nutze im Arbeitsalltag die wichtigsten Fachbegriffe der Logistik in einer Fremdsprache nach regionalen Gegebenheiten und betrieblichen Bedürfnissen. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

# F – Fachrichtung Distribution Entgegennehmen und Zustellen von Sendungen

## F1 – Sendungen annehmen und abholen

|  |
| --- |
| Sie holen Sendungen ab und nehmen sie fachgerecht und selbstständig an. Sie erledigen nach betrieblichen Vorgaben die administrativen Arbeiten (Dokumente, Kontrollen usw.) und setzen verfügbare Hilfsmittel effizient ein. |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**F1 – Sendungen annehmen und abholen**

|  |
| --- |
| **F1.1** Ich nehme Sendungen bei Kunden und Annahmestellen entgegen. Ich überprüfe die Aufgabe-papiere, die Kennzeichnung der Sendungen und die Transportpreise. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**F1 – Sendungen annehmen und abholen**

|  |
| --- |
| **F1.2** Ich nehme Sendungen aus unbedienten Sammelstellen entgegen (Briefeinwurf, Schleusen, MyPost24) und reagiere angemessen auf besondere Vorkommnisse. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**F1 – Sendungen annehmen und abholen**

|  |
| --- |
| **F1.3** Ich halte im Arbeitsalltag die Regeln des Amts-, Post-, Betriebs- und Schriftengeheimnisses konsequent ein. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

## F2 – Sendungen sortieren und die Zustellung vorbereiten

|  |
| --- |
| Sie bereiten die Sendungen fachgerecht für die Zustellung vor. Sie tragen ab, sortieren und trennen die Güter manuell oder mit den im Betrieb verfügbaren Maschinen (Gangfolgesortierung). |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**F2 – Sendungen sortieren und die Zustellung vorbereiten**

|  |
| --- |
| **F2.2** Ich verarbeite Sendungen in einem Zentrum für die Paket- oder Briefverarbeitung entlang der gesamten Prozesskette. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**F2 – Sendungen sortieren und die Zustellung vorbereiten**

|  |
| --- |
| **F2.3** Ich sortiere Sendungen nach vorgegebenen Kriterien. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**F2 – Sendungen sortieren und die Zustellung vorbereiten**

|  |
| --- |
| **F2.5** Bei der Verarbeitung von Postsendungen nutze ich Hilfsmittel wie z.B. Transportbehälter oder Beschriftungen nach Vorgaben. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

## F3 – Zustellung organisieren

|  |
| --- |
| Sie organisieren die Zustellung der Sendungen nach verschiedenen Kriterien (z.B. Güterkategorie, Empfänger, Transportmittel, Destination, Zeitfenster) und bereiten die entsprechenden Touren vor. |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**F3 – Zustellung organisieren**

|  |
| --- |
| **F3.1** Ich unterstütze die verantwortliche Person in der kurzfristigen Neuaufteilung von Routen innerhalb eines Zustellgebiets (Zustellfenster, Tourenzusammenlegung, Notfallszenario). (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**F3 – Zustellung organisieren**

|  |
| --- |
| **F3.2** Ich bereite die Sendungen für die Zustellung vor, damit ich unterwegs effizient arbeiten kann (Briefe, Pakete auslegen und einladen). (K4) |
|  |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

## F4 –Zustellfahrzeuge führen

|  |
| --- |
| Sie organisieren die Zustellung der Sendungen nach verschiedenen Kriterien (z.B. Güterkategorie, Empfänger, Transportmittel, Destination, Zeitfenster) und bereiten die entsprechenden Touren vor. |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**F4 – Zustellfahrzeuge führen**

|  |
| --- |
| **F4.1** Ich erlange den Führerausweis für das von meinem Betrieb vorgesehene Fahrzeug. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**F4 – Zustellfahrzeuge führen**

|  |
| --- |
| **F4.2** Ich übernehme das Zustellfahrzeug und kontrolliere es nach betrieblichen Richtlinien. Bei Unregelmässigkeiten mit dem Fahrzeug gehe ich korrekt vor. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**F4 – Zustellfahrzeuge führen**

|  |
| --- |
| **F4.3** Ich führe das für die Zustellung übliche Fahrzeug (Führerausweise der Kategorie A1 oder B) im Strassenverkehr rücksichtsvoll und nach ökologischen Grundsätzen. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**F4 – Zustellfahrzeuge führen**

|  |
| --- |
| **F4.4** Das mir zugeteilte Zustellfahrzeug halte ich sauber und ich pflege es nach Vorgaben. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

## F5 – Sendungen zustellen

|  |
| --- |
| Sie stellen Sendungen zu und übergeben sie dem Kunden. Sie erledigen die administrativen Arbeiten (Dokumente, Abrechnungen, Kontrollen, Adressmutationen) nach betrieblichen Vorgaben. Sie legen nicht zugestellte Sendungen zur Abholung bereit sowie erledigen anfallende Nach- und Retoursendungen. |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**F5 – Sendungen zustellen**

|  |
| --- |
| **F5.1** Ich stelle verschiedene Sendungen korrekt zu und erkläre die Eigenschaften dieser Sendungen meinen Empfängerkunden. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**F5 – Sendungen zustellen**

|  |
| --- |
| **F5.2** Ich informiere und berate Kunden zu den Unterschieden zwischen der Zustellung am Domizil und dem Bezug am Schalter. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**F5 – Sendungen zustellen**

|  |
| --- |
| **F5.3** Ich informiere und berate die Empfängerkunden über die Dienstleistungen der Post (inkl. zurückbehalten und nachsenden, verschiedene Zustellpunkte). (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**F5 – Sendungen zustellen**

|  |
| --- |
| **F5.4** Ich verarbeite Sendungen, die nicht zugestellt werden können, nach Kundenwunsch oder betrieblichen Vorgaben. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**F5 – Sendungen zustellen**

|  |
| --- |
| **F5.5** Ich erkläre dem Kunden die Anforderungen an eine gültige Vollmacht und das Vorgehen zu deren Ausstellung. Ich kontrolliere die Vollständigkeit einer Vollmacht. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

# G – Fachrichtung Lager Bewirtschaften von Lager

## G1 – Lager optimieren

|  |
| --- |
| Sie lagern die Güter nach den betrieblichen Vorgaben und Normen optimal. Sie gestalten die Lager gemäss den Anforderungen und Funktionen, optimieren die Nutzung der Lagerplätze und die Lagerplatzkosten. Sie halten Grenzen ein, erkennen Gefahren, Überschreitungen und Unregelmässigkeiten und melden diese ihrem Vorgesetzten. |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**G1 – Lager optimieren**

|  |
| --- |
| **G1.1** Ich beachte bei allen Lagerarbeiten die höchstzulässige Bodenbelastung nach betrieblichen Vorgaben. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**G1 – Lager optimieren**

|  |
| --- |
| **G1.2** Ich lagere Güter ein, berechne den Flächennutzungsgrad und den Raumnutzungsgrad der Lager, vergleiche diese mit Normwerten und schlage Verbesserungen vor. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**G1 – Lager optimieren**

|  |
| --- |
| **G1.3** Ich berechne die Belastungen bei Regallagerung und Bodenlagerung nach betrieblichen Vorgaben, vergleiche die Ergebnisse mit den zulässigen Grenzwerten und informiere meine Vorgesetzten. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**G1 – Lager optimieren**

|  |
| --- |
| **G1.4** Ich beachte in meinem Arbeitsbereich bei der Einlagerung die Lagerhöhen und Maximallasten der Regale. Bei Unregelmässigkeiten nehme ich Umlagerungen vor oder informiere meine Vorgesetzten. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**G1 – Lager optimieren**

|  |
| --- |
| **G1.5** Ich berechne im Betrieb die Kosten verschiedener Lagerplätze. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**G1 – Lager optimieren**

|  |
| --- |
| **G1.6** Ich lege aufgrund der vorgegebenen Güter die geeignete Lagerform fest, begründe den Entscheid und erstelle das Lager. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**G1 – Lager optimieren**

|  |
| --- |
| **G1.7** Ich gestalte Kommissionierlager mit geeigneten Nachschub- und Kommissioniergängen und ergonomischer Entnahme der Güter. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

## G2 – Lagerbestände bewirtschaften

|  |
| --- |
| Sie erheben die Lagerbestände (inkl. Schwund und Ablaufdaten) nach betrieblichen Vorgaben. Sie beurteilen auf dieser Grundlage die Lagerbereitschaft und erkennen Fehlmengen. Sie leiten die Erkenntnisse an die betriebsinterne Verarbeitungsstelle weiter. |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**G2 – Lagerbestände bewirtschaften**

|  |
| --- |
| **G2.1** Ich skizziere den Lagerspiegel eines Lagerbereiches. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**G2 – Lagerbestände bewirtschaften**

|  |
| --- |
| **G2.2**  Ich analysiere Lagerbestände und dokumentiere die Veränderungen zuhanden meines Vorgesetzten. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**G2 – Lagerbestände bewirtschaften**

|  |
| --- |
| **G2.3** Ich erhebe Gütermengen, stelle Abweichungen von Liefermengen fest und berechne den Fehlliefergrad. Diesen melde ich der zuständigen Stelle im Betrieb. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**G2 – Lagerbestände bewirtschaften**

|  |
| --- |
| **G2.4** Ich erhebe den Melde- und den Mindestbestand von Gütern gemäss ihrem Verbrauch, leite daraus Beschaffungsvorschläge ab und melde diese an die vorgesetzte Stelle. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

## G3 – Kommissionierungssysteme optimieren

|  |
| --- |
| Sie beurteilen die Kommissionierung und machen darauf basierend Vorschläge zur Verbesserung der Organisation, des Material- und Informationsflusses. |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**G3 – Kommissionierungssysteme optimieren**

|  |
| --- |
| **G3.2** Ich wende die verschiedenen Kommissioniertechniken mit zentraler und dezentraler Abgabe des Kommissioniergutes an. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**G3 – Kommissionierungssysteme optimieren**

|  |
| --- |
| **G3.3** Ich analysiere im Betrieb die Kommissionierwege und –zeiten und erarbeite Vorschläge zur Verbesserung. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**G3 – Kommissionierungssysteme optimieren**

|  |
| --- |
| **G3.4** Ich setze Förderer und Fördereinrichtungen und Hebezeuge in vorgegebenen Arbeitsprozessen und gemäss den betrieblichen Anweisungen ein. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

## G4 – Artikelstruktur eines Lagerbereichs optimieren

|  |
| --- |
| Sie analysieren die Artikelstruktur eines Lagerbereiches. Sie beantragen und begründen aufgrund der Beurteilung die möglichen Korrekturen der Artikelstruktur. |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**G4 – Artikelstruktur eines Lagerbereichs optimieren**

|  |
| --- |
| **G4.1** Ich erstelle eine ABC-Analyse in einem Lagerbereich gemäss Betriebssystemvorgaben und erarbeite Vorschläge für die notwendigen Korrekturen der Lagerbestände. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**G4 – Artikelstruktur eines Lagerbereichs optimieren**

|  |
| --- |
| **G4.3** Ich erarbeite aufgrund der ABC-Analyse betriebsspezifische Vorschläge für die Bestellverfahren der einzelnen Güter. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**G4 – Artikelstruktur eines Lagerbereichs optimieren**

|  |
| --- |
| **G4.4** Ich berechne im Betrieb die Umschlagshäufigkeit von Artikeln, um Ladenhüter zu bestimmen. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

# H – Fachrichtung Verkehr Bewegen von Fahrzeugen im Bahnbetrieb

## H1 – Einsatzfähigkeit gewährleisten

|  |
| --- |
| Sie beurteilen vor jedem Einsatz die eigene Einsatzfähigkeit anhand der für ihr Tätigkeitsgebiet geltenden Vorschriften und entscheiden selbständig und in eigener Verantwortung über ihre Arbeitsfähigkeit. |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**H1 – Einsatzfähigkeit gewährleisten**

|  |
| --- |
| **H1.2** Ich halte mich am Arbeitsplatz an die Bestimmungen der verschiedenen Vorschriften und Reglementen der Eisenbahnverkehrsunternehmen der Schweiz (EVU). (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

## H2 – Arbeitssicherheit im Bahnbetrieb gewährleisten

|  |
| --- |
| Sie erkennen die spezifischen Gefahren im Bahnbetrieb, beurteilen die davon ausgehenden Risiken und halten bei der Arbeitsausführung die gesetzlichen Vorschriften und betrieblichen Vorgaben ein. |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**H2 – Arbeitssicherheit im Bahnbetrieb gewährleisten**

|  |
| --- |
| **H2.1** Ich halte beim Aufenthalt und der Arbeit im Gleisbereich die entsprechenden Richtlinien und Vorgaben ein sowie setze die notwendige persönliche Schutzausrüstung (PSA) ein (z.B. Leuchtwesten). (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**H2 – Arbeitssicherheit im Bahnbetrieb gewährleisten**

|  |
| --- |
| **H2.2** Ich halte die gesetzlichen Vorgaben zu den Arbeitszeiten ein. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**H2 – Arbeitssicherheit im Bahnbetrieb gewährleisten**

|  |
| --- |
| **H2.3** Ich halte bei meinen täglichen Arbeiten die Vorgaben zur Sicherheit im Bahnbetrieb, zum persönlichen Gesundheitsschutz sowie zum betrieblichen Umweltschutz konsequent ein. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**H2 – Arbeitssicherheit im Bahnbetrieb gewährleisten**

|  |
| --- |
| **H2.4** Ich erkenne an meinem Arbeitsort Gefahren und Risiken, analysiere Unfallsituationen und ergreife die Alarmierungs- und Rettungsmassnahmen gemäss Fahrdienstvorschriften. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

## H3 – Schienenfahrzeuge einsetzen

|  |
| --- |
| Sie bereiten Rangierbewegungen vor, führen diese aus und schliessen sie ab. Zu diesem Zweck setzen Sie ihrem Ausbildungsstand entsprechend die Schienenfahrzeuge sicher, nach gesetzlichen Vorschriften und betrieblichen Vorgaben ein. |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**H3 – Schienenfahrzeuge einsetzen**

|  |
| --- |
| **H3.1** Ich beschaffe situationsbezogen die notwendigen Informationen zur Vorbereitung von Rangierbewegungen. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**H3 – Schienenfahrzeuge einsetzen**

|  |
| --- |
| **H3.2** Ich bestimme aufgrund der Situation die angemessene Rangierbewegungsart. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**H3 – Schienenfahrzeuge einsetzen**

|  |
| --- |
| **H3.3** Ich entnehme den Bahnhofplänen die notwendigen Angaben (Aufgaben, Pflichten, Zuständigkeit) zur Ausführung meines Arbeitsauftrages. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**H3 – Schienenfahrzeuge einsetzen**

|  |
| --- |
| **H3.4** Ich kennzeichne die Schienenfahrzeuge gemäss Signalvorschriften. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**H3 – Schienenfahrzeuge einsetzen**

|  |
| --- |
| **H3.5** Ich kupple und entkupple in richtiger Reihenfolge oder ausnahmsweise in situativ angepasster Reihenfolge. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**H3 – Schienenfahrzeuge einsetzen**

|  |
| --- |
| **H3.6** Ich setze bei Rangierbewegungen die situativ geeigneten Bremsmittel gezielt ein. Ich prüfe vorgängig deren Funktionstüchtigkeit. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**H3 – Schienenfahrzeuge einsetzen**

|  |
| --- |
| **H3.7** Ich setze für meine Tätigkeiten das geeignete Kommunikationsmittel ein. Ich prüfe vorgängig seine Funktionstüchtigkeit. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**H3 – Schienenfahrzeuge einsetzen**

|  |
| --- |
| **H3.8** Ich beurteile aufgrund der Signalbilder die Situation und lege das weitere Vorgehen fest. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**H3 – Schienenfahrzeuge einsetzen**

|  |
| --- |
| **H3.9** Ich überprüfe vor dem Verlangen des Fahrweges ob die in den Verfahrensvorschriften verlangten Punkte erfüllt sind. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**H3 – Schienenfahrzeuge einsetzen**

|  |
| --- |
| **H3.10** Ich verlange den Fahrweg gemäss den betrieblichen Vorschriften und halte dabei die Funkregeln ein. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**H3 – Schienenfahrzeuge einsetzen**

|  |
| --- |
| **H3.11** Ich überprüfe vor dem Erteilen des Fahrbefehls ob die in den Verfahrensvorschriften verlangten Punkte erfüllt sind. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**H3 – Schienenfahrzeuge einsetzen**

|  |
| --- |
| **H3.12** Ich beobachte und prüfe laufend die Fahrstrasse und stelle eine einwandfreie Verbindungsüberwachung sicher. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**H3 – Schienenfahrzeuge einsetzen**

|  |
| --- |
| **H3.13** Ich bestimme beim Rangieren die Fahrgeschwindigkeit aufgrund der Sichtverhältnisse, den örtlichen Verhältnissen und den vorhandenen Bremsmitteln, damit an der vorgesehenen Stelle sicher angehalten werden kann. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**H3 – Schienenfahrzeuge einsetzen**

|  |
| --- |
| **H3.14** Ich ergreife bei Rangierbewegungen die geeigneten Massnahmen nach betrieblichen Vorschriften. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**H3 – Schienenfahrzeuge einsetzen**

|  |
| --- |
| **H3.15** Ich sichere Schienenfahrzeuge durch geeignete Sicherungsmittel gegen das Entlaufen. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**H3 – Schienenfahrzeuge einsetzen**

|  |
| --- |
| **H3.16** Ich sichere situationsbezogen den Informationsfluss zum Fahrdienstleiter. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

## H4 – Zugskompositionen bereitstellen

|  |
| --- |
| Sie planen, organisieren und koordinieren die Zugvorbereitung. Sie stellen selbständig Zugsformationen für den Personen- und Güterverkehr zusammen und führen die entsprechenden Kontrollen durch. |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**H4 – Zugskompositionen bereitstellen**

|  |
| --- |
| **H4.1** Ich beurteile bei formatierten Zügen ob diese den Einreihungsvorschriften entsprechen und ergreife notwendige Korrekturmassnahmen. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**H4 – Zugskompositionen bereitstellen**

|  |
| --- |
| **H4.2** Ich ermittle aufgrund der Gefälle die höchstzulässige Anhänge- und Zughakenlast. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**H4 – Zugskompositionen bereitstellen**

|  |
| --- |
| **H4.3** Ich ermittle anhand der vorhandenen Angaben die korrekte Stellung der Bremsausrüstung. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**H4 – Zugskompositionen bereitstellen**

|  |
| --- |
| **H4.4** Ich führe Zugsuntersuchungen nach Vorgabe durch und prüfe dabei insbesondere die Lauffähigkeit und Betriebssicherheit. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**H4 – Zugskompositionen bereitstellen**

|  |
| --- |
| **H4.5** Ich leite aus den Fahrdienstvorschriften die für meinen Arbeitseinsatz relevanten Bremsvorschriften ab. (K2) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**H4 – Zugskompositionen bereitstellen**

|  |
| --- |
| **H4.6** Ich bestimme die der Arbeitssituation angepasste Bremsprobe nach Fahrdienstvorschriften und führe sie aus. (K3) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

## H5 – Störungen erkennen

|  |
| --- |
| Sie erkennen Störungen im Arbeitsablauf, unterbrechen diesen unverzüglich und ergreifen im eigenen Zuständigkeitsbereich die notwendigen Sofortmassnahmen. Sie informieren die vor- und nachgelagerten Stellen im Arbeitsprozess und den Vorgesetzten. |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**H5 – Störungen erkennen**

|  |
| --- |
| **H5.3** Ich erkenne im Betriebsalltag Störungen, ergreife nach Bedarf angepasste Sofortmassnahmen und informiere nach betrieblichen Vorgaben. (K4) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| *Was habe ich bei dieser Erarbeitung Besonderes erlebt (z.B. Betriebsklima, Störung, Hilfeleistung, persönliches Umfeld, Politik, Umwelt, usw.)?* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Meine Stärken / Schwächen zu dieser Handlungskompetenz |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Lehrjahr / Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |