

Sachbearbeiter/-in Kurswesen 80–100% in Rümlang

Die SWISS LOGISTICS by ASFL SVBL als Organisation der Arbeitswelt (OaA) setzt sich seit über 35 Jahren für das Berufsfeld Logistik ein.

Zudem ist sie der führende Anbieter von Ausbildungen für Flurförderzeuge in der Schweiz und bietet auch berufliche Fort- und Weiterbildungen auf den Stufen eidg. Fachausweis und eidg. Diplom an.

Per Mitte November oder nach Vereinbarung suchen wir eine/-n **Sachbearbeiter/-in Kurswesen 80 – 100%**



Ihre Hauptaufgaben

- Entgegennehmen von Anrufen (Erteilen von Auskünften, vermitteln, benachrichtigen)
- Erteilen von persönlichen Auskünften am Schalter an Besucher und Kursteilnehmer
- Allg. Sekretariatsarbeiten
- Komplette Kursadministration, inkl. erstellen und prüfen von Rechnungen (auch von Aussenstellen)
- Vorbereiten von Kursunterlagen
- Betreuung Posteingang und -ausgang



Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Lehre sowie einige Jahre Berufserfahrung in einem ähnlichen Umfeld
- Sie verfügen über gute PC-Anwenderkenntnisse
- Ihre Muttersprache ist deutsch (gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise)
- Sie lieben den direkten Kundenkontakt, Sie arbeiten selbstständig, denken vernetzt, verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe, sind teamfähig und bewahren auch in hektischen Zeiten einen kühlen Kopf



Möchten Sie ...

- unsere Geschäftsstelle in Rümlang unterstützen?
- die Verantwortung für ein spannendes, vielseitiges Aufgabengebiet übernehmen?
- Teil einer innovativen, verantwortungsbewussten, zukunftsorientierten Unternehmung sein?
- von marktconformen Anstellungsbedingungen profitieren?

Ja? Dann senden Sie uns Ihre vollständige Onlinebewerbung. Wir freuen uns auf Sie!

Schweizerische Vereinigung für die Berufsbildung in der Logistik
AZL Rümlang | Frau Sonja Mileto | Riedackerstrasse 1 | CH-8153 Rümlang
Tel: +41 (0)58 258 36 80 | E-Mail: mileto@svbl.ch

