

Piano di formazione

relativo all'ordinanza della SEFRI sulla formazione professionale di base

Campo professionale della logistica Agente del trasporto ferroviario (AFC)

del 15.09.2023

N. professione	95512 Impiegata in logistica AFC/Impiegato in logistica AFC
	95513 Indirizzo Distribuzione
	95514 Indirizzo Magazzino
	95515 Agente del trasporto ferroviario AFC

Indice

1. Introduzione	3
2. Fondamenti pedagogico-professionali	4
2.1 Introduzione sull'orientamento alle competenze operative	4
2.2 Descrizione delle quattro dimensioni di ogni competenza operativa	5
2.3 Livelli tassonomici degli obiettivi di valutazione (secondo Bloom)	5
2.4 Collaborazione tra i luoghi di formazione	6
3. Profilo di qualificazione	7
3.1 Profilo professionale	7
3.2 Tabella delle competenze operative Agente del trasporto ferroviario AFC	9
3.3 Livello richiesto per la professione	9
4. Campi di competenze operative, competenze operative e obiettivi di valutazione suddivisi per luogo di formazione	10
Campo di competenze operative a: Organizzazione dei mandati	10
Campo di competenze operative b:	14
Impostazione e ottimizzazione degli incarichi	14
4.2 Competenze operative specifiche della professione Agente del trasporto ferroviario AFC	19
5. Elaborazione	26
Allegato 1: Elenco degli strumenti volti a garantire e attuare la formazione professionale di base nonché a promuovere la qualità	27
Allegato 2: misure di accompagnamento riguardanti la sicurezza sul lavoro e la protezione della salute	28
Allegato 3: Ulteriori approfondimenti sulle competenze operative	33

Elenco delle abbreviazioni

AFC	attestato federale di capacità
CFP	certificato federale di formazione pratica
CI	corsi interaziendali
CSFO	Centro svizzero di servizio Formazione professionale Orientamento professionale, universitario e di carriera
CSFP	Conferenza svizzera degli uffici cantonali della formazione professionale
DATEC	Dipartimento federale dell'ambiente, dei trasporti, dell'energia e delle comunicazioni
LFP	legge federale sulla formazione professionale (legge sulla formazione professionale), 2004
ofor	ordinanza sulla formazione professionale di base (ordinanza in materia di formazione)
OFPr	ordinanza sulla formazione professionale, 2004
oml	organizzazione del mondo del lavoro (associazione professionale)
SECO	Segreteria di Stato dell'economia
SEFRI	Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione
Suva	Istituto nazionale svizzero di assicurazione contro gli infortuni
UFAM	Ufficio federale dell'ambiente
UFSP	Ufficio federale della sanità pubblica

1 Introduzione

In quanto strumento per la promozione della qualità¹ sulla formazione professionale di base il piano di formazione per impiegate in logistica / impiegati in logistica con attestato federale di capacità (AFC) descrive le competenze operative che le persone in formazione devono acquisire entro la fine della qualificazione. Al contempo, il piano di formazione aiuta i responsabili della formazione professionale nelle aziende di tirocinio, nelle scuole professionali e nei corsi interaziendali a pianificare e svolgere la formazione.

Per le persone in formazione il piano di formazione costituisce uno strumento orientativo.

Formazione e professioni nel settore della logistica

La formazione professionale di base per gli impiegati in logistica con attestato federale di capacità (AFC) in precedenza comprendeva tre indirizzi. Con l'evoluzione del settore dei trasporti dopo l'ultima revisione, è emerso chiaramente che le particolarità di questo settore non corrispondevano più al modello di professione con la suddivisione in indirizzi.

Con la soluzione del settore professionale della logistica con le due professioni di impiegata/impiegato in logistica AFC (indirizzo: distribuzione e magazzino) e di agente del trasporto ferroviario AFC, è stato possibile ottenere la flessibilità necessaria per la differenziazione e poter prendere in considerazione le specifiche del settore trasporti.

Per il settore professionale ne risultano quindi le seguenti due professioni

Campi di competenze operative trasversali per il settore della logistica

- a. Organizzazione dei mandati logistici.
- b. Impostazione e ottimizzazione degli incarichi.

Campi di competenze operative per gli impiegati in logistica AFC

Campi di competenze operative interdisciplinari

- c. Ricevimento e gestione della merce.
- d. Distribuzione della merce.

Campi di competenze operative specifici per indirizzo

Indirizzo Distribuzione:

- e. Gestione degli invii e delle richieste di servizi.
- f. Recapito degli invii e fornitura di servizi.

Indirizzo Magazzino:

- g. Stoccaggio della merce.
- h. Commissionamento delle merci.

Campi di competenze operative per gli agenti del trasporto ferroviario AFC

- c. Conduzione del veicolo motore.
- d. Preparazione e conduzione dei movimenti di manovra

¹ Cfr. art. 12 cpv. 1 lett. c dell'ordinanza del 19 novembre 2003 sulla formazione professionale (OFPr) e art. 10 dell'ordinanza della SEFRI sulla formazione professionale di base (ordinanza in materia di formazione; ofor) Impiegata/Impiegato in logistica AFC.

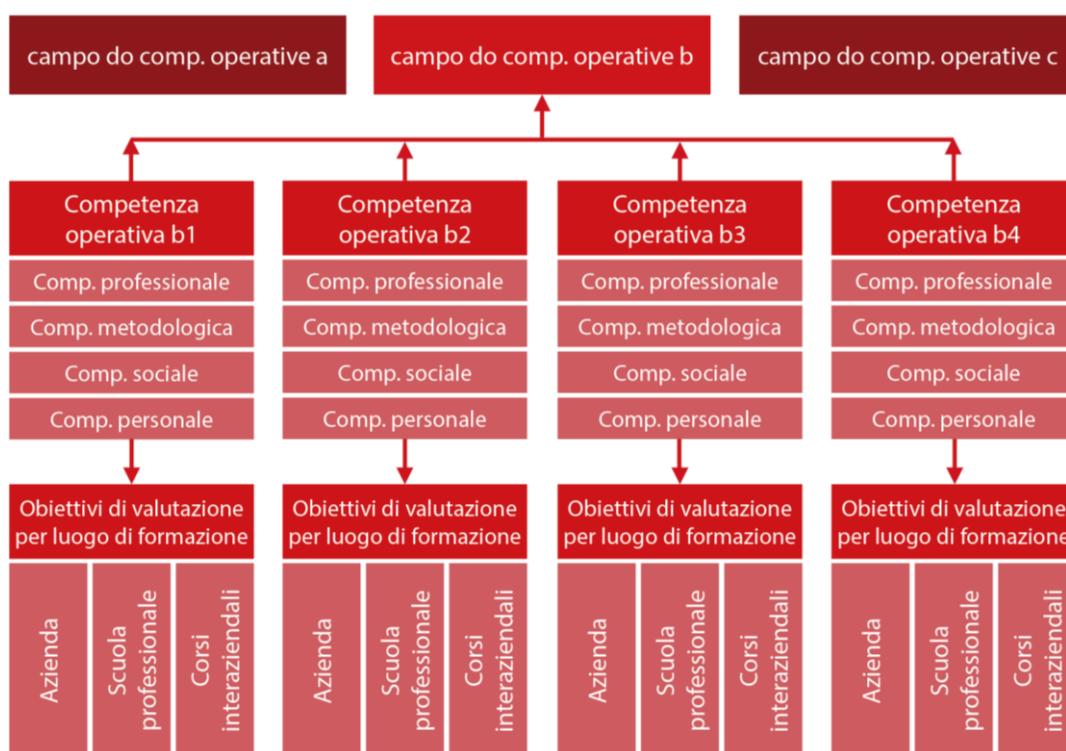
2 Fondamenti pedagogico-professionali

2.1 Introduzione sull'orientamento alle competenze operative

Il presente piano di formazione costituisce il fondamento pedagogico-professionale della formazione professionale di base degli agenti del trasporto ferroviario AFC. L'obiettivo della formazione professionale di base è insegnare a gestire con professionalità situazioni operative tipiche della professione. Per raggiungere quest'obiettivo, durante la formazione le persone in formazione sviluppano le competenze operative descritte nel piano di formazione. Tali competenze vanno intese e definite come standard minimi di formazione che verranno poi verificati nelle procedure di qualificazione.

Il piano di formazione enuncia concretamente le competenze operative da acquisire, rappresentate sotto forma di campi di competenze operative, competenze operative e obiettivi di valutazione.

Campi di competenze operative, competenze operative e obiettivi di valutazione suddivisi per luogo di formazione:



La professione di agente del trasporto ferroviario AFC comprende sette campi di competenze operative che descrivono e giustificano i campi d'intervento permettendo di distinguerli uno dall'altro.

Esempio: c. Conduzione del veicolo motore

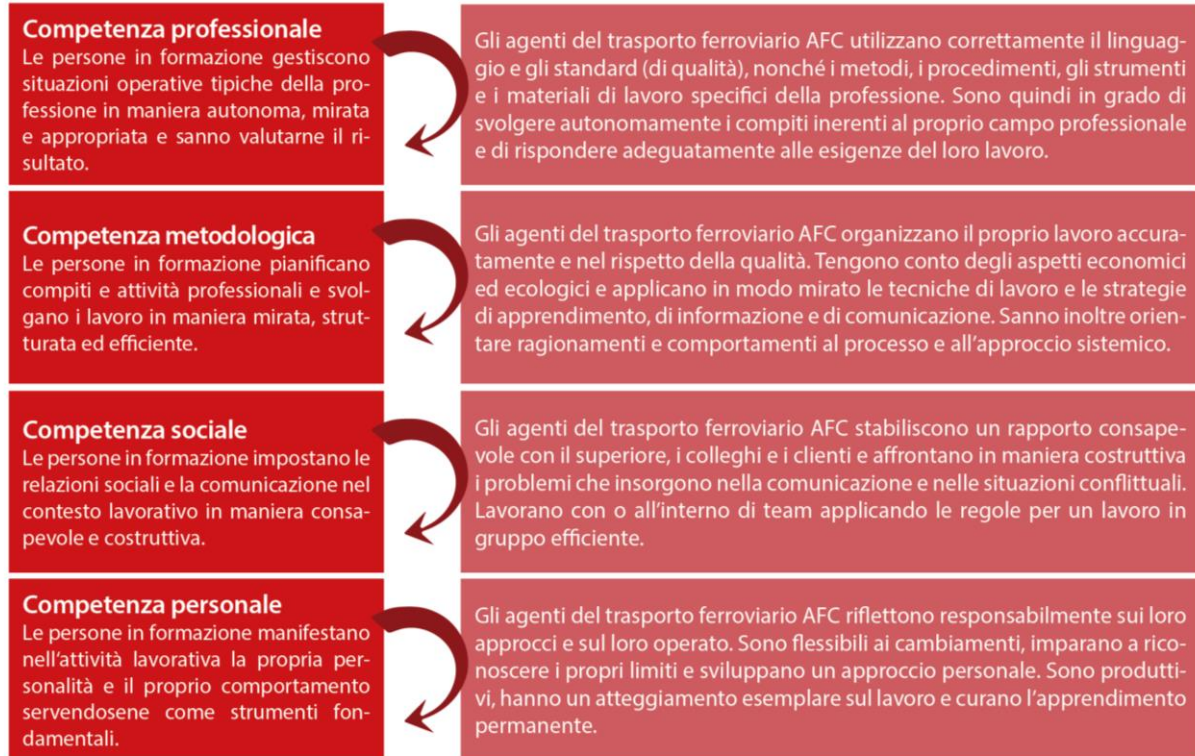
Ogni campo di competenze operative comprende un determinato numero di competenze operative. Nel campo di competenze operative «c. Conduzione del veicolo motore» sono dunque raggruppate cinque competenze operative. Queste ultime corrispondono a situazioni operative tipiche della professione e descrivono il comportamento che ci si aspetta dalle persone in formazione in tali casi. Ogni competenza operativa include quattro dimensioni: la competenza professionale, metodologica, sociale e personale (vedi 2.2); in quei contesti esse sono integrate negli obiettivi di valutazione.

Per garantire che l'azienda di tirocinio, la scuola professionale e i corsi interaziendali forniscano il proprio apporto allo sviluppo delle competenze operative, queste ultime vengono concretizzate in obiettivi di valutazione suddivisi per luogo di formazione. Ai fini di una cooperazione ottimale tra i luoghi di formazione, gli obiettivi di valutazione sono armonizzati tra loro (vedi 2.4).

2.2 Descrizione delle quattro dimensioni di ogni competenza operativa

Le competenze operative comprendono la competenza professionale, metodologica, sociale e personale. Affinché gli agenti del trasporto ferroviario AFC riescano ad affermarsi nel mercato del lavoro, durante la formazione professionale di base le persone in formazione acquisiscono tutte le competenze in tutti i luoghi di formazione (azienda di tirocinio, scuola professionale, corsi interaziendali). Il seguente schema sintetizza contenuti e interazioni delle quattro dimensioni di cui si compone una competenza operativa.

Compétence operativa



2.3 Livelli tassonomici degli obiettivi di valutazione (secondo Bloom)

Ogni obiettivo di valutazione viene valutato tramite un livello tassonomico (livello C; da C1 a C6). Il livello C indica la complessità dell'obiettivo. Ecco i vari livelli nel dettaglio:

Livello	Definizione	Descrizione
C 1	Sapere	Gli agenti del trasporto ferroviario AFC ripetono le nozioni apprese e le richiamano in situazioni simili. <i>Non ci sono esempi per questa professione.</i>
C 2	Comprendere	Gli agenti del trasporto ferroviario AFC spiegano o descrivono le nozioni apprese con parole proprie. <i>Descrivo l'equipaggiamento necessario e la sua importanza per il servizio di manovra.</i>
C 3	Applicare	Gli agenti del trasporto ferroviario AFC applicano le capacità/tecnologie apprese in diverse situazioni. <i>Metto in funzione il veicolo motore secondo le manuale utente e le direttive aziendali.</i>
C 4	Analizzare	Gli agenti del trasporto ferroviario AFC analizzano una situazione complessa scomponendo i fatti in singoli elementi e individuando la relazione fra gli elementi e le caratteristiche strutturali. <i>Riconosco le irregolarità e i difetti evidenti dei veicoli e agisco secondo le direttive aziendali.</i>
C 5	Sintetizzare	Gli agenti del trasporto ferroviario AFC combinano i singoli elementi di un fatto e li riuniscono per formare un insieme. <i>Non ci sono esempi per questa professione.</i>
C 6	Valutare	Gli agenti del trasporto ferroviario AFC valutano un fatto più o meno complesso in base a determinati criteri. <i>Non ci sono esempi per questa professione.</i>

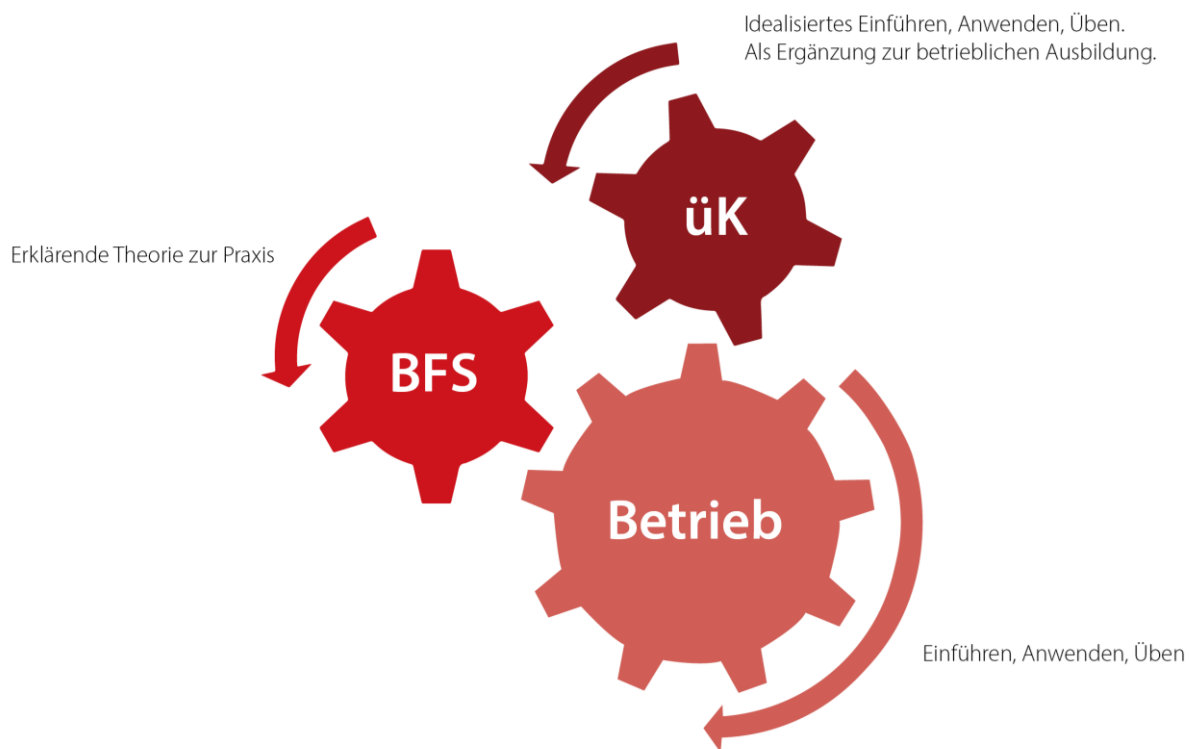
2.4 Collaborazione tra i luoghi di formazione

Il coordinamento e la cooperazione tra i luoghi di formazione quanto a contenuti, modalità di lavoro, calendario e consuetudini della professione sono un presupposto importante per il successo della formazione professionale di base. Per tutta la durata della formazione, le persone in formazione vanno aiutati a mettere in relazione teoria e pratica. La cooperazione tra i luoghi di formazione è dunque essenziale e la trasmissione delle competenze operative rappresenta un compito comune. Ogni luogo di formazione fornisce il proprio apporto tenendo conto del contributo degli altri. Grazie a una buona collaborazione ognuno può verificare costantemente il proprio apporto e ottimizzarlo, aumentando così la qualità della formazione professionale di base.

Il contributo specifico dei luoghi di formazione può essere sintetizzato come segue:

- azienda di tirocinio: nel sistema duale la formazione professionale pratica si svolge nell'azienda di tirocinio, in una rete di aziende di tirocinio, nelle scuole d'arti e mestieri, nelle scuole medie di commercio o in altre istituzioni riconosciute a tal fine, dove le persone in formazione possono acquisire le capacità pratiche richieste dalla professione;
- scuola professionale: vi viene impartita la formazione scolastica, che comprende l'insegnamento delle conoscenze professionali, della cultura generale e della educazione fisica;
- corsi interaziendali: sono finalizzati alla trasmissione e all'acquisizione di capacità fondamentali e completano la formazione professionale pratica e la formazione scolastica laddove l'attività professionale da apprendere lo richiede.

L'interazione dei luoghi di formazione può essere illustrata come segue:



La realizzazione efficace della cooperazione tra i luoghi di formazione viene sostenuta con gli appositi strumenti di promozione della qualità della formazione professionale di base (vedi allegato).

3 Profilo di qualificazione

Il profilo di qualificazione descrive il profilo professionale, nonché le competenze operative da acquisire e il livello richiesto per la professione. Illustra quali sono le qualifiche che un agente del trasporto ferroviario AFC o un agente del trasporto ferroviario AFC deve possedere per poter esercitare la professione in maniera competente al livello definito.

Oltre a descrivere le competenze operative, il profilo professionale funge anche da base per l'impostazione della procedura di qualificazione. Inoltre, è utile per classificare il titolo nel Quadro nazionale delle qualifiche per i titoli della formazione professionale (QNF-FP) durante l'elaborazione del supplemento al certificato.

3.1 Profilo professionale

Per gli agenti del trasporto ferroviario AFC al centro dell'attività professionale vi sono la composizione dei veicoli e, in seguito, la preparazione dei treni viaggiatori e merci per la partenza nonché i relativi servizi. Secondo il motto «i veicoli giusti, al posto giusto, al momento giusto, nella quantità giusta, nella qualità giusta e al costo giusto», gestiscono un'ampia varietà di compiti lungo la catena di creazione di valore della logistica. Questi compiti includono principalmente la gestione e il management dei veicoli, tenendo conto dell'uso efficiente di risorse e dell'efficienza energetica, dell'economicità, della soddisfazione dei clienti, della sicurezza e della qualità. Gli agenti del trasporto ferroviario AFC lavorano in larga misura in maniera indipendente e sotto la propria responsabilità in base agli ordini e alle disposizioni aziendali.

Campo d'attività

Gli agenti del trasporto ferroviario AFC lavorano principalmente nelle stazioni, sui binari di raccordo o nei terminal. Hanno la responsabilità di assicurare che i veicoli dei trasporti pubblici siano formati in treni e siano preparati a regola d'arte. Conducono il veicolo motore (locomotiva) in conformità alle prescrizioni per garantire la composizione dei veicoli. La consegna e il ritiro puntuale dei veicoli presso il cliente e la sicurezza hanno la massima priorità.

Principali competenze operative

Gli agenti del trasporto ferroviario di livello AFC svolgono in particolare le attività seguenti e si contraddistinguono per le conoscenze, capacità e attitudini sotto indicate:

- a. Organizzano ed eseguono i mandati prestando grande attenzione alla qualità e ne controllano l'esecuzione in conformità con le prescrizioni legali e aziendali, garantendo così la sicurezza sul lavoro e la protezione della salute.
- b. Organizzano il lavoro in maniera efficiente e sostenibile trattando in maniera mirata le richieste dei clienti senza perdere mai di vista la catena produttiva e l'impiego degli strumenti di lavoro nel rispetto delle risorse.
- c. Conducono autonomamente il veicolo motore nelle stazioni, sui binari di raccordo o nei terminali, assicurando così i movimenti di manovra necessari per la formazione del treno. Individuano le anomalie e ottimizzano costantemente il proprio lavoro.
- d. Preparano i veicoli a regola d'arte, li uniscono per formare i treni nel rigoroso rispetto delle prescrizioni (ad es. merci pericolose) e li preparano per la partenza.

Esercizio della professione

La professione di agente del trasporto ferroviario AFC è l'ideale per chi ama mettersi in gioco, pensare in maniera interdisciplinare e assumersi responsabilità. Lavorano principalmente all'aperto nel fascio di binari e sono disposti a svolgere i loro incarichi in modo affidabile e con un senso di qualità, anche in orari di lavoro irregolari. Lavorano in parte in team e in parte da soli. In qualità di agente del trasporto ferroviario AFC, si è regolarmente in contatto con altre persone (collaboratori, clienti) e si comunica con loro utilizzando diversi mezzi di comunicazione.

Il lavoro è vario e versatile. L'esercizio di questa professione richiede un elevato livello di consapevolezza della sicurezza. Le eccellenti opportunità di perfezionamento, ad esempio per diventare macchinista, rendono questa professione attraente e stimolante.

Contributo della professione alla società, all'economia, alla natura e alla cultura

I trasporti pubblici sono fortemente radicati in Svizzera e rivestono una grande importanza economica. Grazie alla loro ampia neutralità in termini di CO₂ e alla loro efficienza energetica, sono parte della soluzione per affrontare il riscaldamento globale.

Il traffico merci su rotaia assicura l'approvvigionamento di merci in tutte le parti del Paese, garantisce il commercio nazionale e internazionale, fornisce alle aziende i beni di produzione necessari e rifornisce la popolazione di beni di consumo. Le Prospettive di traffico 2040 dell'Ufficio federale dello sviluppo territoriale prevedono un netto aumento del trasporto merci in Svizzera.

Gli agenti del trasporto ferroviario AFC contribuiscono attivamente al raggiungimento degli obiettivi, preparando i treni per il traffico viaggiatori e il traffico merci, promuovendo così l'ulteriore trasferimento del trasporto merci e viaggiatori dalla strada alla ferrovia. La modernizzazione del traffico merci su rotaia li supporta in questo, ad esempio con l'introduzione dell'aggancio automatico. Gli agenti del trasporto ferroviario AFC utilizzano già nuovi strumenti di lavoro digitali e tecnologici ogni volta che è possibile, nel rispetto delle prescrizioni.

3.2 Tabella delle competenze operative Agente del trasporto ferroviario AFC

Campi di competenze operative		Competenze operative				
a.	Organizzazione dei mandati	a1 Prendere nota dei mandati logistici	a2 Pianificare e organizzare i mandati logistici	a3 Istruire i collaboratori della logistica nello svolgimento degli incarichi	a4 Controllare e predisporre le attrezzature di lavoro per i mandati logistici	a5
b.	Impostazione e ottimizzazione degli incarichi	b1 Prendere nota delle richieste dei clienti in ambito logistico, trattarle o inoltrarle	b2 Ottimizzare la qualità e l'efficienza del proprio lavoro in ambito logistico	b3 Ottimizzare i processi logistici	b4 Smistare i materiali residui e i rifiuti in base ai cicli dei materiali, stocarli e conferirli allo smaltimento o al riciclaggio	b5 Documentare le informazioni relative ai mandati e ai processi logistici
c.	Conduzione del veicolo motore	c1 Organizzare l'impiego nel servizio di manovra	c2 Prendere in consegna il veicolo motore e metterlo in funzione	c3 Condurre i veicoli secondo la rispettiva categoria dell'ordinanza del DATEC del 27 novembre 2009 ² concernente l'abilitazione alla guida di veicoli motore delle ferrovie (OVF)	c4 Mettere fuori servizio i veicoli o consegnarli	c5 Gestire, documentare e segnalare le irregolarità che si verificano durante la corsa.
d.	Preparazione e conduzione dei movimenti di manovra	d1 Organizzare i movimenti di manovra	d2 Prendere in consegna i veicoli e controllarli	d3 Formare un treno ed eseguire la verifica d'esercizio	d4 Movimentare e trasportare le merci pericolose	d5

3.3 Livello richiesto per la professione

Il livello richiesto per la professione è specificato nel piano di formazione insieme agli obiettivi di valutazione delle competenze operative nei tre luoghi di formazione. Oltre alle competenze operative, viene impartita la cultura generale secondo l'ordinanza della SEFRI del 27 aprile 2006 sulle prescrizioni minime in materia di cultura generale nella formazione professionale di base (RS 412.101.241).

² RS 742.141.21

4 Campi di competenze operative, competenze operative e obiettivi di valutazione suddivisi per luogo di formazione

In questo capitolo vengono descritte le competenze operative (raggruppate nei relativi campi) e gli obiettivi di valutazione suddivisi per luogo di formazione. Gli strumenti per la promozione della qualità riportati in allegato sono un sostegno alla realizzazione della formazione professionale di base e alla cooperazione fra i tre luoghi di formazione.

Campo di competenze operative a: Organizzazione dei mandati			
Competenza operativa a1: Prendere nota dei mandati logistici.			
<p>Gli impiegati in logistica AFC e gli agenti del trasporto ferroviario AFC possono svolgere determinati mandati solo se sono fisicamente e mentalmente in grado di farlo. Soprattutto quando si utilizzano i carrelli e i mezzi di movimentazione, la mancanza di concentrazione può avere gravi conseguenze. Devono quindi essere in grado di valutare bene il proprio stato di salute. Gli impiegati in logistica AFC e gli agenti del trasporto ferroviario AFC ricevono istruzioni di lavoro dal proprio responsabile o dalle specifiche direttive di lavoro. Si assicurano di comprendere i compiti e di chiarire se questi possono essere eseguiti.</p>			
Nr.	Obiettivi di valutazione dell'azienda	Obiettivi di valutazione della scuola professionale	Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali
a1.1	Valuto e ottimizzo la mia capacità operativa fisica e mentale. (C3)	Descrivo i criteri per la valutazione della capacità lavorativa e i requisiti legali in materia, nonché le misure per il mantenimento e la promozione della salute mentale e fisica. (C2)	
a1.2	Ricevo istruzioni di lavoro e compiti (fisicamente, elettronicamente, verbalmente), li interpreto e mi metto in contatto con l'ufficio competente in caso di dubbio. (C3)	Elaboro una lista di controllo con i criteri per la valutazione di un compito (fattibilità, disponibilità di beni, personale, attrezzature di lavoro disponibili, scadenze, ecc. (C3)	Ricevo istruzioni di lavoro e i mandati (fisicamente, elettronicamente, verbalmente), li interpreto, riconosco gli errori più comuni e se qualcosa non è chiaro mi metto in contatto con l'ufficio competente. (C3)
a1.3	Valuto se ho le competenze e le risorse necessarie per completare i compiti. In caso di dubbio, chiarisco la situazione con il mio superiore. (C3)	Spiego le basi legali per la capacità di lavorare e di essere impiegato (requisiti per la sicurezza sul lavoro e la tutela della salute, protezione dei giovani lavoratori, requisiti per la guida di veicoli, l'uso di carrelli per la movimentazione, attrezzature di sollevamento e dispositivi di sollevamento, condizioni fisiche e mentali, periodi di riposo OLL, ecc.). (C2)	

Competenza operativa a2: Pianificare e organizzare i mandati logistici.			
Gli impiegati in logistica AFC e gli agenti del trasporto ferroviario AFC organizzano l'esecuzione dei mandati logistici e rispettano i requisiti di qualità, efficienza, sostenibilità, sicurezza e salute.			
Nr.	Obiettivi di valutazione dell'azienda	Obiettivi di valutazione della scuola professionale	Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali
a2.1	Porto con me la carta d'identità, i documenti, i certificati e le autorizzazioni valide. (C3)		
a2.2	Mi assicuro l'accesso agli edifici e ai sistemi richiesti (permessi). (C3)	Spiego le condizioni per l'autorizzazione di accesso agli edifici e dei diritti di accesso alle applicazioni e descrivo i sistemi utilizzati nella mia azienda per far rispettare tali autorizzazioni e diritti. (C2)	Mi assicuro l'accesso ai sistemi richiesti (permessi). (C3)
a2.3	Organizzo l'esecuzione dei mandati logistici con infrastrutture, dispositivi, sistemi e applicazioni informatiche nel rispetto della sicurezza dei dati e delle direttive aziendali. (C4)	Spiego come utilizzo gli strumenti informatici per proteggere l'azienda dai pericoli (sicurezza dei dati, attacchi di hacker, virus, phishing, ecc.). (C2)	Organizzo mandati di lavoro con infrastrutture, dispositivi, sistemi e applicazioni informatiche nel rispetto della sicurezza dei dati e delle direttive. (C4)
a2.4		Descrivo i diritti e gli obblighi del datore di lavoro e del lavoratore per proteggere la salute e l'ambiente, prevenire le malattie professionali e garantire la sicurezza sul lavoro sulla base dei requisiti di legge. (C2)	
a2.5	Indosso indumenti da lavoro e DPI adeguati alla situazione lavorativa. (C3)	Elenco i dispositivi di protezione individuale (DPI) adatti alla professione, ne spiego l'efficacia, l'utilizzo e la cura. (C2)	Indosso indumenti da lavoro e DPI adeguati alla situazione lavorativa. (C3)
a2.6	Mi informo regolarmente sui cambiamenti che sono entrati in vigore durante la mia assenza (processi, regolamenti, ecc.) quando inizio a lavorare. (C3)		
a2.7	Pianifico e organizzo un'esecuzione dei mandati rispettosa della salute, sicura, attenta alle risorse ed economica, secondo le direttive aziendali (processi, liste di controllo, qualità, scadenze). (C3)	Descrivo misure concrete di prevenzione della salute personale e dell'ambiente per evitare le malattie professionali e garantire la sicurezza sul lavoro. (C2)	Organizzo un'esecuzione del mandato sicura, economica e risparmiando risorse in conformità alle direttive. (C3)
a2.8	Organizzo la mia postazione di lavoro in modo razionale, sicuro ed ergonomico. (C3)	Descrivo le sollecitazioni fisiche (ergonomia, scheletro, articolazioni, muscolatura) nell'attività professionale, i loro effetti e le misure preventive per evitarle o ridurle. (C2)	Organizzo la mia postazione di lavoro in modo razionale, sicuro ed ergonomico. (C3)

Competenza operativa a3: Istruire i collaboratori della logistica nello svolgimento degli incarichi.			
Gli impiegati in logistica AFC e gli agenti del trasporto ferroviario AFC istruiscono i collaboratori e controllano l'esecuzione degli incarichi. Riconoscono il potenziale di ottimizzazione e implementano miglioramenti su base continua.			
Nr.	Obiettivi di valutazione dell'azienda	Obiettivi di valutazione della scuola professionale	Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali
a3.1		Descrivo i diversi ruoli nel mondo del lavoro e spiego i loro effetti sul comportamento di chi li ricopre. (C2)	
a3.2	Informo il team sull'incarico e sulle circostanze da tenere in considerazione (meteo, circostanze particolari, ecc.) e istruisco il personale. (C3)	Descrivo i prerequisiti per un buon lavoro di squadra e spiego perché il lavoro di squadra porta a risultati migliori rispetto al lavoro individuale. (C2)	Informo il team sull'incarico e istruisco i collaboratori con l'aiuto di una struttura a disposizione. (C3)
a3.3	Controllo l'esecuzione dell'incarico e, se necessario, intervengo per correggerlo (scadenze, sicurezza, qualità, efficienza dei costi ed energetica, protezione dell'ambiente, ecc.). (C3)		Controllo l'esecuzione dell'incarico e, se necessario, intervengo per correggerlo (sicurezza, qualità, efficienza dei costi ed energetica, protezione dell'ambiente, ecc.). (C3)
a3.4	Rifletto con il team sull'incarico svolto, ne traggio il potenziale di miglioramento, prendo misure concrete o le propongo. (C4)	Spiego, con esempi pratici, gli strumenti più importanti per migliorare la qualità dei prodotti, dei processi e dei servizi, nonché la sicurezza (ad esempio PMC, Kaizen, PDCA, Metodo 6-3-5, 5S). (C4)	Rifletto con il team sull'incarico svolto, ne traggio il potenziale di miglioramento, prendo misure concrete o le propongo. (C4)
a3.5	Rifletto sulle mie istruzioni e sul mio comportamento di fronte ai collaboratori e prendo misure di ottimizzazione. (C4)	Descrivo una procedura di autovalutazione e ne spiego l'importanza per me e per il team. (C2)	

**Competenza operativa a4:
Controllare e predisporre le attrezzature di lavoro per i mandati logistici.**

<p>Gli impiegati in logistica AFC e gli agenti del trasporto ferroviario AFC assicurano che le attrezzature di lavoro (infrastrutture, dispositivi analogici e digitali; macchine, carrelli elevatori, veicoli) siano pronte all'uso e sicure. Le prendono in consegna e controllano se ci sono difetti esterni visibili. Controllano le funzioni più importanti e la completezza dell'attrezzatura secondo le istruzioni del produttore. Se trovano dei difetti, li correggono o li segnalano al responsabile.</p>			
Nr.	Obiettivi di valutazione dell'azienda	Obiettivi di valutazione della scuola professionale	Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali
a4.1	Verifico la disponibilità operativa dei dispositivi per le informazioni necessarie per l'esecuzione dell'ordine. (C3)		Verifico la disponibilità operativa dei dispositivi per le informazioni necessarie per l'esecuzione dell'ordine. (C3)
a4.2	Mi connetto con i dispositivi di lavoro digitali, aggiorno e attivo le applicazioni secondo le necessità. (C3)		Mi connetto con i dispositivi di lavoro digitali, aggiorno e attivo le applicazioni secondo le necessità. (C3)
a4.3	Prendo in consegna e controllo le attrezzature di lavoro, movimentazione e trasporto (veicoli, macchine e dispositivi) secondo le istruzioni del produttore. (C3)	Spiego l'importanza e il carattere vincolante delle istruzioni del produttore per il controllo, l'uso, la manutenzione e la riparazione delle attrezzature di lavoro, di trasporto, di fissaggio e di movimentazione, nonché i pericoli, i rischi e le conseguenze dell'inosservanza di tali istruzioni. (C2)	Prendo in consegna e controllo le attrezzature di lavoro, movimentazione e trasporto secondo le istruzioni del produttore (C3)
a4.4	Assicuro la disponibilità operativa delle attrezzature di lavoro, di trasporto e di movimentazione secondo le istruzioni del produttore. (C3)		Assicuro la disponibilità operativa delle attrezzature di base per il lavoro, trasporto e movimentazione (veicoli, macchine e dispositivi) in conformità alle istruzioni del produttore. (C3)
a4.5	Separo le attrezzature di lavoro, di movimentazione e di trasporto difettose o non funzionanti che non sono disponibili all'uso, documento e segnalo i difetti riscontrati all'ufficio competente e organizzo le sostituzioni adeguate in base alle esigenze operative. (C3)		Separo le attrezzature non funzionanti o difettose, le attrezzature di lavoro, di trasporto e di movimentazione e comunico i difetti riscontrati a chi di competenza. (C3)

Campo di competenze operative b: Impostazione e ottimizzazione degli incarichi

Competenza operativa b1:

Prendere nota delle richieste dei clienti in ambito logistico, trattarle o inoltrarle.

Gli impiegati in logistica AFC e gli agenti del trasporto ferroviario AFC incontrano i clienti, ad esempio, sulla rampa di carico durante la movimentazione delle merci o in azienda. Gli impiegati in logistica AFC e gli agenti del trasporto ferroviario AFC si presentano in modo professionale e si comportano correttamente. Comunicano con i clienti, ma anche con i superiori e i colleghi, in modo appropriato. Ricevono le richieste dei clienti, le elaborano e le inoltrano a chi di competenza.

Nr.	Obiettivi di valutazione dell'azienda	Obiettivi di valutazione della scuola professionale	Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali
b1.1	Rispetto le regole di comportamento e i valori stabiliti dalla cultura aziendale e rappresento gli interessi dell'azienda nei confronti di terzi. (C3)	Spiego l'importanza dei valori della dichiarazione di missione aziendale e la mia responsabilità individuale nell'aderire a questi valori, l'importanza delle buone maniere e di un aspetto curato (abbigliamento, igiene, comportamento generale, ecc.). (C2)	Rispetto le linee guida e le regole stabilite nel regolamento dei corsi interaziendali (educazione, aspetto, comportamento, abbigliamento, ecc.). (C3)
b1.2	Comunico verbalmente e per iscritto con i diversi interlocutori in modo aperto, proattivo, collaborativo e appropriato. (C3)	Spiego le basi e le regole della comunicazione e la loro importanza per la comunicazione in ambito professionale. (C2)	Comunico verbalmente e per iscritto con i diversi interlocutori in modo aperto, proattivo, collaborativo e appropriato. (C3)
b1.3	Ricevo, elaboro o inoltro i bisogni e le richieste dei vari interlocutori (clienti interni/esterni). (C3)	Spiego l'importanza di accogliere con cortesia le richieste e le esigenze dei clienti interni ed esterni. (C2)	Ricevo, elaboro o inoltro i bisogni e le richieste dei vari interlocutori (clienti interni/esterni). (C3)
b1.4	Riconosco le situazioni di conflitto, rimango calmo e obiettivo e contribuisco alla loro risoluzione in modo costruttivo e orientato alla soluzione. Riferisco al mio superiore i conflitti irrisolti con i clienti o i dipendenti. (C4)	Utilizzo casi simulati per descrivere le caratteristiche delle situazioni di conflitto, spiegare metodi, comportamenti e un modello di procedura per disinnescare e risolvere i conflitti e elaboro la simulazione di un caso. (C3)	
b1.5	Rispetto costantemente i requisiti di legge per la protezione dei dati e della privacy e le direttive aziendali per la protezione dei dati dei clienti. (C3)	Spiego le basi e gli effetti della protezione dei dati e della privacy, della riservatezza della corrispondenza e del segreto postale. (C2)	Rispetto costantemente i requisiti di legge per la protezione dei dati e della privacy e le direttive aziendali per la protezione dei dati dei clienti. (C3)
b1.6		Spiego gli effetti delle disposizioni di legge sulla protezione dei dati, sul segreto postale e della corrispondenza per l'attività pratica e le conseguenze per il cliente e l'azienda in caso di violazione. (C2)	
b1.7	Rispetto le istruzioni del responsabile nelle mie attività e contribuisco a un'atmosfera di lavoro produttiva e al raggiungimento degli obiettivi comuni		

Competenza operativa b2:

Ottimizzare la qualità e l'efficienza del proprio lavoro in ambito logistico.

Gli impiegati in logistica AFC e gli agenti del trasporto ferroviario AFC si destreggiano tra le esigenze di prestazioni prive di errori e il completamento puntuale dei compiti. Nel loro lavoro quotidiano devono soddisfare le richieste di qualità ed efficienza dell'azienda. A tal fine, valutano costantemente le loro prestazioni e hanno la responsabilità di migliorarle con misure adeguate.

Nr.	Obiettivi di valutazione dell'azienda	Obiettivi di valutazione della scuola professionale	Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali
b2.1	Nel mio lavoro quotidiano, rispetto gli standard di qualità dell'azienda e del reparto e contribuisco al successo dell'azienda lavorando in maniera efficiente. (C3)	Descrivo gli standard di qualità abituali nel settore ed esempi di standard di qualità aziendali, nonché il loro significato e la loro natura vincolante. (C2)	
b2.2	Rifletto sulle mie azioni e sul loro sviluppo, confronto i risultati con i target operativi e prendo misure per sviluppare la qualità e l'efficienza del mio lavoro. (C4)		Rifletto sulle mie azioni, identifico le opportunità di ottimizzazione e trovo misure per sviluppare la qualità e l'efficienza del mio lavoro. (C3)
b2.3	Assicuro una continuità dalla fase di lavoro precedenti a quelle successive dei processi operativi nella mia area di lavoro. (C3)	Descrivo il processo logistico operativo con le singole fasi del processo e le connessioni interne ed esterne. (C2)	Assicuro una continuità dalla fase di lavoro precedente a quella successiva del processo logistico. (C3)
b2.4	Individuo le carenze tra le fasi di lavoro a monte e a valle (perdite di tempo, tempi morti, tempi di attesa e di inattività, doppioni), prendo misure immediate e adeguate e propongo suggerimenti per ottimizzare il sistema. (C4)	Spiego i potenziali punti deboli/difetti che si verificano nella mia area di responsabilità e descrivo soluzioni facilmente realizzabili. (C2)	Individuo le carenze tra le fasi di lavoro a monte e a valle, prendo misure immediate e adeguate e propongo suggerimenti per ottimizzare il sistema. (C4)
b2.5	Riconosco le situazioni di pressione o i loro segnali nel mio lavoro quotidiano e prendo misure per prevenirle, disinnescarle e superarle. (C4)	Descrivo metodi, procedure e comportamenti per prevenire, disinnescare e gestire le situazioni di pressione. (C2)	

Competenza operativa b3: Ottimizzare i processi logistici.

<p>Gli impiegati in logistica AFC e gli agenti del trasporto ferroviario AFC valutano i processi della loro azienda e formulano suggerimenti per migliorarli. Prestano particolare attenzione ai processi efficienti e allo stesso tempo conformi alla sicurezza individuano carenze e punti deboli al di fuori della propria area di attività.</p>			
Nr.	Obiettivi di valutazione dell'azienda	Obiettivi di valutazione della scuola professionale	Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali
b3.1		Descrivo i processi logistici di diverse aziende logistiche (fornitori di servizi, aziende commerciali, produzione) con esempi pratici. (C2)	
b3.2		Descrivo le basi del trasporto di merci (contratto di deposito, vettore, Incoterms, ecc.). (C2)	
b3.3		Distinguo tra logistica interna e gestione della supply chain e classifico i diversi processi con esempi. (C2)	
b3.4	Valuto la conformità alle direttive aziendali dell'esecuzione degli incarichi di lavoro in base alla qualità e al tempo, riconosco gli scostamenti e i loro effetti nella mia area di lavoro e propongo miglioramenti adeguati (C4)	Spiego il principio dei sistemi di misurazione delle prestazioni operative e il loro significato per le operazioni e per l'esecuzione degli incarichi. (C2)	
b3.5	Assicuro una transizione senza interruzioni dalle fasi di lavoro precedenti a quelle successive dei processi operativi nella mia area di lavoro. (C3)	Descrivo il processo logistico operativo con le singole fasi del processo e le connessioni interne ed esterne. (C2)	Assicuro una transizione senza interruzioni dalla fase di lavoro precedente a quella successiva del processo logistico. (C3)
b3.6	Identifico i punti deboli operativi nei flussi di lavoro e nei processi logistici in azienda, prendo misure immediate per eliminarli e propongo suggerimenti per l'ottimizzazione. (C4)	Descrivo i potenziali punti deboli dei processi logistici operativi utilizzando casi simulati identifico e spiego le misure per ottimizzare i processi e le connessioni. (C3)	Individuo i punti deboli dei processi logistici, prendo misure immediate per eliminarli e propongo suggerimenti per ottimizzarli. (C4)
b3.7	Riconosco i tempi di inattività e di lavoro efficaci dal punto di vista dei costi nella mia area di lavoro, prendo le misure appropriate o le propongo a chi di competenza. (C4)	Descrivo i costi calcolati nel completamento di un incarico di lavoro sulla base di un caso simulato, valuto il risultato e ne tratto suggerimenti per ridurre i costi. (C3)	
b3.8	Riconosco le condizioni e le procedure del processo di lavoro che non rispettano la sicurezza (flusso di merci, movimentazione, attrezzature di lavoro, ecc.) e prendo misure immediate per eliminarle o le segnalo al responsabile. (C3)	Descrivo, con esempi, i rischi e i pericoli per me, per i dipendenti e per persone terze che si verificano nel processo logistico. (C2)	Riconosco le condizioni e le procedure del processo di lavoro che non rispettano la sicurezza e prendo misure immediate per eliminarle o le segnalo all'istruttore del corso. (C3)

b3.9	In caso di emergenza, metto in atto le procedure, i comportamenti e le misure di emergenza previste dal piano di emergenza. (C3)	Nomino gli elementi più importanti di un piano di emergenza e spiego le procedure, i comportamenti e le misure secondo la pianificazione operativa del piano di emergenza. (C2)	In caso di emergenza, metto in atto le procedure, i comportamenti e le misure di emergenza previste dal piano di emergenza. (C3)
b3.10	In caso di incidenti nell'ambiente di lavoro quotidiano, adotto immediatamente le misure salvavita a beneficio delle persone coinvolte nell'incidente. (C4)		In caso di incidenti nel centro di formazione, adotto immediatamente le misure salvavita a beneficio delle persone ferite. (C4)
b3.3		Distinguo tra logistica interna e gestione della supply chain e classifico i diversi processi con esempi. (C2)	

Competenza operativa b4:

Smistare i materiali residui e i rifiuti in base ai cicli dei materiali, stocarli e conferirli allo smaltimento o al riciclaggio.

Gli impiegati in logistica AFC e gli agenti del trasporto ferroviario AFC evitano e riducono i rifiuti e le emissioni. Raccolgono e smistano i materiali residui e i rifiuti e li immagazzinano, li riciclano o li smaltiscono correttamente.

Nr.	Obiettivi di valutazione dell'azienda	Obiettivi di valutazione della scuola professionale	Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali
b4.1		Descrivo l'origine, la compatibilità ambientale e l'uso dei materiali e delle materie prime utilizzate nella logistica (imballaggi, materiali di consumo, contenitori, detergenti, ecc.). (C2)	
b4.2		Spiego la gestione dei rifiuti secondo il principio: Prevenire-Ridurre-Valorizzare (Up cycling, riciclaggio, incenerimento, discarica). (C2)	
b4.3		Descrivo i percorsi di smaltimento (economia circolare), i vantaggi economici ed ecologici del riciclo di quantità residue di materiali e materie prime utilizzate nelle attività logistiche. (C2)	
b4.4	Utilizzo le risorse con parsimonia, evitando o riducendo il loro consumo o riutilizzandole e riciclandole. (C3)	Descrivo misure concrete per migliorare l'efficienza delle risorse e dell'energia nel processo logistico sulla base di un esempio di "best practice". (C2)	Evito e riduco gli sprechi utilizzando con parsimonia materiali, materie prime, contenitori, unità di carico ed energia. (C3)
b4.5	Evito le emissioni inutili (rumore, gas di scarico, CO2, ecc.). (C3)	Descrivo i diversi tipi di emissioni e come evitarle. (C2)	Evito le emissioni inutili (rumore, gas di scarico, CO2, ecc.). (C3)
b4.6	Raccolgo, smisto e immagazzino i rifiuti e i materiali residui secondo	Nomino i rifiuti prodotti nelle attività logistiche e li assegno alle	Raccolgo, smisto e immagazzino i rifiuti e i materiali residui secondo

	le direttive aziendali per il riciclaggio o lo smaltimento. (C3)	quattro categorie principali di rifiuti (edili, urbani, fanghi di depurazione, rifiuti speciali). (C2)	le direttive per il riciclaggio o lo smaltimento. (C3)
b4.7	Individuo le possibilità e propongo misure per un'ulteriore differenziazione al fine di aumentare il valore aggiunto dei rifiuti e dei materiali residui prodotti in azienda. (C4)	Descrivo i vantaggi della differenziazione e della valorizzazione dei rifiuti aziendali come alternativa allo smaltimento, fornisco esempi concreti di rifiuti che diventano materiali di valore. (C2)	

Competenza operativa b5: Documentare le informazioni relative ai mandati e ai processi logistici.

Gli impiegati in logistica AFC e gli agenti del trasporto ferroviario AFC registrano i tempi di lavoro e di processo senza interruzioni. Documentano il flusso di merci e informazioni e i processi rilevanti per la sicurezza.

Nr.	Obiettivi di valutazione dell'azienda	Obiettivi di valutazione della scuola professionale	Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali
b5.1	Registro i tempi di lavoro e di processo e altri dati secondo le direttive aziendali. (C3)	Spiego lo scopo e i vantaggi di una corretta registrazione dell'orario di lavoro e del tempo di processo, oltre a mostrare le possibilità di valutazione dei dati attraverso casi simulati. (C2)	
b5.2	Documento il flusso di merci e informazioni secondo le direttive aziendali. (C3)	Descrivo i flussi di merci, valore e informazioni nel processo logistico di diverse aziende logistiche (fornitori di servizi, aziende commerciali, produzione) utilizzando esempi pratici. (C2)	
b5.3	Documento e segnalo eventi speciali, interruzioni, malfunzionamenti, guasti, danni e incidenti in conformità alle direttive aziendali. (C3)		Riconosco e riporto eventi speciali, interruzioni, malfunzionamenti, guasti, danni e incidenti in conformità alle direttive. (C3)

4.1 Competenze operative specifiche della professione Agente del trasporto ferroviario AFC

Campo di competenze operative c: Conduzione del veicolo motore

Competenza operativa c1: Organizzare l'impiego nel servizio di manovra.

Prima di ogni turno di servizio gli agenti del trasporto ferroviario AFC valutano la loro capacità operativa e decidono autonomamente se soddisfano le basi legali e i requisiti personali per svolgere il loro incarico. Si informano sul loro turno di servizio, lo pianificano con i loro partner e si equipaggiano in base alla situazione e secondo le prescrizioni. Dopo aver completato l'incarico di servizio, lo analizzano individualmente e nel team.

N.	Obiettivi di valutazione dell'azienda	Obiettivi di valutazione della scuola professionale	Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali
c1.1		Descrivo le basi legali in vigore nei trasporti pubblici (legge sulla durata del lavoro) e menziono le prescrizioni e i regolamenti aziendali sul consumo di farmaci, alcol e droghe. (C2)	
c1.2	Adotto misure preventive per ottimizzare la mia idoneità alla guida, la valuto prima di ogni incarico di lavoro e mi consulto con il mio superiore in caso di dubbio. (C3)	Descrivo le misure personali (alimentazione, riposo, forma fisica e mentale ecc.) per ottimizzare la capacità di lavorare e l'idoneità alla guida. (C2)	
c1.3	Riconosco, prima, durante e dopo il servizio, i fattori d'influenza, le distrazioni, le situazioni di stress e di pressione che incidono sulle mie capacità e adotto misure per prevenirli, attenuarli e superarli. (C4)	Spiego attraverso esempi i fattori d'influenza che limitano la concentrazione, l'attenzione e la percezione prima, durante e dopo il servizio, nonché le misure personali per preservare e aumentare tali capacità. (C2)	
c1.4	Pianifico il mio lavoro tenendo conto delle condizioni locali, dei fattori d'influenza contestuali e ambientali, delle situazioni e degli eventi noti o potenziali. (C3)	Spiego l'importanza delle condizioni locali, dei fattori d'influenza contestuali e ambientali, delle situazioni e degli eventi; distingo, sulla base di esempi, i fattori d'influenza, le situazioni e gli eventi noti, prevedibili e potenziali. (C2)	Pianifico il mio lavoro tenendo conto dei fattori d'influenza legati all'ambiente o al contesto. (C3)
c1.5	Mi munisco dell'equipaggiamento operativo necessario e mi assicuro del corretto funzionamento. (C3)	Descrivo l'equipaggiamento necessario e la sua importanza per il servizio di manovra. (C2)	Mi munisco dell'equipaggiamento operativo necessario e mi assicuro del corretto funzionamento. (C3)
c1.6	Verifico quali veicoli sono a mia disposizione e, in caso di scostamenti, adotto le misure aziendali prescritte. (C3)		

Competenza operativa c2: Prendere in consegna il veicolo motore e metterlo in funzione.

La funzione e i compiti degli agenti del trasporto ferroviario AFC fanno parte di processi strutturati sovraordinati che presentano interconnessioni con i processi a monte e a valle. All'inizio del loro servizio, gli agenti del trasporto ferroviario AFC mettono in funzione il veicolo motore loro affidato in maniera autonoma e secondo le prescrizioni.

<i>N.</i>	<i>Obiettivi di valutazione dell'azienda</i>	<i>Obiettivi di valutazione della scuola professionale</i>	<i>Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali</i>
c2.1		Spiego i componenti di un veicolo motore. (C2)	
c2.2		Spiego il funzionamento dei diversi sistemi frenanti dei veicoli. (C2)	
c2.3		Spiego i quattro principali tipi di trasmissione (elettrica, meccanica, idrodinamica, idrostatica). (C2)	
c2.4		Spiego il funzionamento dei circuiti elettrici. (C2)	
c2.5		Spiego il funzionamento di un motore termico. (C2)	
c2.6	Metto in funzione il veicolo motore secondo le manuale utente e le direttive aziendali. (C3)	Descrivo i principi generalmente applicabili per la messa in servizio del veicolo motore. (C2)	Metto in funzione il veicolo motore secondo le istruzioni per l'uso e le direttive aziendali. (C3)
c2.7	Prendo in consegna il veicolo motore secondo le prescrizioni aziendali. (C3) <i>(presa in consegna del servizio, pausa)</i>	Descrivo i principi generalmente applicabili per la presa in consegna del veicolo motore. (C2)	Prendo in consegna il veicolo motore secondo le prescrizioni di base. (C3)

Competenza operativa c3: Condurre i veicoli secondo la rispettiva categoria dell'ordinanza del DATEC del 27 novembre 2009⁷ concernente l'abilitazione alla guida di veicoli motore delle ferrovie (OVF).

L'abilitazione alla guida di veicoli è rigidamente disciplinata e presenta importanti differenziazioni. Gli agenti del trasporto ferroviario AFC devono raggiungere il livello corrispondente alla categoria A40. In questo modo conducono autonomamente i veicoli nel servizio di manovra secondo le prescrizioni vigenti e in modo sicuro, puntuale ed economico.

<i>N.</i>	<i>Obiettivi di valutazione dell'azienda</i>	<i>Obiettivi di valutazione della scuola professionale</i>	<i>Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali</i>
c3.1	Comunico e informo in base alla situazione utilizzando gli strumenti dell'azienda appropriati. (C3)	Descrivo gli strumenti di aiuto alla comunicazione e all'informazione utilizzati nel trasporto ferroviario. (C2)	
c3.2	Applico le prescrizioni di base e aziendali, le disposizioni di esecuzione relative agli annunci, alle trasmissioni e ai segnali dati dal personale concernenti la mia categoria. (C3)	Descrivo le prescrizioni di base e aziendali come anche le disposizioni di esecuzione relative agli annunci, alle trasmissioni e ai segnali dati dal personale concernenti la mia categoria. (C2)	Applico le prescrizioni di base rilevanti relative agli annunci, alle trasmissioni e ai segnali dati dal personale concernenti la mia categoria. (C3)
c3.3		Descrivo le funzioni esercitate nel mio ambiente di lavoro diretto e allargato, così come i relativi compiti e responsabilità (ad es.	

<i>N.</i>	<i>Obiettivi di valutazione dell'azienda</i>	<i>Obiettivi di valutazione della scuola professionale</i>	<i>Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali</i>
		capomovimento, macchinista, pianificatore, verificatore, addetto alle pulizie). (C2)	
c3.4	Creo la prontezza di corsa per il movimento di manovra dei veicoli disponibili in azienda. (C3)	Descrivo i requisiti per la prontezza di corsa dei veicoli secondo le prescrizioni di base e aziendali e le disposizioni esecutive. (C2)	
c3.5	Richiedo l'itinerario nella zona centralizzata. (C3)	Descrivo le disposizioni relative ai requisiti e all'approvazione dell'itinerario nella zona centralizzata e non centralizzata. (C2)	Richiedo l'itinerario nella zona centralizzata nel rispetto delle prescrizioni sulla circolazione dei treni. (C3)
c3.6	Mi coordino con gli altri team di manovra nella zona non centralizzata e stabilisco personalmente l'itinerario. (C3)		Mi coordino con gli altri team di manovra nella zona non centralizzata e dispongo personalmente l'itinerario. (C3)
c3.7	Non appena tutte le condizioni da rispettare sono soddisfatte, do o ricevo l'ordine di corsa per il movimento di manovra. (C3)		
c3.8	Dopo il consenso per il movimento di manovra, lo avvio o do l'ordine di corsa, a condizione che siano rispettate tutte le prescrizioni da osservare. (C3)	Descrivo le condizioni per eseguire il movimento di manovra o dare l'ordine di corsa. (C2)	Dopo il consenso per il movimento di manovra, lo avvio o do l'ordine di corsa, a condizione che siano rispettate tutte le prescrizioni da osservare. (C3)
c3.9	Conduco il veicolo motore direttamente e indirettamente per effettuare il movimento di manovra, tenendo conto delle condizioni operative nonché della protezione dell'ambiente e del consumo energetico. (C3)	Descrivo la procedura per eseguire il movimento di manovra, tenendo conto delle condizioni operative nonché della protezione dell'ambiente e del consumo energetico. (C2)	Conduco il veicolo motore direttamente e indirettamente per effettuare il movimento di manovra, tenendo conto delle condizioni operative nonché della protezione dell'ambiente e del consumo energetico. (C3)
c3.10		Descrivo i compiti delle autorità di vigilanza (DATEC, UFT) e la loro influenza sul mio lavoro. (C2)	

Competenza operativa c4: Mettere fuori servizio i veicoli o consegnarli.

Nell'ambito dei processi strutturati sovraordinati che presentano interconnessioni con i processi a monte e a valle, gli agenti del trasporto ferroviario AFC mettono fuori servizio il veicolo loro affidato al termine del servizio in maniera autonoma e secondo le prescrizioni.

<i>N.</i>	<i>Obiettivi di valutazione dell'azienda</i>	<i>Obiettivi di valutazione della scuola professionale</i>	<i>Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali</i>
c4.1	Ricovero i veicoli nel rispetto delle prescrizioni di base e aziendali e delle disposizioni di esecuzione, gli assicuro contro la fuga ed eseguo i controlli necessari. (C3)	Descrivo le prescrizioni di base e aziendali come anche le disposizioni di esecuzione per il ricovero e l'assicurazione del veicolo, i mezzi e le misure di assicuramento e i controlli necessari. (C2)	Ricovero i veicoli nel rispetto delle prescrizioni di base e aziendali e delle disposizioni di esecuzione, gli assicuro contro la fuga ed eseguo i controlli necessari. (C3)
c4.2	Riconosco i danni al veicolo e avvio le misure necessarie. (C4)	Descrivo i casi più importanti di danno al veicolo, spiego le misure	

<i>N.</i>	<i>Obiettivi di valutazione dell'azienda</i>	<i>Obiettivi di valutazione della scuola professionale</i>	<i>Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali</i>
		per evitarli e come procedere se si verificano. (C2)	
c4.3	Allestisco i veicoli per la corsa a rimorchio secondo le direttive aziendali. (C3)		
c4.4	Consegno i veicoli secondo le prescrizioni aziendali. (C)		
c4.5	Documento l'incarico di servizio completato e informo i colleghi secondo le direttive aziendali. (C3)		
c4.6	Analizzo personalmente e in team l'incarico di servizio completato (mandato, organizzazione, attrezzature di lavoro, svolgimento, collaborazione) e deduco misure di ottimizzazione. (C4)		

Competenza operativa c5: Gestire, documentare e segnalare le irregolarità che si verificano durante la corsa.

A causa degli elevati requisiti di sicurezza, gli agenti del trasporto ferroviario AFC si trovano ad affrontare diversi eventi che si discostano dalla normalità. Riconoscono le irregolarità nel traffico ferroviario e adottano misure adeguate per garantire la sicurezza delle persone, degli impianti, dei veicoli e dello svolgimento dell'esercizio.

<i>N.</i>	<i>Obiettivi di valutazione dell'azienda</i>	<i>Obiettivi di valutazione della scuola professionale</i>	<i>Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali</i>
c5.1	Riconosco le irregolarità e i difetti evidenti dei veicoli e agisco secondo le direttive aziendali. (C4)	Riconosco le irregolarità e i difetti evidenti dei veicoli e ne descrivo le conseguenze. (C2)	
c5.2	Riconosco le irregolarità evidenti della linea di contatto e del binario e agisco secondo le direttive aziendali. (C4)	Spiego i componenti della linea di contatto e del binario, i possibili difetti e le loro conseguenze. (C2)	Indico per nome sul posto i componenti della linea di contatto e del binario e descrivo gli effetti delle irregolarità sull'esercizio. (C2)
c5.3	Decido quali misure devono essere avviate e agisco secondo le prescrizioni di base e aziendali e le disposizioni di esecuzione. (C4)	Descrivo la procedura da seguire in caso di irregolarità sulla base delle prescrizioni di base e aziendali e delle disposizioni di esecuzione. (C2)	
c5.4	Adotto misure per garantire l'immediato proseguimento della corsa del mio movimento di manovra secondo le prescrizioni di base e aziendali e le disposizioni esecutive. (C3)	Descrivo la procedura da seguire in caso di guasti ai veicoli e agli impianti secondo le prescrizioni di base e aziendali e le disposizioni esecutive. (C2)	
c5.5	Eseguo un controllo di uno scambio tallonato secondo le direttive aziendali e adotto le misure prescritte. (C3)		Eseguo un controllo di uno scambio tallonato secondo le direttive aziendali e adotto le misure prescritte. (C3)
c5.6	Segnalo, documento o riferisco le irregolarità e i difetti secondo le direttive aziendali. (C3)		

**Campo di competenze operative d:
Preparazione e conduzione dei movimenti di manovra**

Competenza operativa d1: Organizzare i movimenti di manovra.

Gli agenti del trasporto ferroviario AFC preparano i movimenti di manovra nella loro area di attività utilizzando i mezzi a loro disposizione e organizzano i mandati d'intesa con i servizi competenti.

<i>N.</i>	<i>Obiettivi di valutazione dell'azienda</i>	<i>Obiettivi di valutazione della scuola professionale</i>	<i>Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali</i>
d1.1	Creo un piano giornaliero per un team e stabilisco le nuove priorità in caso di scostamenti. (C4)	Spiego le basi, il contesto e l'importanza della pianificazione giornaliera. (C2)	
d1.2	Definisco le priorità delle mie operazioni di manovra per un'esecuzione sicura, efficiente, efficace e rispettosa delle risorse. (C3)		
d1.3	Organizzo i mandati dei miei movimenti di manovra con i veicoli, i mezzi ausiliari e le risorse di personale a mia disposizione. (C3)	Descrivo i diversi tipi di movimenti di manovra in base alle loro caratteristiche specifiche. (C2)	Organizzo i mandati del mio movimento di manovra con i veicoli, i mezzi ausiliari e le risorse di personale a mia disposizione. (C3)
d1.4	Mi informo sulle particolarità degli impianti e dei veicoli e ne deduco le prescrizioni di sicurezza da applicare in base alla situazione. (C3)	Descrivo le zone di pericolo e le prescrizioni di sicurezza in relazione ai diversi impianti e ai diversi veicoli. (C2)	Mi informo sulle particolarità degli impianti e dei veicoli e ne deduco le prescrizioni di sicurezza da applicare in base alla situazione. (C)
d1.5	Accoppio e disaccoppio i veicoli manualmente o automaticamente nella sequenza prevista ed eseguo, se necessario, la prova del freno di manovra. (C)	Indico per nome i componenti dell'accoppiamento, spiego il funzionamento dell'accoppiamento e dei freni e la prova del freno di manovra. (C2)	Accoppio e disaccoppio i veicoli manualmente o automaticamente nella sequenza prevista ed eseguo, se necessario, la prova del freno di manovra. (C3)

Competenza operativa d2: Prendere in consegna i veicoli e controllarli.

Gli agenti del trasporto ferroviario AFC organizzano la presa in consegna dei veicoli e la preparano in modo sicuro. Prendono in consegna i veicoli, li controllano e controllano i documenti di accompagnamento.

<i>N.</i>	<i>Obiettivi di valutazione dell'azienda</i>	<i>Obiettivi di valutazione della scuola professionale</i>	<i>Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali</i>
d2.1	Preparo la presa in consegna dei veicoli e verifico la disponibilità del punto di trasbordo. (C3)		
d2.2	Apronto gli strumenti necessari per la presa in consegna dei veicoli. (C3)		Metto in sicurezza i veicoli e controllo l'efficacia dei mezzi di frenatura. (C3)
d2.3	Identifico i veicoli, confronto le informazioni sui documenti di accompagnamento con l'ordine, chiarisco e documento le eventuali discrepanze riscontrate. (C3)		

<i>N.</i>	<i>Obiettivi di valutazione dell'azienda</i>	<i>Obiettivi di valutazione della scuola professionale</i>	<i>Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali</i>
d2.4	Ispezione visivamente i veicoli alla ricerca di danni, riconosco le irregolarità e avvio le misure secondo le direttive aziendali. (C3)		Ispezione visivamente i veicoli alla ricerca di danni, riconosco le irregolarità e avvio le misure secondo le direttive aziendali. (C3)

**Competenza operativa d3:
Formare un treno ed eseguire la verifica d'esercizio.**

Gli agenti del trasporto ferroviario AFC formano vari tipi di treni, eseguono i controlli previsti e garantiscono la sicurezza operativa dei treni.

<i>N.</i>	<i>Obiettivi di valutazione dell'azienda</i>	<i>Obiettivi di valutazione della scuola professionale</i>	<i>Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali</i>
d3.1	Valuto i veicoli, riconosco gli scostamenti dalle condizioni normali e prendo le misure appropriate. (C4)	Descrivo i componenti visibili più importanti dei veicoli, i possibili scostamenti dalle condizioni normali, le loro conseguenze e le misure da adottare. (C2)	
d3.2	Formo un treno e dispongo i veicoli secondo le prescrizioni di base e aziendali e le disposizioni di esecuzione. (C3)	Descrivo le prescrizioni di base e aziendali e le disposizioni di esecuzione per la formazione di un treno e i criteri da tenere in considerazione. (C2)	Formo un treno e dispongo i veicoli secondo le prescrizioni di base e aziendali e le disposizioni di esecuzione. (C3)
d3.3	Eseguo un'ispezione operativa del treno e adotto misure in caso di difetti. (C3)	Descrivo le prescrizioni di base e aziendali e le disposizioni di esecuzione per l'ispezione operativa del treno. (C2)	Eseguo un'ispezione operativa del treno e adotto misure in caso di difetti. (C3)

Competenza operativa d4: Movimentare e trasportare le merci pericolose.

Gli agenti del trasporto ferroviario AFC riconoscono le merci pericolose per l'ambiente e le trattano con la dovuta cautela. In caso di irregolarità, agiscono in conformità alla scheda dei dati per la sicurezza e nel rispetto delle direttive aziendali.

<i>N.</i>	<i>Obiettivi di valutazione dell'azienda</i>	<i>Obiettivi di valutazione della scuola professionale</i>	<i>Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali</i>
d4.1		Descrivo le prescrizioni legali per l'etichettatura, lo stoccaggio, la movimentazione, lo smaltimento e il trasporto di prodotti chimici, rifiuti speciali e altre merci pericolose. (C2)	
d4.2	Utilizzo i DPI prescritti in base alla situazione quando vengo a contatto con merci pericolose per l'ambiente o le manipolo. (C3)	Descrivo le misure e gli ausili per proteggere la salute, la sicurezza e l'ambiente durante la manipolazione di prodotti chimici, rifiuti speciali e altre merci pericolose e le misure specifiche di pronto soccorso. (C2)	
d4.3	Identifico le sostanze pericolose e i materiali pericolosi per l'ambiente in base alla loro etichettatura e li	Descrivo l'etichettatura delle sostanze e dei materiali pericolosi per l'ambiente e le misure di protezione da attuare durante la	Identifico le sostanze pericolose e i materiali pericolosi per l'ambiente in base alla loro etichettatura e li

<i>N.</i>	<i>Obiettivi di valutazione dell'azienda</i>	<i>Obiettivi di valutazione della scuola professionale</i>	<i>Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali</i>
	manipolo secondo le relative prescrizioni di sicurezza. (C3)	manipolazione di prodotti chimici, rifiuti speciali e altre merci pericolose. (C2)	manipolo secondo le relative prescrizioni di sicurezza. (C3)
d4.4	Sposto e trasporto le merci pericolose nel rispetto delle prescrizioni sul divieto di stoccaggio misto. (C3)		
d4.5	In caso di incendi, incidenti chimici o avarie che coinvolgono materiali pericolosi, adottato le misure di protezione e di soccorso adeguate secondo la scheda dei dati per la sicurezza dei prodotti e le disposizioni del piano di emergenza dell'azienda. (C3)		

5 Elaborazione

Il piano di formazione è stato elaborato dalla competente organizzazione del mondo del lavoro e fa riferimento all'ordinanza della SEFRI del 15.09.2023 sulla formazione professionale di base Impiegata in logistica/Impiegato in logistica AFC.

Lucerna, 15.09.2023

Associazione Svizzera per la formazione professionale in logistica ASFL SVBL

Il presidente ASFL SVBL

Il presidente della commissione S&Q

Dr. Beat M. Duerler

Jacques Kurzo

Dopo averlo esaminato, la SEFRI dà il suo consenso al piano di formazione.

Berna, 15.09.2023

Segreteria di Stato per la formazione,
la ricerca e l'innovazione

Rémy Hübschi
Direttore supplente
Capodivisione Formazione professionale e continua

Allegato 1: Elenco degli strumenti volti a garantire e attuare la formazione professionale di base nonché a promuovere la qualità

Documenti	Fonte di riferimento
Ordinanza della SEFRI sulla formazione professionale di base delle professioni con AFC nel campo professionale "Logistica"	<i>Versione elettronica</i> Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione (www.bvz.admin.ch > Professioni A-Z) <i>Versione cartacea</i> Ufficio federale delle costruzioni e della logistica (www.pubblicazionifederali.admin.ch)
Piano di formazione relativo all'ordinanza della SEFRI sulla formazione professionale di base dell'agente del trasporto ferroviario AFC	ASFL SVBL Associazione Svizzera per la formazione professionale in logistica
Disposizioni esecutive per la procedura di qualificazione con esame finale, incluso allegato (griglia di valutazione ed eventuale documentazione delle prestazioni nei corsi interaziendali e/o nella formazione professionale pratica)	ASFL SVBL Associazione Svizzera per la formazione professionale in logistica
Documentazione dell'apprendimento	ASFL SVBL Associazione Svizzera per la formazione professionale in logistica
Rapporto di formazione	Modello SDBB CSFO www.oda.berufsbildung.ch ASFL SVBL Associazione Svizzera per la formazione professionale in logistica
Documentazione della formazione di base in azienda	Modello SDBB CSFO www.oda.berufsbildung.ch ASFL SVBL Associazione Svizzera per la formazione professionale in logistica
Programma di formazione per le aziende di tirocinio	ASFL SVBL Associazione Svizzera per la formazione professionale in logistica
Dotazione minima dell'azienda di tirocinio	ASFL SVBL Associazione Svizzera per la formazione professionale in logistica
Programma di formazione per i corsi interaziendali	ASFL SVBL Associazione Svizzera per la formazione professionale in logistica
Regolamento dei corsi interaziendali	ASFL SVBL Associazione Svizzera per la formazione professionale in logistica
Programma d'insegnamento per le scuole professionali	ASFL SVBL Associazione Svizzera per la formazione professionale in logistica
Regolamento della Commissione per lo sviluppo professionale e la qualità della formazione	ASFL SVBL Associazione Svizzera per la formazione professionale in logistica

Allegato 2: misure di accompagnamento riguardanti la sicurezza sul lavoro e la protezione della salute

L'articolo 4 capoverso 1 dell'ordinanza 5 del 28 settembre 2007 concernente la legge sul lavoro (ordinanza sulla protezione dei giovani lavoratori, OLL 5; RS 822.115) **proibisce in generale lo svolgimento di lavori pericolosi da parte dei giovani**. Per lavori pericolosi si intendono tutti i lavori che per la loro natura o per le condizioni nelle quali vengono eseguiti possono pregiudicare la salute, l'educazione, la formazione e la sicurezza dei giovani come anche il loro sviluppo psicofisico. In deroga all'articolo 4 capoverso 1 OLL 5, le persone in formazione per la professione di agente del trasporto ferroviario AFC possono essere impiegate a partire dai 15 anni per i lavori pericolosi indicati sotto in conformità con il loro stato di formazione, purché l'azienda di tirocinio osservi le seguenti misure di accompagnamento concernenti la prevenzione:

Deroghe al divieto di svolgere lavori pericolosi (documento di riferimento: ordinanza del DEFR sui lavori pericolosi per i giovani; RS 822.115.2, stato: 12.01.2022)	
Articolo, lettera, numero	Lavoro pericoloso (definizione secondo l'ordinanza del DEFR RS 822.115.2)
2 2a1	Carico psichico a) Lavori che superano a livello cognitivo o emotivo le capacità dei giovani, segnatamente: 1. il lavoro a cottimo, i lavori che comportano costantemente ritmi serrati e i lavori che richiedono un'attenzione continua o che implicano responsabilità eccessive.
3 3a1,2 3c1,2,3	Carico fisico a) Spostamento manuale di pesi superiori a: 1. 15 kg per i ragazzi e 11 kg per le ragazze di età inferiore ai 16 anni, 2. 19 kg per i ragazzi e 12 kg per le ragazze tra i 16 e i 18 anni. c) Lavori che vengono eseguiti ripetutamente per più di due ore al giorno come segue: 1. in posizione ricurva, ruotata o inclinata di lato, 2. all'altezza o al di sopra delle spalle, o 3. in parte in ginocchio, accovacciati o sdraiati.
4 4b 4c 4e 4g 4h2	Effetti fisici b) Lavori con agenti caldi o freddi che presentano un elevato rischio di infortunio o malattia professionale, segnatamente i lavori con fluidi, vapori e gas liquefatti a bassa temperatura. c) Lavori che implicano rumori continui o impulsivi pericolosi per l'udito e lavori con effetti dell'esposizione al rumore a partire da un livello di esposizione giornaliera LEX,8h di 85 dB (A). e) Lavori con pericolo di elettrizzazione, segnatamente i lavori su impianti a corrente forte sotto tensione. g) Lavori con agenti sotto pressione, segnatamente fluidi, vapori e gas. h) Lavori che comportano un'esposizione a radiazioni non ionizzanti, segnatamente a: 2. radiazioni ultraviolette di lunghezza d'onda compresa tra 315 e 400 nm (luce UVA), segnatamente nel caso dell'essiccazione e dell'indurimento a raggi ultravioletti, della saldatura ad arco e dell'esposizione prolungata al sole
8 8a1 8a3 8a12 8b 8c	Strumenti di lavoro pericolosi a) Strumenti di lavoro mobili qui di seguito: 1. carrelli automotori con sedile o posto di guida, 3. sistemi di trasporto combinati, comprendenti segnatamente trasportatori a nastro o a catena, elevatori a tazze, trasportatori sospesi o a rulli, dispositivi di rotazione, convogliamento o rovesciamento, montacarichi speciali, piattaforme di sollevamento o gru impilatrici, 12. ferrovie aziendali, veicoli coinvolti in movimenti di manovra e mezzi ausiliari sulle ferrovie. b) Strumenti di lavoro che presentano elementi mobili le cui parti pericolose non sono protette o sono protette solo da dispositivi di protezione regolabili, segnatamente punti di trascinamento, cesoimento, taglio, puntura, impigliamento, schiacciamento e urto. c) Macchine o sistemi che comportano un elevato rischio di infortunio o malattia professionale, specialmente in condizioni di servizio particolari o nell'ambito di lavori di manutenzione
10 10a 10c	Ambiente di lavoro con un elevato rischio di infortunio professionale a) Lavori con rischio di caduta, in particolare su postazioni di lavoro rialzate c) Lavori al di fuori di una postazione di lavoro fissa, in particolare i lavori che implicano il rischio di crolli e i lavori in zone di strade o binari non chiuse al traffico.
12	Mancata percezione di segnali sonori Lavori che comportano un rischio di infortunio professionale dovuto alla mancata percezione di segnali sonori, segnatamente i lavori su binari con movimenti di manovra o traffico ferroviario

Lavori pericolosi (sulla base delle competenze operative)	Pericoli	Articol o4	Temi di prevenzione per la formazione/i corsi, l'istruzione e la sorveglianza	Misure di accompagnamento attuate dagli specialisti ³ in azienda						
				Formazione/corsi per le persone in formazione			Istruzione delle persone in formazione		Sorveglianza delle persone in formazione	
				Forma- zione in azienda	Supporto CI	Supporto SP		Cos- tante	Frequen- te	Occasio- nale
Pericoli trasversali che si verificano in tutte le attività del trasporto ferroviario ancorate nell'ofor (a.- d.)	Carichi psichici - Lavoro insufficiente / eccessivo - Ritmi di lavoro e scadenze - Eventi inattesi (interruzione di corrente, perturbazione dell'esercizio, interruzioni del lavoro, incidenti) - Orari di lavoro irregolari	2a1	a3.3/3.4 Riconoscere, evitare o segnalare le situazioni illegali b1.4 Procedura in caso di conflitti b2.3 Tempi morti, perdite di tempo, tempi di attesa e di fermo b2.5/c1.3 Affrontare le situazioni di pressione b3.9 Avviare procedure e misure in base alla pianificazione di emergenza b3.10 Adottare misure immediate per salvare la vita c3.9 Rispettare le norme di sicurezza e utilizzare i DPI c5.1-5.6 Gestire gli eventi eccezionali d1.4 Riconoscere pericoli e rischi d4.5 Rispettare le misure di sicurezza <u>Ausili e documenti</u> - 10 mosse per un tirocinio in sicurezza (LC Suva 67190.I, OP 88274.I, OP 88273.I, OP 88286.I) - LC Suva 67091.I Dispositivi di protezione individuale DPI - LC Suva 67044.I Comportamento sicuro - LC Suva 67010.I Stress - OP Suva 84071.I Dieci regole vitali per chi lavora nelle ferrovie - Direttive per il trasporto di merci pericolose (RID) - Organizzazione d'emergenza aziendale - Prescrizioni sulla circolazione dei treni R 300.8 Sicurezza del lavoro	1° AT 2° AT 3° AT	1° AT 2° AT	1° AT 2° AT 3° AT	Informazione, sensibilizzazione e istruzione pratica fin dal primo giorno di tirocinio, secondo gli obiettivi stabiliti nel piano di formazione in tutti i luoghi di formazione. Introduzione/formazione CI1 - 3: <u>Aspetti centrali dell'istruzione</u> <input type="checkbox"/> Indossare i DPI <input type="checkbox"/> Proteggere la salute <input type="checkbox"/> Prevenire le malattie professionali <input type="checkbox"/> Importanza della varietà, del riposo e delle pause <input type="checkbox"/> Riconoscere, evitare e gestire i pericoli, compresi gli infortuni a persone, il contatto con carcasse di animali o siringhe contaminate <input type="checkbox"/> Rispettare le regole di sicurezza <input type="checkbox"/> Utilizzare i dispositivi di sicurezza sulle attrezzature di lavoro <input type="checkbox"/> Riconoscere le situazioni di conflitto, applicare le regole del feedback <input type="checkbox"/> Sensibilizzazione al fattore umano nel sistema, cultura dell'errore	1° AT 2° AT 3° AT		
	Carichi fisici - Sollevare e trasportare carichi con una postura scorretta - Attività e movimenti altamente ripetitivi - Posture forzate - Mancanza di riposo/pause	3a 3c	a2.5 Indossare i dispositivi di protezione (DPI) a2.8/b4.5 Rispettare i principi ergonomici d1.5/d3.2/d3.3 Mantenere una postura ergonomica durante le attività di manovra <u>Ausili e documenti</u> - OP Controllo del sovraccarico biomeccanico alla postazione di lavoro (Suva 66128.I, 66128/1.I) - LC Suva 66128.I Controllo del sovraccarico biomeccanico alla postazione di lavoro - Sollevare in modo intelligente (Suva 88315.I / 88316.I)	1° AT 2° AT 3° AT	1° AT 2° AT	1° AT 2° AT 3° AT	soprattutto per il sollevamento e il trasporto di carichi pesanti o per l'utilizzo di attrezzature di lavoro <input type="checkbox"/> Organizzazione d'emergenza aziendale <input type="checkbox"/> Misure immediate per salvare la vita (corso di primo soccorso)	1° AT 2° AT 3° AT		

³ È considerato specialista il titolare di un attestato federale di capacità, di un certificato federale di formazione pratica o di una qualifica equivalente nel campo della persona in formazione (ofor).

⁴ Articolo dell'ordinanza del DEFR sui lavori pericolosi per i giovani, RS 822.115.2, stato 12.01.2022

			<ul style="list-style-type: none"> - LC Suva 67091.I Dispositivi di protezione individuale - OP Suva 84071.I Dieci regole vitali per chi lavora nelle ferrovie - Istruzione di Gruppo K 165.1 Ergonomia alle FFS 				Approfondimento e applicazione sotto supervisione in situazioni concrete in azienda con controllo e correzione nonché, se necessario, istruzioni complementari.			
<p>Lavori con effetti fisici pericolosi per la salute, in particolare lavoro con notevole rumore e sotto tensione elettrica</p> <p>Riguarda tutte le attività, in particolare le CO</p> <p>b4 Smistare i materiali residui e i rifiuti in base ai cicli dei materiali, stocarli e conferirli allo smaltimento o al riciclaggio</p> <p>c5 Gestire, documentare e segnalare gli eventi eccezionali che si verificano durante la corsa</p> <p>d1 Organizzare i movimenti di manovra</p> <p>d2 Prendere in consegna i veicoli e controllarli</p>	<p>Pericoli</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rumore pericoloso per l'udito (rumore continuo, rumore impulsivo) - Rumore impulsivo durante lo sganciamento della condotta pneumatica dei veicoli - Pericolo di folgorazione - Lavoro in una zona con trasporto interno aziendale su rotaia - Condizioni climatiche (canicola) 	4c 4e 4g 4h2	<p>a1.1/a3.2 Applicare la protezione dalle intemperie</p> <p>a2.5 Indossare i dispositivi di protezione (DPI)</p> <p>a2.7/b4.5/d1.5 Proteggersi dal rumore</p> <p>c5.2/d1.5/d2.1 Riconoscere i pericoli della corrente elettrica</p> <p><u>Ausili e documenti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Direttiva CFSL 6516 Attrezzature a pressione - LC Suva 67009.I Rumore sul posto di lavoro - LC Suva 67020.I Protettori auricolari - LC Suva 67126.I Trasporto interno aziendale su rotaia - OP Suva 66124.I Ferrovie aziendali - LC Suva 67091.I Dispositivi di protezione individuale DPI - Istruzioni per l'uso delle attrezzature di lavoro utilizzate nell'azienda - LC Suva 67135.I Lavorare all'aperto in condizioni di canicola - LC SECO Lavorare al calore all'aperto... Attenzione 	1° AT 2° AT 3° AT	1° AT 2° AT	1° AT 2° AT 3° AT	Introduzione/formazione CI 1-3 Aspetti centrali dell'istruzione <input type="checkbox"/> Misure di protezione (abbigliamento, durata dell'intervento, protezione dell'udito) <input type="checkbox"/> Rumore pericoloso per l'udito e misure di protezione <input type="checkbox"/> Pericoli della corrente elettrica e misure di protezione <input type="checkbox"/> Comportamento nel trasporto interno aziendale su rotaia <input type="checkbox"/> Pericoli durante i lavori in condizioni climatiche estreme come canicola.	1° AT 2° AT 3° AT		
<p>Lavori con strumenti di lavoro pericolosi, come veicoli o piattaforme girevoli e trasbordatori e con sistemi di aggancio e scale a pioli</p> <p>Riguarda tutte le attività, in particolare le CO</p> <p>a4 Controllare e predisporre le attrezzature di lavoro per i mandati logistici</p> <p>c3 Condurre i veicoli secondo l'OVF</p> <p>d1 Organizzare i movimenti di manovra</p> <p>d3 Formare un treno ed eseguire la verifica d'esercizio</p>	<p>Pericoli</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mezzi di trasporto in movimento (veicoli, veicoli a 2 vie, piattaforme girevoli e trasbordatori) - Schiacciamento durante l'accoppiamento 	8a3 8a12 8b 8c	<p>a2.5 Indossare i dispositivi di protezione (DPI)</p> <p>a3.3/a4.3/a4.5/b3.8 Monitorare e correggere gli incarichi di lavoro</p> <p>c3.1-9/d1.3 Impiegare i veicoli</p> <p>d1.5/d3.2 Approntare le composizioni dei treni</p> <p><u>Ausili e documenti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - LC Suva 67113.I Pericoli di natura meccanica - LC Suva 67126.I Trasporto interno aziendale su rotaia - OP Suva 66124.I Ferrovie aziendali - Istruzioni per l'uso delle macchine, delle attrezzature e degli attrezzi utilizzati - OP Suva 84071.I Dieci regole vitali per chi lavora nelle ferrovie - Prescrizioni sulla circolazione dei treni R 300.8 Sicurezza del lavoro - Prescrizioni sulla circolazione dei treni R 300.4 Movimenti di manovra - Prescrizioni sulla circolazione dei treni R 300.5 Preparazione dei treni 	1° AT 2° AT 3° AT	1° AT 2° AT	1° AT 2° AT 3° AT	Introduzione/formazione CI1 - 3: Aspetti centrali dell'istruzione <input type="checkbox"/> Preparazione e messa in servizio dei veicoli <input type="checkbox"/> Istruzione sui sistemi di accoppiamento <input type="checkbox"/> Controllo dell'attrezzatura di trasporto e di lavoro prima dell'uso <input type="checkbox"/> Impiego dei DPI (casco, scarpe di sicurezza, vestiario di sicurezza)	1° AT 2° AT 3° AT		

<p>Lavori con un elevato rischio di infortunio professionale, in particolare lavori nel fascio di binari e in altri luoghi di lavoro esposti o durante il trasporto di merci pericolose</p> <p>Riguarda tutte le attività, in particolare le CO</p> <p>c3 Condurre i veicoli secondo l'OVF</p> <p>c4 Mettere fuori servizio i veicoli o consegnarli</p> <p>c5 Gestire, documentare e segnalare gli eventi eccezionali che si verificano durante la corsa</p> <p>d Preparazione e conduzione dei movimenti di manovra (d1-4)</p>	<p>Pericoli</p> <ul style="list-style-type: none"> - Condizioni climatiche (freddo, pioggia) - Lavori nel fascio di binari con traffico stradale e circolazione dei treni - Essere investiti o travolti - Rimanere intrappolati - Lavori in postazioni di lavoro sopraelevate (rampe, carri ferroviari, ponti, terrapieni) - Lavori nella zona di aperture nel suolo - Lavori nella zona di impianti di trasporto a fune e nastri trasportatori - Caduta (scale a pioli) - Contaminazione con sostanze pericolose 	<p>10a 10c</p>	<p>a1.1/a3.2 Applicare la protezione dalle intemperie</p> <p>a3.3/a4.3/a4.5/b3.8 Monitorare e correggere gli incarichi di lavoro</p> <p>d1.4/c1.4/c3.6/c5.3/d1.4/a2.2/a3.2 Riconoscere ed evitare i pericoli nel fascio di binari</p> <p>a2.5/c3.9/d4.2-3 Osservare le norme di sicurezza e utilizzare i dispositivi di protezione (DPI)</p> <p>b3.8-10/d4.5 Riconoscere le emergenze e adottare le misure necessarie</p> <p>c5.2-6 Gestire gli eventi eccezionali</p> <p>d4.4/d3.2 Trasportare merci pericolose</p> <p>a2.4/a2.7/b5.3/c4.2/d2.3 Riconoscere e segnalare la fuoriuscita di sostanze pericolose</p> <p><u>Ausili e documenti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - OP SECO 710.226.I Lavorare al freddo - LC Suva 67008.I Aperture nel pavimento - LC CFSL 6806.I Fosse d'ispezione e manutenzione - LC Suva 67065.I Rampe di carico - ST Suva 33045.I Scale a pioli fisse - Unità didattica Suva 88291.I Quiz sulle scale a pioli portatili - LC Suva 67126.I Trasporto interno aziendale su rotaia - OP Suva 66124.I Ferrovie aziendali - LC Suva 67043.I Nastri trasportatori per merci alla rinfusa - LC Suva 67075.I Avviamento inatteso di macchine e impianti - OP FFS 952-61-71 Mi protezione - Ordinanza del 31 ottobre 2012 concernente il trasporto di merci pericolose per ferrovia e tramite impianti di trasporto a fune (RSD) - Scheda informativa FFS 952-70-05 - Provvedimenti immediati in caso di incidenti con merci pericolose - Scheda informativa Suva 44099.I Aprire in sicurezza i container sottoposti a fumigazione - Sito web www.cheminfo.ch - Direttive per il trasporto di merci pericolose (RID) - Organizzazione d'emergenza aziendale - Prescrizioni sulla circolazione dei treni R 300.8 - Sicurezza del lavoro - Prescrizioni sulla circolazione dei treni R 300.4 - Movimenti di manovra - Prescrizioni sulla circolazione dei treni R 300.5 - Preparazione dei treni 	<p>1° AT 2° AT 3° AT</p>	<p>1° AT 2° AT</p>	<p>1° AT 2° AT 3° AT</p>	<p>Introduzione/formazione CI 1 - 3: Aspetti centrali dell'istruzione</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pericoli durante i lavori in condizioni climatiche estreme come freddo ecc. <input type="checkbox"/> Pericoli legati a infrastruttura, linee di contatto, particolarità locali <input type="checkbox"/> Ubicazione di carri con merci pericolose (per es. distanze di sicurezza) <input type="checkbox"/> Comportamento sui binari di raccordo, in impianti di produzione e su rampe di carico <input type="checkbox"/> Comportamento in caso di aperture nel suolo non protette <input type="checkbox"/> Impiego di scale a pioli nella zona delle linee di contatto <input type="checkbox"/> Irregolarità negli impianti <input type="checkbox"/> Organizzazione d'emergenza aziendale <input type="checkbox"/> Misure immediate per salvare la vita (corso di primo soccorso) <input type="checkbox"/> Comportamento in caso di incidenti con merci pericolose <input type="checkbox"/> Etichettatura delle sostanze pericolose <input type="checkbox"/> Trasporto di merci pericolose interno all'azienda <p>Approfondimento e applicazione sotto supervisione in situazioni concrete in azienda con controllo e correzione nonché, se necessario, istruzioni complementari.</p>	<p>1° AT 2° AT 3° AT</p>		
<p>Lavori per i quali i giovani possono non percepire i segnali sonori</p>	<p>Pericoli</p> <ul style="list-style-type: none"> - Segnali acustici non percepiti 	<p>12</p>	<p>a3.2/c3.1-9 Conoscere i segnali e agire di conseguenza</p> <p><u>Ausili e documenti</u></p>	<p>1° AT 2° AT 3° AT</p>	<p>1° AT 2° AT</p>	<p>1° AT 2° AT 3° AT</p>	<p>Introduzione/formazione CI1 - 2: Aspetti centrali dell'istruzione</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Introduzione alla segnalazione <input type="checkbox"/> Uso di apparecchi radio 	<p>1° AT 2° AT 3° AT</p>		

c3 Condurre i veicoli secondo l'OVF			<ul style="list-style-type: none"> - Prescrizioni e regolamenti dei gestori dell'infrastruttura e delle imprese di trasporto ferroviario - OP FFS 952-61-71 Mi proteggo - Prescrizioni sulla circolazione dei treni R 300.8 Sicurezza del lavoro - Prescrizioni sulla circolazione dei treni R 300.2 Segnali 				Approfondimento e applicazione sotto supervisione in situazioni concrete in azienda con controllo e correzione nonché, se necessario, istruzioni complementari.			
Lavori pericolosi complementari nelle competenze operative a e b presso i posti di tirocinio con impiego di carrelli di movimentazione cat. R4										
Messa in servizio e lavori con carrelli per la movimentazione (CM) della cat. R4	Pericoli di natura meccanica <ul style="list-style-type: none"> - Mezzi di trasporto e strumenti di lavoro in movimento - Elementi mobili incontrollati - Oggetti in altezza (magazzino, impianti di deposito, carichi, durante la corsa) - Agenti sotto pressione (idraulica, pneumatica) 	8a	a2.5 Indossare i dispositivi di protezione individuale (DPI) a3.3/a4.4/b3.8 Corretta messa in servizio e messa fuori servizio dei CM, sorvegliare e correggere gli incarichi di lavoro a4.5/b5.2/b5.3 Controllare i CM, segnalare danni e perturbazioni <u>Ausili e documenti</u> <ul style="list-style-type: none"> - LC Suva 33038 Trasporto in azienda di liquidi facilmente infiammabili - LC Suva 67084 Acidi e liscive - LC Suva 67091 Dispositivi di protezione individuale (DPI) - LC Suva 67094 Carico e scarico di veicoli con apparecchi di sollevamento - LC Suva 67123 Punti di carico e scarico per il trasporto di merci con gru e carrelli elevatori - LC Suva 67142 Stoccaggio di merci accatastate - LC Suva 67146 STOP alla manipolazione dei dispositivi di protezione - LC Suva 67198 Accessori di sollevamento - VAD Suva 88830 Nuove regole vitali per l'utilizzo di carrelli elevatori - P Suva 84067 Nuove regole vitali per l'utilizzo di carrelli elevatori - PD Suva Programma didattico «Nuove regole vitali per l'utilizzo di carrelli elevatori» - Direttiva CFSL 6512 Attrezzature di lavoro - Direttiva CFSL 6518 Formazione e istruzione per conducenti di carrelli per la movimentazione Manuali di istruzioni / indicazioni del fabbricante	1° AT 2° AT	-	-	L'azienda è responsabile della formazione e dell'abilitazione pratica. La formazione ha luogo presso un'azienda certificata (ad es. ASFL). <u>Aspetti centrali dell'istruzione in azienda</u> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dopo la formazione istruzione in azienda sui CM. Formazione secondo la direttiva CFSL 6518. <input type="checkbox"/> Ripetizioni delle istruzioni <input type="checkbox"/> Rispetto e attuazione delle direttive dal manuale di istruzioni o dalle indicazioni del fabbricante <input type="checkbox"/> Sensibilizzazione e controlli 	1° AT	2° AT	3° AT

Legenda: CI: corsi interaziendali; SP: scuola professionale

Abbreviazioni: OP: opuscolo; LC: lista di controllo; P: pieghevole; FS: Factsheet; VAD: vademecum; PD: programma didattico; AT: anno di tirocinio

Allegato 3: Ulteriori approfondimenti sulle competenze operative

Le quattro dimensioni delle competenze operative includono elementi specifici della professione, tra cui:

3.1 Competenza professionale

Le competenze professionali comprendono:

- la conoscenza di espressioni specialistiche (linguaggio tecnico), standard (di qualità), elementi, sistemi e della loro importanza nelle situazioni di lavoro;
- la conoscenza di metodi, procedimenti, strumenti di lavoro e materiali specifici e del loro utilizzo appropriato;
- la conoscenza di rischi e pericoli e delle relative misure precauzionali, preventive e di protezione, nonché la consapevolezza delle responsabilità connesse.

3.2 Competenza metodologica

Tecniche di lavoro

Per l'assolvimento dei compiti professionali gli agenti del trasporto ferroviario AFC metodi appropriati, attrezzature tecniche e strumenti d'ausilio, grazie ai quali mantengono l'ordine, fissano le priorità, individuano procedure sistematiche e razionali, garantiscono la sicurezza sul lavoro e rispettano le prescrizioni igieniche. Pianificano le fasi lavorative, lavorano in modo efficiente e valutano sistematicamente il lavoro effettuato.

Approccio reticolare, orientato ai processi, a livello teorico e operativo

Gli agenti del trasporto ferroviario AFC considerano i processi industriali nel loro insieme. Tengono conto delle fasi di lavoro che precedono e seguono la loro attività. Sono consapevoli degli effetti del loro lavoro sui prodotti, sui colleghi e sul successo dell'azienda.

Strategie d'informazione e di comunicazione

Nelle aziende della logistica è importante l'applicazione dei mezzi d'informazione e di comunicazione: gli agenti del trasporto ferroviario AFC ne sono consapevoli, contribuiscono a ottimizzare il flusso d'informazioni all'interno dell'azienda e si procurano informazioni in modo autonomo utilizzandole nell'interesse dell'azienda e dell'apprendimento personale.

Strategie di apprendimento

Per aumentare l'efficacia dell'apprendimento possono essere utilizzate diverse strategie. Gli agenti del trasporto ferroviario AFC riflettono sul metodo da loro adottato adeguandolo a seconda delle situazioni, dei problemi e dei compiti assegnati. Poiché i metodi d'apprendimento differiscono da persona a persona, lavorano con strategie efficaci che rendono piacevole l'apprendimento, procurano loro successo e soddisfazione e rafforzano la loro disponibilità all'apprendimento autonomo e permanente.

Tecniche di presentazione

Il successo di un'azienda dipende fondamentalmente dal modo e dalla maniera con la quale prodotti e servizi sono proposti ai clienti. Gli agenti del trasporto ferroviario AFC conoscono e padroneggiano tecniche e mezzi di presentazione, utilizzandoli in maniera mirata in funzione della situazione.

Comportamento ecologico

Gli agenti del trasporto ferroviario AFC sono consapevoli della limitata disponibilità delle risorse naturali. Utilizzano con parsimonia materie prime, acqua ed energia e impiegano in maniera appropriata tecnologie, strategie e tecniche di lavoro.

Comportamento economico

Il comportamento economico è la base del successo aziendale. Gli agenti del trasporto ferroviario AFC sono consapevoli del costo di materie prime, materiali, strumenti, impianti e attrezzature ed eseguono i compiti loro assegnati con efficienza e sicurezza.

3.3. Competenza sociale

Capacità di comunicare

Per svolgere il proprio lavoro con competenza è molto importante comunicare in modo obiettivo. Per tale motivo gli agenti del trasporto ferroviario AFC, nell'esercizio della professione, sanno comunicare e utilizzare le regole di base per la gestione di un colloquio. Adattano lingua e comportamento alle varie situazioni e alle necessità dell'interlocutore. Parlano con rispetto e stima al proprio interlocutore.

Capacità di gestire i conflitti

Nel lavoro quotidiano in azienda, in cui sono frequenti i contatti con persone di mentalità e opinioni diverse, insorgono spesso situazioni di conflitto. Gli agenti del trasporto ferroviario AFC ne sono consapevoli e reagiscono con calma e ponderazione. Partecipano alla discussione, accettano altri punti di vista, discutono in maniera obiettiva e cercano soluzioni costruttive.

Capacità di lavorare in gruppo

L'attività professionale viene svolta individualmente o in team. In molteplici situazioni il team si rivela la soluzione migliore. Se lavorano in team, gli agenti del trasporto ferroviario AFC rispettano le regole per il successo del lavoro di squadra.

3.4. Competenza personale

Capacità di riflessione

Gli agenti del trasporto ferroviario AFC sono in grado di analizzare il proprio operato, riflettere sulle proprie esperienze personali e trasferire le conoscenze acquisite nell'attività professionale quotidiana. Sono inoltre capaci di comprendere, distinguere e gestire i valori, le regole e le aspettative proprie e altrui (tolleranza).

Autonomia e senso di responsabilità

Nell'attività professionale quotidiana gli agenti del trasporto ferroviario AFC sono corresponsabili dei risultati di produzione e dei processi aziendali. Nella sfera di loro competenza prendono decisioni in maniera autonoma e scrupolosa e agiscono di conseguenza.

Resistenza

Gli agenti del trasporto ferroviario AFC sono in grado di sostenere le pressioni fisiche e psicologiche della professione, conoscono i propri limiti e chiedono sostegno per affrontare le situazioni impegnative.

Flessibilità

Gli agenti del trasporto ferroviario AFC sono in grado di adattarsi e di determinare attivamente cambiamenti e nuove situazioni.

Efficienza e attitudine al lavoro

In un ambiente competitivo solo le aziende con dipendenti efficienti e motivati riescono a sopravvivere. Gli agenti del trasporto ferroviario AFC s'impegnano al raggiungimento degli obiettivi aziendali. In azienda e a scuola sviluppano e consolidano la loro efficienza. L'attitudine al lavoro si manifesta attraverso la puntualità, la concentrazione, la scrupolosità, l'affidabilità e la precisione.

Apprendimento permanente

Il progresso tecnologico e le necessità della clientela in costante evoluzione richiedono continuamente nuove conoscenze e capacità, nonché la disponibilità all'apprendimento permanente. Gli agenti del trasporto ferroviario AFC sono aperti alle novità, si aggiornano grazie alle offerte dell'apprendimento permanente rafforzando la propria personalità e posizione sul mercato.