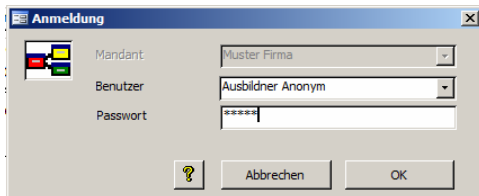


4.1.3 Starten des Programms

Starten Sie die Datei  Bildungsbericht_VX_XX.mdb durch Doppelklick.

Die Datei befindet sich im Ordner:  Bildungsbericht\Programm\Bildungsbericht_VX_XX.

4.1.4 Anmeldung und Passwort ändern

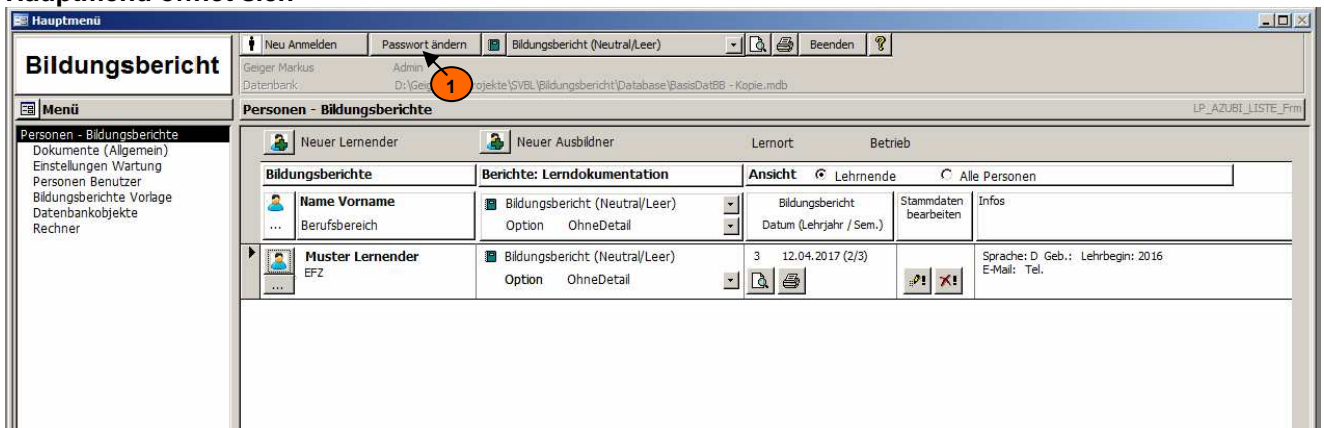


Dialog box 'Anmeldung' mit den Feldern:

- Mandant: Muster Firma
- Benutzer: Ausbildner Anonym
- Passwort: *****
- Buttons: ? (Hilfe), Abbrechen, OK

Benutzername: Ausbildner Anonym
Initialpasswort: begin

Hauptmenü öffnet sich



Hauptmenü 'Bildungsbericht' mit einer linken Menüleiste und einem Hauptbereich. Ein roter Kreis mit der Zahl '1' markiert den 'Neuer Ausbildner' Button.

Bildungsberichte		Berichte: Lerndokumentation		Ansicht		Lehrende		Alle Personen	
Name Vorname	Berufsbereich	Bildungsbericht (Neutral/Leer)	Option OhneDetail	Bildungsbericht	Datum (Lehrjahr / Sem.)	Stammdaten bearbeiten	Infos		
Muster Lernender	EFZ	Bildungsbericht (Neutral/Leer)	Option OhneDetail	3	12.04.2017 (2/3)			Sprache: D Geb.: Lehrbeginn: 2016	E-Mail: Tel.

Allgemein

Wenn Sie die Bildungsberichtsoftware das erste Mal aufstarten, legen Sie sich selbst als Benutzer an. Wählen Sie dazu [Neuer Ausbildner]. Nachdem Sie sich registriert haben, melden Sie sich erneut unter Ihrem Namen am System an.

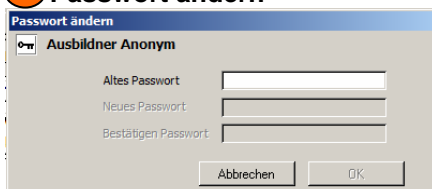
1 Wählen Sie im Hauptmenü: Personen-Bildungsberichte

Klicken Sie die Schaltfläche [Neuer Lernender] oder [Neuer Ausbildner]



Button 'Neuer Lernender' mit einem Personensymbol.

1 Passwort ändern



Dialog box 'Passwort ändern' für Benutzer 'Ausbildner Anonym'.

Felder:

- Altes Passwort
- Neues Passwort
- Bestätigen Passwort

Buttons: Abbrechen, OK

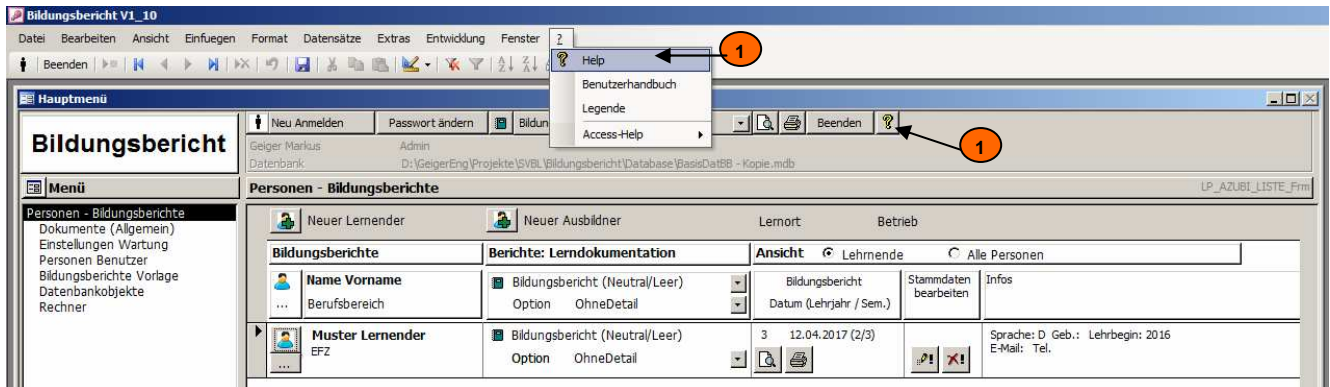
Aus Sicherheitsgründen wird empfohlen das Passwort zu ändern

1. Altes Passwort eingeben - begin
2. Neues Passwort eingeben
3. Neues Passwort bestätigen (Eingabe wiederholen)
4. OK klicken.



Video: C01_Starten, Anmelden, Hilfe verwenden

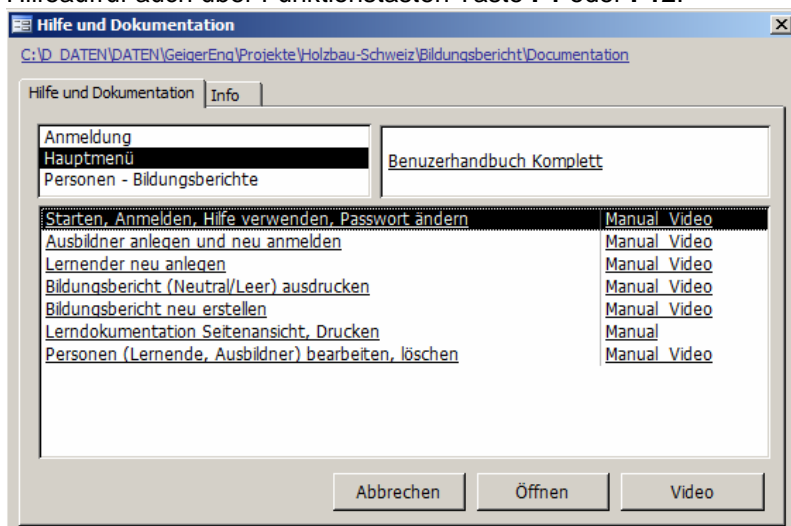
4.1.5 Verwendung der Hilfe und Dokumentation



Die Hilfe beinhaltet die gesamte Dokumentation wie Benutzerhandbuch und Videoanleitungen.

1 Aufruf der Hilfe (Dokumentation)

Hilfeaufruf auch über Funktionstaste Taste **F1** oder **F12**.



Wählen Sie in diesem Fenster das gewünschte Thema.

Durch Doppelklick auf eine Zeile oder Klick auf [Anzeigen] öffnet sich das entsprechende Dokument.

Durch Klick auf [Video] wird eine Videoanleitung gestartet.

Folgende Videos sind vorhanden. Siehe: Bildungsbericht\Documentation\

ID	Bezeichnung	Seiten
A02_	Download	4
A03_	Entpacken speichern und installieren	4-6
C00_	Bildungsbericht erstmals starten - Datenbank verknüpfen	9-10
C01_	Starten, Anmelden, Hilfe verwenden, Passwort ändern	10-11
C02_	Ausbildner anlegen und neu anmelden	12-13
C03_	Lernender neu anlegen	12-13
C04_	Bildungsbericht (Neutral/Leer) ausdrucken	14-15
C05_	Bildungsbericht neu erstellen	16-21
C06_	Bildungsbericht neu erstellen - inklusiv Kommentar	16-21
C07_	Bildungsbericht in Seitenansicht öffnen und ausdrucken	19;26;27
C08_	In Bildungsberichten navigieren und Ansicht einstellen (Details)	25-26
C09_	Kompetenznachweis (Note) - Massnahmen erfassen und verwalten	21;22;25
C11_	Bildungsbericht Ansichten: Übersicht, Massnahmenkatalog	20-22
C12_	Lerndokumentation Seitenansicht, Drucken	26
C13_	Personen (Lernende, Ausbilder) bearbeiten, löschen	26-27
C14_	Einstellungen Wartung	30

Video: C01_Starten, Anmelden, Hilfe verwenden