

Plan de formation

relatif à l'ordonnance du SEFRI sur la formation professionnelle initiale de

Domaine professionnel de la logistique Logisticienne / Logisticien avec certificat fédéral de capacité (CFC)

du 15.09.2023

Numéro de la profession	95512	Logisticienne CFC / Logisticien CFC
	95513	Orientation distribution
	95514	Orientation stockage
	95515	Agente de transport ferroviaire CFC/ Agent de transport ferroviaire CFC



**SWISS
LOGISTICS**
— by ASFL SVBL —

Table des matières

1. Introduction	3
2. Bases de la pédagogie professionnelle	4
2.1 Introduction à l'orientation vers les compétences opérationnelles	4
2.2 Tableau récapitulatif des quatre dimensions d'une compétence opérationnelle	5
2.3 Niveaux taxonomiques pour les objectifs évaluateurs (selon Bloom)	5
2.4 Collaboration entre les lieux de formation	6
3. Profil de qualification	7
3.1 Profil de la profession	7
3.2 Vue d'ensemble des compétences opérationnelles des logisticiennes / logisticiens CFC dans le domaine professionnel de la logistique	9
3.3 Niveau d'exigence de la profession	9
4. Domaines de compétences opérationnelles, compétences opérationnelles et objectifs évaluateurs par lieu de formation	10
4.1 Compétences opérationnelles transversales pour le domaine professionnel de la logistique	10
4.2 Compétences opérationnelles des logisticiennes / logisticiens CFC	19
4.3 Compétences professionnelles et opérationnelles des logisticiennes et logisticiens, spécialisation Distribution	32
4.4 Compétences opérationnelles des logisticiennes / logisticiens orientation stockage	40
5. Élaboration	49
Annexe 1 : Liste des instruments destinés à garantir et mettre en œuvre la formation professionnelle initiale et à en promouvoir la qualité	50
Annexe 2 : Mesures d'accompagnement de la sécurité au travail et de protection de la santé	51
Annexe 3 : Explications supplémentaires sur les compétences opérationnelles	59
3.1 Compétences professionnelles (CP)	59
3.2 Compétences méthodologiques (CM)	59
3.3 Compétences sociales (CS)	60
3.4 Compétences personnelles	60

Liste des abréviations

AFP	Attestation fédérale de formation professionnelle
CFC	Certificat fédéral de capacité
CI	Cours interentreprises
CSFO	Centre suisse de services Formation professionnelle orientation professionnelle, universitaire et de carrière
CSFP	Conférence suisse des offices de la formation professionnelle
LFP	Loi fédérale sur la formation professionnelle, 2004
OFEV	Office fédéral de l'environnement
OFPr	Ordonnance sur la formation professionnelle, 2004
OFSP	Office fédéral de la santé publique
Orfo	Ordonnance sur la formation professionnelle initiale (ordonnance sur la formation)
Ortra	Organisation du monde du travail (association professionnelle)
SECO	Secrétariat d'État à l'économie
SEFRI	Secrétariat d'État à la formation, à la recherche et à l'innovation
Suva	Caisse nationale suisse d'assurance en cas d'accidents

1. Introduction

En tant qu'instrument servant à promouvoir la qualité¹ de la formation professionnelle initiale de logisticien CFC sanctionnée par un certificat fédéral de capacité (CFC), le plan de formation décrit les compétences opérationnelles que les personnes doivent avoir acquises à la fin de leur formation. Dans le même temps, il sert de base aux responsables de la formation professionnelle dans les entreprises formatrices, les écoles professionnelles et les cours interentreprises pour la planification et l'organisation de la formation.

Le plan de formation est aussi un guide auquel les personnes en formation peuvent se reporter.

Formation et professions dans le domaine professionnel de la logistique

La formation professionnelle initiale de logisticien avec certificat fédéral de capacité (CFC) comprenait jusqu'à présent trois orientations. En raison de l'évolution du domaine des transports depuis la dernière révision, il est apparu que ces particularités ne pouvaient plus être suffisamment prises en compte avec le modèle de profession avec orientations.

La solution du domaine professionnel de la logistique avec les deux professions de logisticien CFC (orientations distribution et stockage) et d'agent de transport ferroviaire CFC a permis d'atteindre la flexibilité nécessaire à la différenciation et à la prise en compte des particularités mentionnées.

Il en résulte ainsi deux professions pour le domaine professionnel :

Compétences opérationnelles transversales dans le domaine professionnel de la logistique

- a. Organisation des commandes
- b. Conception et optimisation des tâches

Compétences opérationnelles spécifiques à la profession de logisticienne / logisticien CFC

Compétences opérationnelles interdisciplinaires

- c. Réception et gestion des marchandises
- d. Distribution des marchandises

Compétences opérationnelles spécifiques à l'orientation

Orientation Distribution :

- e. Traitement des envois et des ordres de prestation
- f. Distribution des envois et fourniture de prestations

Orientation Stockage :

- g. Stockage des marchandises
- h. Commissionnement des marchandises

Compétences opérationnelles spécifiques à la profession d'agent / agente de transport ferroviaire CFC

- c. Conduire le véhicule ferroviaire.
- d. Préparer et conduire des mouvements de manœuvre

¹ voir art. 12, al. 1, let. c, de l'ordonnance du 19 novembre 2003 sur la formation professionnelle (OFPr) et l'art. 10 de l'ordonnance du SEFRI sur la formation professionnelle initiale de logisticienne / logisticien CFC.

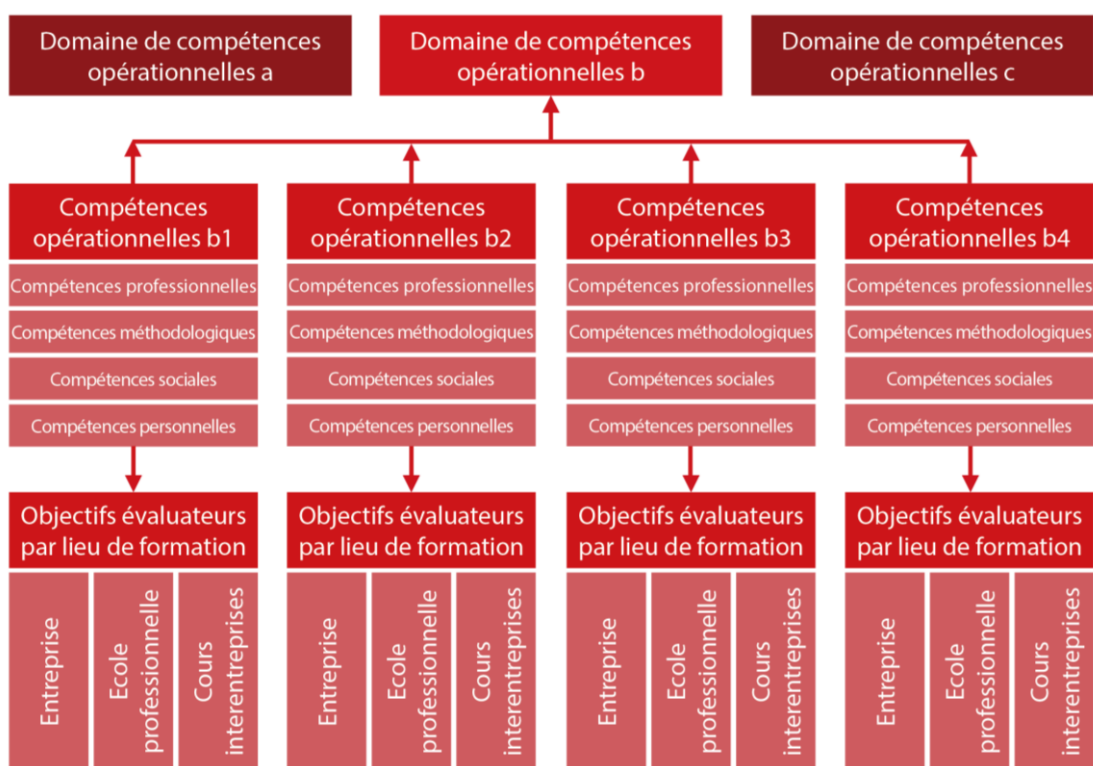
2. Bases de la pédagogie professionnelle

2.1 Introduction à l'orientation vers les compétences opérationnelles

Le présent plan de formation constitue la base en matière de pédagogie professionnelle pour la formation professionnelle initiale de logisticien CFC. Le but de la formation professionnelle initiale est l'acquisition de compétences permettant de gérer des situations professionnelles courantes. Pour ce faire, les personnes en formation développent les compétences opérationnelles décrites dans ce plan de formation tout au long de leur apprentissage. Ces compétences ont valeur d'exigences minimales pour la formation. Elles délimitent ce qui peut être évalué lors des procédures de qualification.

Le plan de formation précise les compétences opérationnelles à acquérir. Ces compétences sont présentées sous la forme de domaines de compétences opérationnelles, de compétences opérationnelles et d'objectifs évaluateurs.

Représentation schématique des domaines de compétences opérationnelles, des compétences opérationnelles et des objectifs évaluateurs par lieu de formation



La profession de logisticiens CFC comprend huit **domaines de compétences opérationnelles**. Ces domaines définissent et justifient les champs d'action de la profession tout en les délimitant les uns par rapport aux autres.

Exemple : c. Réception et gestion des marchandises

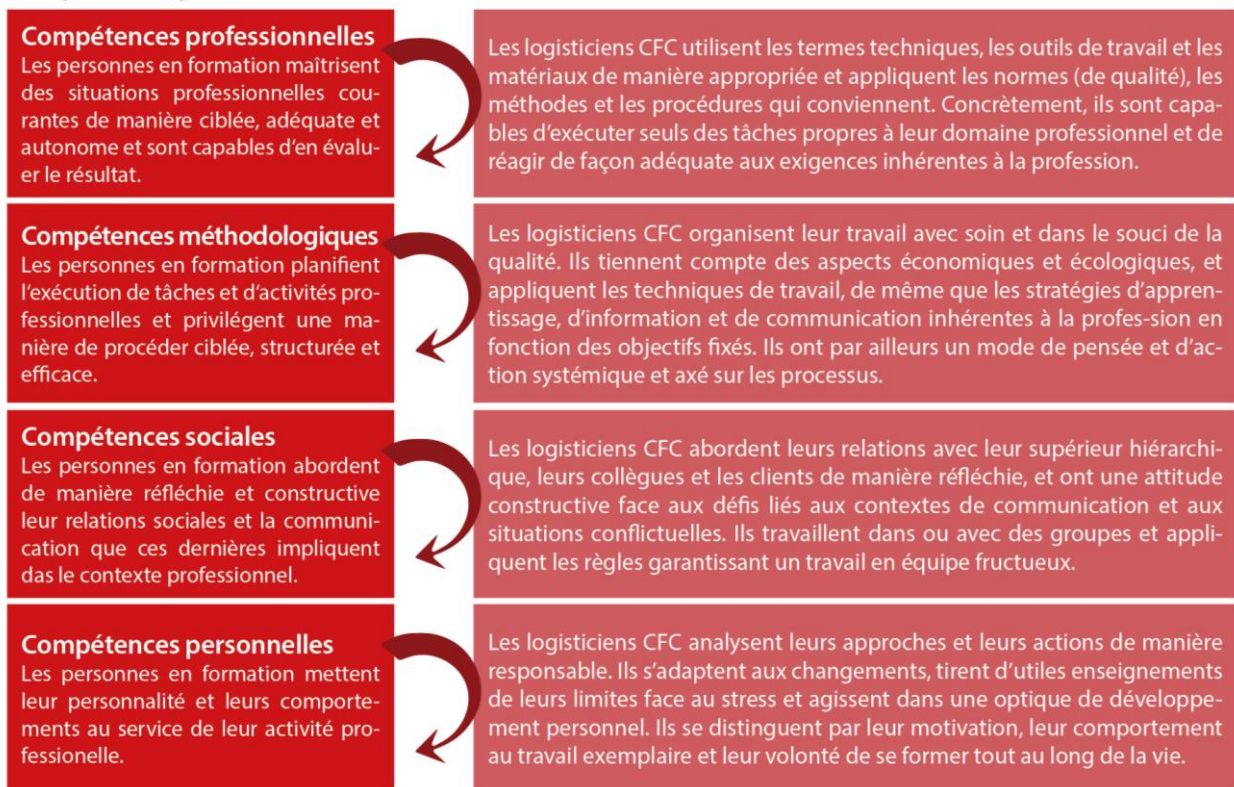
Chaque domaine de compétences opérationnelles comprend un nombre défini de **compétences opérationnelles**. Le domaine c. Réception et gestion des marchandises regroupe par exemple sept compétences opérationnelles. Ces dernières correspondent à des situations professionnelles courantes. Elles décrivent le comportement que les personnes en formation doivent adopter lorsqu'elles se trouvent dans ces situations. Chaque compétence opérationnelle recouvre quatre dimensions : les compétences professionnelles, les compétences méthodologiques, les compétences personnelles et les compétences sociales (voir chap. 2.2). Ces quatre dimensions sont les compétences professionnelles, méthodologiques, sociales et personnelles.

Les compétences opérationnelles sont traduites en **objectifs évaluateurs par lieu de formation**, garantissant ainsi la contribution de l'entreprise formatrice, de l'école professionnelle et des cours interentreprises à l'acquisition des différentes compétences opérationnelles. Ces objectifs sont reliés entre eux de manière cohérente afin d'instaurer une collaboration effective entre les lieux de formation (voir chap. 2.4).

2.2 Tableau récapitulatif des quatre dimensions d'une compétence opérationnelle

Les compétences opérationnelles comprennent des compétences professionnelles, méthodologiques, sociales et personnelles. Pour que les logisticiens CFC aient d'excellents débouchés sur le marché du travail, il faut qu'ils acquièrent l'ensemble de ces compétences tout au long de leur formation professionnelle initiale sur les trois lieux de formation, c'est-à-dire aussi bien au sein de l'entreprise formatrice qu'à l'école professionnelle ou dans le cadre des cours interentreprises. Le tableau ci-après présente le contenu des quatre dimensions d'une compétence opérationnelle et les interactions entre ces quatre dimensions.

Compétence opérationnelle



2.3 Niveaux taxonomiques pour les objectifs évaluateurs (selon Bloom)

Chaque objectif évaluateur est évalué à l'aune d'un niveau taxonomique (6 niveaux de complexité: C1 à C6). Ces niveaux traduisent la complexité des objectifs évaluateurs. Ils sont définis comme suit:

Niveau	Opération	Description
C1	Savoir	Les logisticiens CFC restituent des informations mémorisées et s'y réfèrent dans des situations similaires. <i>Pas d'exemple dans ce métier.</i>
C2	Comprendre	Les logisticiens CFC expliquent ou décrivent les informations mémorisées avec leurs propres mots. <i>Je décris les marquages des marchandises et des unités de transport et leur signification.</i>
C3	Appliquer	Les logisticiens CFC mettent en pratique les technologies/aptitudes acquises dans des situations nouvelles. <i>Je signe les documents de transport et d'accompagnement, je note les écarts et je les signale.</i>
C4	Analyser	Les logisticiens CFC analysent une situation complexe: ils la décomposent en éléments distincts, relient les rapports entre ces éléments et identifient les caractéristiques structurelles. <i>J'aménage un entrepôt simple en tenant compte du type de marchandises et de leur fréquence de rotation. Je justifie le type de stockage choisi.</i>
C5	Synthétiser	Les logisticiens CFC combinent les différents éléments d'une situation et les rassemblent en un tout. <i>Pas d'exemple dans ce métier.</i>
C6	Évaluer	Les logisticiens CFC évaluent une situation plus ou moins complexe en fonction de critères donnés. <i>Pas d'exemple dans ce métier.</i>

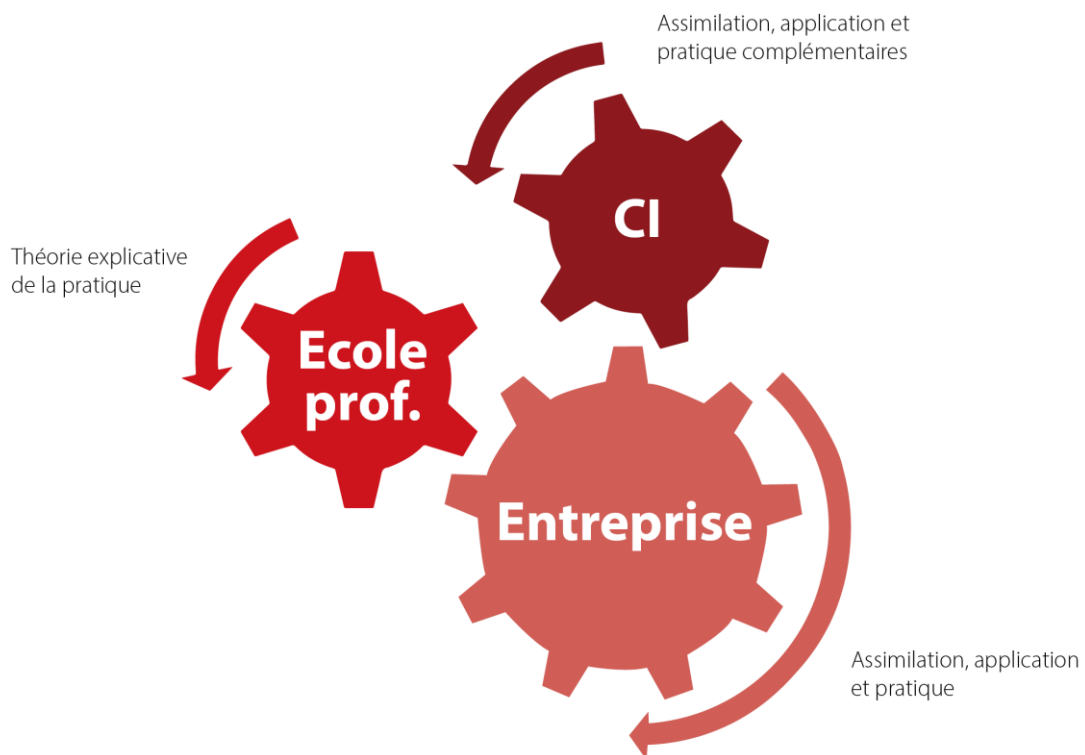
2.4 Collaboration entre les lieux de formation

La coordination et la coopération entre les lieux de formation (concernant les contenus, les méthodes de travail, la planification, les usages de la profession) sont deux gages de réussite essentiels pour la formation professionnelle initiale. Les personnes en formation ont besoin d'être soutenues pendant toute la durée de leur apprentissage afin de parvenir à faire le lien entre la théorie et la pratique. D'où l'importance de la collaboration entre les lieux de formation et de la responsabilité qui incombe aux trois lieux de formation dans la transmission des compétences opérationnelles. Chaque lieu de formation participe à cette tâche commune en tenant compte de la contribution des autres lieux de formation. Ce principe de collaboration permet à chaque lieu de formation de faire en permanence le point sur sa propre contribution et de l'optimiser en conséquence. C'est là un moyen d'améliorer la qualité de la formation professionnelle initiale.

Le rôle de chaque lieu de formation peut être résumé comme suit :

- **Entreprise formatrice** : dans le système dual, la formation à la pratique professionnelle a lieu dans l'entreprise formatrice, au sein d'un réseau d'entreprises formatrices, dans une école de métiers ou de commerce, ou dans toute autre institution reconnue compétente en la matière et permettant aux personnes en formation d'acquérir les aptitudes pratiques liées à la profession choisie.
- **École professionnelle** : elle dispense la formation scolaire, qui comprend l'enseignement des connaissances professionnelles, de la culture générale et de l'éducation physique.
- **Cours interentreprises** : ils visent l'acquisition d'aptitudes de base et complètent la formation à la pratique professionnelle et la formation scolaire lorsque cela s'avère nécessaire dans la profession choisie.

Les interactions entre les lieux de formation peuvent être représentées comme suit :



La mise en place d'une coopération réussie entre les lieux de formation repose sur les instruments servant à promouvoir la qualité de la formation professionnelle initiale (voir annexe).

3. Profil de qualification

Le profil de qualification décrit le profil professionnel ainsi que les compétences opérationnelles à acquérir et le niveau d'exigences de la profession. Il indique les qualifications que les **logisticiens CFC** doivent posséder pour pouvoir exercer la profession de manière compétente et conformément au niveau requis.

En plus de décrire les compétences opérationnelles, le profil de qualification sert de base pour l'élaboration de la procédure de qualification. Il permet en outre la classification du diplôme de la formation professionnelle correspondant dans le cadre national des certifications de la Suisse (CNC formation professionnelle) et l'élaboration du supplément descriptif du certificat.

3.1 Profil de la profession

Pour les logisticiens CFC, l'approvisionnement de l'économie et de la société en matières premières et en biens de consommation ainsi que les prestations de services qui y sont liées sont au cœur de leurs activités professionnelles. Selon la devise « la bonne marchandise, au bon endroit, au bon moment, dans la bonne quantité, dans la bonne qualité et au bon prix », ils maîtrisent une grande diversité de tâches tout au long de la chaîne de création de valeur logistique. Celles-ci comprennent la réception, le stockage, la distribution et le transport de biens*, de marchandises et d'envois spécifiques à la branche, en tenant compte de l'efficacité des ressources et de l'énergie, de la rentabilité, du maintien de la valeur, de la sécurité et de la qualité. Les logisticiens CFC travaillent en grande partie de manière autonome et responsable selon le mandat et conformément aux directives de l'entreprise.

* Le terme « biens » utilisé dans le plan de formation englobe les marchandises et les envois de toutes sortes.

Domaine d'activité

Les logisticiens CFC réceptionnent des marchandises ; ils les gèrent et les distribuent. D'une part, ils travaillent dans des entrepôts d'entreprises commerciales, de services ou de production et d'autre part dans des centres de courriers et de colis, dans la distribution de marchandises, dans des centres de distribution ou des terminaux. Ils chargent et déchargent des trains et des camions et assument des tâches dans les entrepôts d'usines industrielles.

Les logisticiens CFC connaissent toute la chaîne de processus de la logistique. Ils reconnaissent les irrégularités dans les processus et contribuent à leur optimisation constante. Ils garantissent une qualité et une rentabilité élevées des processus de travail, respectent les directives en matière de protection de la santé et de l'environnement ainsi que de sécurité au travail et encouragent la protection du climat et l'efficacité énergétique et des ressources tout au long de la chaîne de processus.

Les logisticiens CFC travaillent dans les domaines de la distribution ou du stockage. Indépendamment des orientations, ils disposent de connaissances techniques. Ils utilisent et font fonctionner des équipements et des installations techniques. Ils utilisent des outils électroniques pour enregistrer des marchandises et effectuer des contrôles de stocks. Ils planifient et surveillent la gestion des stocks à l'aide de calculs simples, établissent des statistiques simples, traitent les commandes, confirment la distribution de marchandises. Ils planifient, organisent et préparent leurs mandats. Par leur travail, ils apportent une contribution importante à la chaîne d'approvisionnement globale et sont au service de la clientèle et de la société.

Principales compétences opérationnelles

Les logisticiens de niveau CFC maîtrisent notamment les activités suivantes et se distinguent par les connaissances, aptitudes et attitudes suivantes :

- a) Ils reçoivent des mandats logistiques, les planifient et les organisent. Ils contrôlent les outils de travail relatifs aux mandats logistiques et les mettent à disposition.
- b) Ils organisent et optimisent leurs tâches en recevant, traitant ou transmettant les demandes des clients ; ils optimisent leur travail en termes de qualité et d'efficacité ; ils utilisent les matières premières et l'énergie de manière à préserver les ressources et à éviter les déchets et les émissions.
- c) Ils réceptionnent et gèrent les marchandises. Ils déchargent les marchandises acceptées, les contrôlent, les transbordent et les stockent. Ils identifient les marchandises dangereuses qu'ils transbordent et transportent. Ils recensent le stock de marchandises et déterminent les besoins en marchandises.
- d) Ils préparent les marchandises et les mettent à disposition, les ordonnent en planifiant les tournées. Ils chargent les marchandises et les sécurisent pour le transport. Ils remettent ou livrent les marchandises à des groupes de clients et réceptionnent les marchandises endommagées ou refusées et traitent les retours.

Orientation Distribution

Les logisticiens CFC orientation distribution réceptionnent les envois et les ordres de prestations de service, les trient selon des critères prédéfinis et les préparent pour la suite du traitement. Les logisticiens CFC organisent la distribution des envois et des marchandises en tenant compte du type d'envoi, du destinataire, du moyen de transport, de la destination et de la fenêtre de livraison prescrite et les remettent au client ou au point de distribution prescrit. Ils sont également responsables de la reprise des envois. Ils sont quotidiennement en contact avec les clients et les conseillent sur les services et les produits de leur entreprise. Les logisticiens CFC réagissent de manière flexible aux souhaits des clients et peuvent mettre en œuvre de manière autonome les descriptions de processus dans la pratique. Ils maîtrisent les processus de travail dans le traitement des envois dans les centres de tri et de logistique des prestataires de distribution.

Orientation Stockage

Les logisticiens CFC orientation stockage se concentrent sur le stockage des marchandises afin d'en préserver la valeur et sur la gestion des entrepôts. Les logisticiens CFC sont responsables de l'organisation des entrepôts et optimisent leur utilisation en tenant compte de l'efficacité énergétique. Ils réceptionnent les marchandises, les contrôlent et gèrent les stocks de marchandises dans le système informatique. Ils stockent les marchandises de manière appropriée à l'aide d'engins de manutention ou de systèmes de transport complexes. Ce faisant, ils veillent à ce que des critères spécifiques soient pris en compte en fonction des marchandises. Par exemple, les denrées alimentaires, les médicaments, les vis ou les produits chimiques dangereux nécessitent des techniques de stockage adaptées. Les logisticiens CFC commissionnent les marchandises conformément aux mandats et les préparent pour la distribution ou l'expédition. Ils les emballent conformément aux directives de l'entreprise, les étiquettent, joignent, si nécessaire, les documents de livraison et chargent les véhicules de manière professionnelle et sûre. Ils contrôlent régulièrement les stocks afin d'éviter les excédents et les pénuries. Les logisticiens CFC identifient les dangers sur les rayonnages et transmettent leurs constatations aux services concernés.

Exercice de la profession

Le métier de logisticien CFC est idéal pour les personnes qui aiment mettre la main à la pâte, se déplacer dans des entrepôts, des halles de production ou sur la route, qui aiment travailler de manière responsable et autonome, avec l'aide de moyens techniques. Les logisticiens CFC travaillent dans de nombreux départements d'une entreprise et sont régulièrement en contact avec d'autres personnes (collaborateurs, clients, etc.). Les logisticiens CFC travaillent aussi bien de manière autonome, qu'en équipe. Le travail est varié et diversifié. L'exercice de ce métier exige un grand sens des responsabilités. Les excellentes possibilités de formation continue rendent cette profession attrayante et passionnante.

Importance de la profession pour la société, l'économie, la nature et la culture

L'importance de la logistique pour l'économie et la société ne cesse de croître dans le monde entier - la mise en réseau des plateformes de production et des services exige une représentation efficace des relations commerciales et de livraison complexes.

L'imbrication et l'optimisation efficaces des chaînes de création de valeur transversales permettent d'accroître la compétitivité. Une logistique globale et gérée de manière moderne offre de grandes possibilités de développement et des opportunités pour les entreprises et les consommateurs.

Les logisticiens CFC s'engagent à utiliser les matières premières et l'énergie en ménageant les ressources et à éviter les déchets et les émissions. La protection de l'environnement et du climat est également au cœur du choix des moyens de transport.

Ils contribuent largement à assurer les services de base de la société.

Culture générale

L'enseignement de la culture générale permet d'acquérir des compétences fondamentales pour s'orienter dans le contexte de vie personnel et dans la société, ainsi que pour relever les défis privés et professionnels.

3.2 Vue d'ensemble des compétences opérationnelles des logisticiennes / logisticiens CFC dans le domaine professionnel de la logistique

Domaines de compétences opérationnelles		Compétences opérationnelles						
a.	Organisation des commandes	a1 Recevoir et prendre connaissance des commandes logistiques	a2 Planifier et organiser les commandes logistiques	a3 Instruire les collaborateurs de la logistique de leurs tâches	a4 Contrôler et préparer les outils de travail requis pour les commandes logistiques	a5	a6	a7
b.	Conception et optimisation des tâches	b1 Recevoir, traiter ou transmettre les demandes de la clientèle en lien avec le domaine de la logistique	b2 Optimiser la qualité et l'efficacité de son propre travail dans le domaine de la logistique	b3 Optimiser les processus logistiques	b4 Trier les résidus et les déchets selon le cycle des matériaux, les stocker et les éliminer ou les recycler	b5 Consigner les informations relatives aux commandes et aux processus logistiques	b6	b7
c.	Réception et gestion des marchandises	c1 Réceptionner les marchandises dans le processus logistique	c2 Décharger et contrôler les marchandises	c3 Transborder les marchandises	c4 Stocker les marchandises et entretenir le stock	c5 Identifier, transborder et transporter des marchandises dangereuses	c6 Recenser le stock de marchandises d'un entrepôt ou le stock de réserve	c7 Déterminer les besoins en marchandises et commander les marchandises ou annoncer les besoins
d.	Distribution des marchandises	d1 Commissionner les marchandises et les préparer	d2 Saisir et transmettre les données et informations d'accompagnement des marchandises à livrer	d3 Organiser les marchandises et planifier les tournées	d4 Charger les marchandises sur des moyens de transport et les sécuriser pour le transport	d5 Remettre ou livrer les marchandises aux différents groupes de clients	d6 Réceptionner les marchandises et les emballages endommagés ou refusés et traiter les retours	d7
e.	Traitement des envois et des ordres de prestations	e1 Réceptionner les envois et les ordres de prestations et conseiller la clientèle.	e2 Aller chercher et réceptionner les envois auprès de la clientèle.	e3 Préparer les envois pour les processus de tri.	e4 Trier et commissionner les envois pour les organisations de distribution, et les préparer pour la réexpédition	e5	e6	e7
f.	Distribution des envois et fourniture de prestations	f1 Préparer les envois et les outils de travail pour le processus de distribution	f2 Préparer et fournir les prestations logistiques.	f3 Planifier et organiser les processus de distribution	f4 Distribuer les envois et les marchandises selon l'organisation de la tournée	f5 Ramener et éliminer les envois et les marchandises à la logistique de retour	f6	f7
g.	Stockage des marchandises	g1 Réceptionner et transborder des marchandises et tenir à jour les stocks de marchandises	g2 Stocker les marchandises et optimiser l'entrepôt	g3 Saisir les stocks et les flux de marchandises dans le système et analyser les données	g4 Déterminer les besoins en marchandises et optimiser la disponibilité des livraisons	g5	g6	g7
h.	Commissionnement des marchandises	h1 Commissionner les marchandises et les contrôler visuellement	h2 Préparer et charger les marchandises commissionnées pour le transport	h3 Analyser et optimiser les systèmes de préparation des commandes notamment en ce qui concerne le flux de matériel, le flux de données et l'organisation.	h4	h5	h6	h7

Remarque (voir aussi art. 4 Orfo, al. 2 et 3)

Les compétences opérationnelles dans les domaines de compétences opérationnelles visés à l'al. 1, let. a à d, sont obligatoires pour toutes les personnes en formation.

Les compétences opérationnelles dans les domaines de compétences opérationnelles visés à l'al. 1, let. e à h, sont obligatoires comme suit:

- pour l'orientation «distribution»: toutes les compétences opérationnelles dans les domaines de compétences opérationnelles e et f ;
- pour l'orientation «stockage»: toutes les compétences opérationnelles dans les domaines de compétences opérationnelles g et h.

3.3 Niveau d'exigence de la profession

Le niveau d'exigence de la profession est défini de manière détaillée dans le plan de formation à l'aide des objectifs évaluateurs déterminés à partir des compétences opérationnelles pour les trois lieux de formation. Outre les compétences opérationnelles, la formation professionnelle initiale englobe également l'enseignement de la culture générale conformément à l'ordonnance du SEFRI du 27 avril 2006 concernant les conditions minimales relatives à la culture générale dans la formation professionnelle initiale (RS 412.101.241).

4. Domaines de compétences opérationnelles, compétences opérationnelles et objectifs évaluateurs par lieu de formation

Ce chapitre décrit les compétences opérationnelles, regroupées en domaines de compétences opérationnelles, et les objectifs évaluateurs par lieu de formation. Les instruments servant à promouvoir la qualité, qui sont répertoriés dans l'annexe, viennent soutenir la mise en œuvre de la formation professionnelle initiale et encourager la coopération entre les trois lieux de formation.

Pour des raisons de lisibilité, les objectifs évaluateurs sont exclusivement rédigés au masculin. Il va de soi que les personnes de sexe féminin et masculin sont toujours concernées, par exemple les clientes et les clients. Le terme de client est expliqué en plus dans le glossaire spécialisé.

4.1 Compétences opérationnelles transversales pour le domaine professionnel de la logistique

Domaine de compétences opérationnelles a : Organisation des commandes			
Compétence opérationnelle a1 : Recevoir et prendre connaissance des commandes logistiques			
Les logisticiens CFC et les agents de transport ferroviaire CFC ne peuvent effectuer certains travaux que s'ils sont physiquement et mentalement capables de le faire. Un manque de concentration peut avoir de graves conséquences, notamment lors de la manipulation de véhicules et de machines. C'est pourquoi ils doivent être en mesure de bien évaluer leur état de santé. Les logisticiens CFC et les agents de transport ferroviaire reçoivent des instructions de travail de leur supérieur ou à partir des directives de travail. Ils s'assurent qu'ils comprennent les mandats et clarifient leur faisabilité.			
N°	Objectifs évaluateurs Entreprise	Objectifs évaluateurs École professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
a1.1	J'évalue et optimise ma condition physique et mentale. (C3)	Je décris les critères d'évaluation de la capacité de travail et les dispositions légales en la matière ainsi que les mesures visant à maintenir et à promouvoir la santé mentale et physique. (C2)	
a1.2	Je reçois des instructions de travail et des commandes (physiques, écrits, oraux), je les interprète et je m'adresse au service compétent en cas de manque de clarté. (C3)	J'élabore des listes de contrôle avec des critères d'évaluation d'une commande (faisabilité, disponibilité des marchandises, du personnel, équipements de travail disponibles, délais, etc.) et évalue, à l'aide de ces listes de contrôle des exemples de commandes. (C3)	Je reçois des instructions de travail et des commandes (physiquement, électroniquement, oralement), je les interprète, j'identifie les erreurs les plus fréquentes et je m'adresse au service compétent en cas de manque de clarté. (C3)
a1.3	J'évalue si je dispose des compétences et des ressources nécessaires à l'exécution des c. En cas de doute, je clarifie la situation avec le supérieur. (C3)	J'explique les bases légales relatives à la capacité de travail et d'intervention (prescriptions en matière de sécurité et de protection de la santé au travail, à la protection des jeunes travailleurs, aux temps de repos, aux directives relatives à l'utilisation des équipements de production, etc.). (C2)	

Compétence opérationnelle a2 : Planifier et organiser les commandes logistiques

Les logisticiens CFC et les agents de transport ferroviaire CFC organisent l'exécution des commandes en respectant les exigences de qualité, d'efficacité, de durabilité, de sécurité et de santé.

N°	Objectifs évaluateurs Entreprise	Objectifs évaluateurs École professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
a2.1	J'ai sur moi mes propres cartes d'identité, documents, attestations et autorisations valides. (C3)		
a2.2	Je garantis mon accès aux bâtiments et l'accès aux installations nécessaires (autorisations). (C3)	J'explique le principe des autorisations d'accès aux bâtiments et aux installations ainsi que les droits d'accès aux applications et je décris les systèmes utilisés dans mon entreprise pour faire respecter ces autorisations et ces droits. (C2)	Je garantis mon accès aux installations nécessaires (autorisations). (C3)
a2.3	J'organise l'exécution des commandes avec l'infrastructure, les appareils, les systèmes et les applications informatiques en respectant la sécurité des données et les directives de l'entreprise. (C4)	J'explique comment j'utilise systématiquement les moyens informatiques et comment je protège l'entreprise des dangers liés notamment à l'utilisation d'Internet (sécurité des données, attaques de pirates, virus, phishing, etc.) (C2)	J'organise des commandes de travail avec une infrastructure, des appareils, des systèmes et des applications informatiques en respectant la sécurité des données ainsi que les directives. (C4)
a2.4		Sur la base des dispositions légales, je décris les droits et les obligations de l'employeur et de l'employé en matière de protection de la santé, de prévention des maladies professionnelles et de sécurité au travail. (C2)	
a2.5	Je porte les vêtements de travail et les EPI adaptés à la situation. (C3)	J'énumère les éléments des équipements de protection individuelle (EPI) adaptés au travail, j'explique leur effet, leur utilisation et leur entretien. (C2)	Je porte les vêtements de travail et les EPI adaptés à la situation. (C3)
a2.6	Lorsque je commence à travailler, je m'informe de manière proactive des changements qui sont entrés en vigueur pendant mon absence (processus, directives, etc.). (C3)		
a2.7	Je planifie et organise l'exécution d'une commande en préservant la santé, la sécurité, les ressources et la rentabilité, conformément aux directives de l'entreprise (processus, listes de contrôle, qualité, délais). (C3)	Je décris des mesures personnelles préventives concrètes pour la protection de la santé et de l'environnement afin d'éviter les maladies professionnelles et pour la sécurité au travail. (C2)	J'organise une exécution du mandat sûre, économique et respectueuse des ressources conformément aux instructions. (C3)
a2.8	J'aménage mon poste de travail de manière rationnelle, sûre et ergonomique. (C3)	Je décris les contraintes physiques (squelette, articulations, musculature) liées à l'activité professionnelle, leurs effets et les mesures préventives pour les éviter ou les réduire. (C2)	J'aménage mon poste de travail de manière rationnelle, sûre et ergonomique. (C3)

Compétence opérationnelle a3 : Instruire les collaborateurs de la logistique de leurs tâches

Les logisticiens CFC et les agents de transport ferroviaire CFC dirigent des collaborateurs et surveillent l'exécution des commandes. Ce faisant, ils reconnaissent le potentiel d'optimisation et mettent en œuvre des améliorations en permanence.

N°	Objectifs évaluateurs Entreprise	Objectifs évaluateurs École professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
a3.1		Je décris les différents rôles dans le monde du travail et explique leurs effets sur le comportement des titulaires de ces rôles. (C2)	
a3.2	Je donne des instructions aux collaborateurs relatives aux commandes et des circonstances à prendre en compte (conditions météorologiques, circonstances particulières, etc.) et j'instruis les collaborateurs. (C3)	Je décris les conditions d'une bonne collaboration en équipe et explique pourquoi le travail d'équipe conduit à de meilleurs résultats que le travail individuel. (C2)	Je donne des instructions aux collaborateurs relatives à la commande et j'instruis les collaborateurs à l'aide d'une structure prédéfinie. (C3)
a3.3	Je surveille l'exécution de la commande et intervins si nécessaire pour la corriger (délais, sécurité, qualité, efficacité, protection de l'environnement, etc.). (C3)		Je surveille l'exécution de la commande et intervins si nécessaire pour la corriger (délais, sécurité, qualité, efficacité, protection de l'environnement, etc.). (C3)
a3.4	Je réfléchis avec l'équipe à la commande accomplie, j'en déduis un potentiel d'amélioration, je prends des mesures concrètes ou j'en propose. (C4)	J'explique à l'aide d'exemples pratiques les principaux instruments d'amélioration de la qualité des produits, des processus et des services ainsi que de la sécurité (par ex. processus CIP, système Kaizen, cycle PDCA, méthode 635, méthode 5S). (C4)	Je réfléchis avec l'équipe à la commande accomplie, j'en déduis un potentiel d'amélioration, je prends des mesures concrètes ou j'en propose. (C4)
a3.5	Je réfléchis à mes instructions et à mon propre comportement devant mes collaborateurs et je prends des mesures d'optimisation. (C4)	Je décris une procédure d'auto-évaluation et explique son importance pour moi et pour l'équipe. (C2)	

Compétence opérationnelle a4 : Contrôler et préparer les outils de travail requis pour les commandes logistiques

Les logisticiens CFC et les agents de transport ferroviaire CFC s'assurent que les équipements de travail (équipements physiques, analogiques et numériques; appareils, machines, engins de manutention, véhicules) soient prêts à l'emploi et sûrs. Ils les prennent en charge et vérifient s'il y a des défauts extérieurs visibles. Ils vérifient les principales fonctions et l'intégralité de l'équipement conformément aux indications du fabricant. S'ils constatent des défauts, ils y remédient ou les signalent au service responsable.

N°	Objectifs évaluateurs Entreprise	Objectifs évaluateurs École professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
a4.1	Je vérifie la disponibilité et l'état de fonctionnement des moyens de communication nécessaires à l'exécution de la commande. (C3)		Je vérifie le bon fonctionnement des moyens de communication nécessaires à l'exécution du mandat. (C3)
a4.2	Je me connecte aux outils de travail numériques, je mets à jour et j'active les applications selon les besoins. (C3)		Je me connecte aux outils de travail numériques, je mets à jour et j'active les applications selon les besoins. (C3)
a4.3	Je prends en charge et contrôle les moyens de travail, de transbordement et de transport (véhicules, machines et engins) conformément aux indications du fabricant. (C3)	J'explique l'importance et le caractère obligatoire des indications du fabricant pour le contrôle, l'utilisation, l'entretien et les réparations des équipements de travail, de transport et de manutention, ainsi que les dangers, les risques et les conséquences du non-respect de ces indications. (C2)	Je prends en charge et contrôle les équipements et outils de travail ainsi que les dispositifs de sécurité selon les indications du fabricant. (C3)
a4.4	Je prépare la mise en état opérationnel des engins de travail, de transport et de manutention selon les instructions du fabricant. (C3)		Je prépare la mise en état opérationnel des engins de travail, de transport et de manutention de base (véhicules, machines et appareils) selon les instructions du fabricant. (C3)
a4.5	J'élimine les moyens de travail, de transbordement et de transport défectueux qui ne sont pas en état de fonctionner. Je documente et signale les défauts constatés au service compétent et j'organise un remplacement approprié selon les directives de l'entreprise. (C3)		J'élimine les appareils, les équipements de travail, de transport et de transbordement défectueux qui ne sont pas en état de fonctionner. Je documente et signale les défauts constatés au service compétent. (C3)

Domaine de compétences opérationnelles b : Conception et optimisation des tâches

Compétence opérationnelle b1 : Recevoir, traiter ou transmettre les demandes de la clientèle en lien avec le domaine de la logistique

Les logisticiens CFC et les agents de transport ferroviaire CFC rencontrent des clients, par exemple à la rampe de chargement lors du transbordement des marchandises ou dans l'entreprise. Les logisticiens CFC se présentent de manière professionnelle et se comportent correctement. Ils communiquent avec les clients, mais aussi avec les supérieurs et les collaborateurs, de manière adaptée. Ils reçoivent les demandes des clients, les traitent ou les transmettent au bon service.

N°	Objectifs évaluateurs Entreprise	Objectifs évaluateurs École professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
b1.1	Je respecte les règles de conduite et les valeurs définies dans la charte de l'entreprise et représente les intérêts de l'entreprise de vis-à-vis des tiers. (C3)	J'explique l'importance de la charte d'une entreprise ainsi que ma responsabilité individuelle dans le respect des valeurs, de même que l'importance des bonnes manières et d'une présentation soignée (habillement, hygiène, etc.). (C2)	Je respecte les directives et les règles fixées dans le règlement des CI (bonnes manières, comportement, habillement, etc.). (C3)
b1.2	Je communique verbalement avec les différents interlocuteurs de manière appropriée, proactive, et coopérative. (C3)	J'explique les bases et les règles de la communication et décris des exemples de violations à ces règles. (C3)	Je communique verbalement avec les différents interlocuteurs de manière appropriée, proactive, et coopérative. (C3)
b1.3	Je reçois les besoins et les demandes de différents intervenants (clients internes et/ou externes), je les traite ou je les transmets. (C3)	J'explique l'importance d'un accueil avenant des demandes et des besoins des clients internes et externes. (C2)	Je reçois les besoins et les demandes de différents intervenants (clients internes et/ou externes), je les traite ou je les transmets. (C3)
b1.4	J'identifie les situations conflictuelles, je reste calme et objectif dans ces situations et je contribue à les résoudre de manière constructive. En cas de conflit non résolu avec des clients ou des collaborateurs, je le signale à mon supérieur. (C4)	Je décris, à l'aide d'études de cas, les caractéristiques d'identification de situations conflictuelles. J'explique les méthodes, les comportements et un modèle de procédure pour désamorcer et résoudre les conflits et je traite une étude de cas. (C3)	
b1.5	Je respecte systématiquement les dispositions légales relatives à la protection des données et de la vie privée, au secret postal, ainsi que les instructions de l'entreprise concernant la protection des données des clients. (C3)	J'explique les bases et les effets de la protection des données et de la vie privée ainsi que du secret postal. (C2)	Je respecte systématiquement les dispositions légales relatives au secret postal et professionnel ainsi que les directives de l'entreprise concernant la protection des données des clients. (C3)
b1.6		J'explique les conséquences des dispositions légales relatives à la protection des données et de la vie privée et au secret postal pour l'activité pratique, ainsi qu'une conséquence pour le client et l'entreprise en cas de violation. (C2)	
b1.7	Dans le cadre de mes activités, je respecte les instructions de mon supérieur et je contribue à un climat de travail productif et à la réalisation des objectifs communs. (C3)		

Compétence opérationnelle b2 : Optimiser la qualité et l'efficacité de son propre travail dans le domaine de la logistique

Les logisticiens CFC et les agents de transport ferroviaire CFC évoluent dans le domaine de la logistique entre la pression d'exécuter leurs tâches dans les délais et de fournir une prestation sans erreur. Dans leur travail quotidien, ils doivent répondre aux exigences de l'entreprise en matière de qualité et d'efficacité. A cette fin, ils réfléchissent en permanence à leurs prestations et ont la responsabilité d'améliorer leurs performances par des mesures appropriées.

N°	Objectifs évaluateurs Entreprise	Objectifs évaluateurs École professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
b2.1	Je respecte les normes de qualité de l'entreprise et de l'industrie dans mon travail quotidien et contribue à la réussite de l'entreprise grâce à une méthode de travail efficace. (C3)	Je décris les normes de qualité en usage dans l'industrie et je cite des exemples de normes de qualité d'entreprise ainsi que leur signification et leur caractère obligatoire. (C2)	
b2.2	Je réfléchis à mes actions et à leur évolution, identifie les possibilités d'optimisation et prends des mesures pour améliorer la qualité et l'efficacité de mon travail. (C4)		Je réfléchis à mes actions, j'identifie les possibilités d'optimisation et prends des mesures pour améliorer la qualité et l'efficacité de mon travail. (C3)
b2.3	Je reconnais les défauts aux interfaces avec les postes de travail en amont et en aval (pertes de temps, temps morts, temps d'attente et d'immobilisation, doublons), je prends immédiatement les mesures qui s'imposent et je fais des propositions pour optimiser le système. (C4)	J'explique les points faibles/défauts potentiels apparaissant dans mon domaine de compétence et je décris des solutions facilement réalisables pour y remédier. (C2)	J'identifie les défauts aux interfaces avec les postes de travail en amont et en aval, je prends immédiatement les mesures qui s'imposent et je fais des propositions pour optimiser le système. (C4)
b2.4		Je décris les signes distinctifs des situations de pression et leurs causes (attentes, objectifs, manque de temps, surmenage, compétences insuffisantes, etc.) (C2)	
b2.5	Je détecte dans mon travail quotidien des situations de pression ou des signes de tension et je prends des mesures pour les prévenir, les désamorcer et les maîtriser. (C4)	Je décris des méthodes, des procédures et des comportements permettant de prévenir, de désamorcer et de gérer des situations de pression. (C2)	

Compétence opérationnelle b3 : Optimiser les processus logistiques

Les logisticiens CFC et les agents de transport ferroviaire CFC évaluent les processus de leur entreprise et font des propositions pour les améliorer. Au-delà de leur propre domaine d'activité, ils veillent tout particulièrement à ce que les processus soient à la fois efficaces et conformes aux règles de sécurité et identifient les lacunes et les points faibles.

N°	Objectifs évaluateurs Entreprise	Objectifs évaluateurs École professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
b3.1		Je décris à l'aide d'exemples pratiques les processus logistiques de différentes entreprises de logistique (prestataire de services, entreprise commerciale, entreprise de production). (C2)	

N°	Objectifs évaluateurs Entreprise	Objectifs évaluateurs École professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
b3.2		Je décris les bases du transport des marchandises (contrat de dépôt, transporteur, Incoterms, etc.). (C2)	
b3.3		Je fais la distinction entre la logistique interne et la gestion de la chaîne d'approvisionnement et classe différents processus à l'aide d'exemples. (C2)	
b3.4	J'évalue le respect des directives de l'entreprise en matière de qualité et de gestion du temps pour les mandats de travail exécutés, j'identifie les écarts et leurs conséquences dans mon domaine de travail et je propose des améliorations correspondantes. (C4)	J'explique le principe des systèmes d'indicateurs de l'entreprise et leur importance pour l'entreprise et pour l'exécution des mandats. (C2)	
b3.5	J'assure dans mon domaine d'activité une transition sans heurts entre les étapes précédentes et les étapes suivantes des processus de l'entreprise. (C3)	Je décris le processus logistique de l'entreprise avec les différentes étapes ainsi que les interfaces internes et externes. (C2)	J'assure une transition sans heurts entre l'étape précédente et l'étape suivante du processus logistique. (C3)
b3.6	J'identifie les points faibles de l'entreprise dans les processus de travail et de logistique, prends des mesures immédiates pour les éliminer et fais des propositions d'optimisation. (C4)	Je décris à l'aide d'études de cas les points faibles potentiels des processus logistiques de l'entreprise, ensuite, j'identifie et j'explique les mesures d'optimisation des processus et des interfaces. (C3)	J'identifie les points faibles des processus logistiques, prends des mesures immédiates pour les éliminer et fais des propositions d'optimisation. (C4)
b3.7	J'identifie dans mon domaine d'activité les temps morts et les temps d'inactivité ayant un impact sur les coûts, et je prends les mesures appropriées ou les propose au service compétent. (C4)	Je décris, à l'aide d'une étude de cas, les coûts calculés lors de l'exécution d'un mandat de travail, évalue le résultat et en déduis des propositions de réduction des coûts. (C3)	
b3.8	Je reconnais les situations et les processus contraires à la sécurité dans le processus de travail (flux de marchandises, manutention, équipements de travail, etc.) et prends des mesures immédiates pour les éliminer ou les signale à mon supérieur. (C3)	Je décris à l'aide d'exemples les risques et dangers apparaissant dans le processus logistique pour moi-même, pour les collaborateurs et pour les tiers. (C2)	Je reconnais les situations et les processus contraires à la sécurité dans le processus de travail et prends des mesures immédiates pour les éliminer ou les signale au responsable du cours. (C3)
b3.9	En cas d'urgence, j'applique les mesures à appliquer définies dans le plan d'urgence. (C3)	Je cite les principaux éléments d'une organisation d'urgence et explique les procédures, le comportement et les mesures à prendre selon le plan d'urgence de l'entreprise. (C2)	En cas d'urgence, j'applique les mesures à appliquer définies dans le plan d'urgence. (C3)
b3.10	En cas d'accident dans le cadre du travail quotidien, je prends des mesures immédiates pour sauver la vie des personnes accidentées. (C4)		En cas d'accident dans les CI, je prends les mesures immédiates pour sauver la vie des personnes accidentées. (C4)

Compétence opérationnelle b4 : Trier les résidus et les déchets selon le cycle des matériaux, les stocker et les éliminer ou les recycler

Les logisticiens CFC et les agents de transport ferroviaire CFC évitent et réduisent les déchets et les émissions. Ils collectent et trient les résidus et les déchets et les stockent correctement. Ils les recyclent ou les éliminent dans les règles de l'art.

N°	Objectifs évaluateurs Entreprise	Objectifs évaluateurs École professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
b4.1		Je décris l'origine, la compatibilité environnementale et l'utilisation des matériaux et matières premières utilisés dans la logistique (emballages, consommables, engins échangeables, produits de nettoyage, etc.) (C2)	
b4.2		J'explique le principe de la gestion des déchets selon les 3R : réduire-réutiliser-recycler (up cycling, recycler, incinérer, mettre en décharge). (C2)	
b4.3		Je décris les voies d'élimination (économie circulaire), les avantages économiques et environnementaux du recyclage des quantités résiduelles de matériaux et de matières premières utilisés dans une entreprise logistique. (C2)	
b4.4	Je préserve les ressources en évitant ou en réduisant leur consommation ou en les réutilisant et en les recyclant. (C3)	Je décris, à l'aide d'un exemple pratique, des mesures concrètes pour améliorer l'efficacité des ressources et de l'énergie dans le processus logistique. (C2)	J'évite et je réduis les déchets grâce à une utilisation économique des matériaux, des matières premières, des emballages, des supports de charge et de l'énergie. (C3)
b4.5	J'évite les émissions inutiles (bruit, gaz d'échappement, CO2, etc.). (C3)	Je décris différents types d'émissions et les possibilités de les éviter. (C2)	J'évite les émissions inutiles (bruit, gaz d'échappement, CO2, etc.). (C3)
b4.6	Je collecte, trie et stocke les déchets et les résidus selon les directives de l'entreprise en vue de leur recyclage ou de leur élimination. (C3)	Je nomme les déchets produits par une entreprise logistique et les classe dans les quatre principales catégories de déchets (déchets de chantier, déchets urbains, boues d'épuration, déchets spéciaux). (C2)	Je collecte, trie et stocke les déchets et les résidus selon les directives de recyclage ou d'élimination. (C3)
b4.7	J'identifie les possibilités et propose des mesures pour un tri plus poussé en vue d'augmenter la valeur ajoutée des déchets et résidus produits par l'entreprise. (C4)	Je décris l'utilité du tri et de la valorisation des déchets d'entreprise comme alternative à leur élimination, je cite des exemples concrets de déchets qui deviennent ainsi des matières valorisées. (C2)	

Compétence opérationnelle b5 : Consigner les informations relatives aux commandes et aux processus logistiques

Les logisticiens CFC et les agents de transport ferroviaire CFC enregistrent les temps de travail et de processus de manière transparente. Ils documentent le flux de marchandises et d'informations ainsi que les processus liés à la sécurité.

N°	Objectifs évaluateurs Entreprise	Objectifs évaluateurs École professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
b5.1	Je saisis les temps de travail et de processus ainsi que d'autres données selon les directives de l'entreprise. (C3)	J'explique le but et l'utilité d'une saisie correcte des temps de travail et de processus, et je montre à l'aide d'études de cas les possibilités d'évaluation des données. (C2)	
b5.2	Je documente le flux de marchandises et d'informations selon les directives de l'entreprise. (C3)	Je décris à l'aide d'exemples pratiques les flux de marchandises, de valeurs et d'informations dans le processus logistique de diverses entreprises de logistique (prestataire de services, entreprise commerciale, entreprise de production). (C2)	
b5.3	Je reconnais et signale les incidents particuliers, les événements, les perturbations, les pannes, les dommages et les accidents conformément aux directives de l'entreprise. (C3)		Je reconnais et signale les incidents particuliers, les perturbations, les pannes et les dommages selon les instructions. (C3)

4.2 Compétences opérationnelles des logisticiennes / logisticiens CFC

Domaine de compétences opérationnelles c : Réception et gestion des marchandises

Compétence opérationnelle c1 : Réceptionner les marchandises dans le processus logistique

Les logisticiens CFC organisent la livraison de marchandises (réception et expédition) à l'entrée des marchandises et contrôlent les marchandises et les documents d'accompagnement. Ils préparent tout pour que le déchargement se fasse en toute sécurité.

N°	Objectifs évaluateurs Entreprise	Objectifs évaluateurs École professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
c1.1		Je décris les travaux préparatoires et les ressources nécessaires (personnel, place, matériel, EPI) pour une réception économique et conforme à la qualité des marchandises sur la base des présentes commandes. (C2)	
c1.2		Je décris les mesures et les moyens auxiliaires pour sécuriser le moyen de transport (cale, frein de stationnement, fixation de la rampe et béquilles de sécurité). (C2)	
c1.3	Je prépare la réception des marchandises, définis le quai de déchargement et prépare l'emplacement de stockage intermédiaire à la réception des marchandises. (C3)	Je décris les engins de manutention et de levage (chariot élévateur, pont roulant, palonnier, table élévatrice à ciseaux, aides au levage et au transport, exosquelettes), leurs caractéristiques et leurs domaines d'utilisation dans la réception des marchandises. (C2)	Je prépare la réception des marchandises et prépare l'emplacement de stockage intermédiaire à la réception des marchandises. (C3)
c1.4	Je prépare le déchargement des marchandises (sécurisation du véhicule de transport) et mets à disposition les équipements de travail (engins de manutention et de levage), les moyens auxiliaires et les EPI correspondants. (C3)	Je décris les équipements de travail pour le déchargement des marchandises (tôle de liaison, pont de chargement, plateforme élévatrice, etc.), leurs caractéristiques et leurs domaines d'utilisation à la réception des marchandises. (C2)	Je prépare le déchargement des marchandises (sécurisation du véhicule de transport) et mets à disposition les équipements de travail (engins de manutention et de levage), les moyens auxiliaires et les EPI correspondants. (C3)
c1.5	Je vérifie l'adresse de livraison, identifie les marchandises, compare les indications sur les documents de transport avec la marchandise reçue, clarifie et documente les divergences constatées. (C3)	Je décris les documents de transport (CMR, LTA, AWB, connaissance) et la différence avec le bulletin de livraison. (C2)	Je vérifie l'adresse de livraison, identifie les marchandises, compare les indications sur les documents de transport avec la marchandise reçue, clarifie et documente les divergences constatées. (C3)
c1.6	Je compare les données du bulletin de livraison avec la commande, vérifie que la livraison est complète et note les écarts. (C3)	Je décris les éléments d'un bulletin de livraison complet (destinataire, expéditeur, numéro d'article, désignation de l'article, quantité, unités). (C2)	Je compare les données du bulletin de livraison avec la commande, vérifie que la livraison est complète et note les écarts. (C3)
c1.7	Je contrôle visuellement l'absence de dommages sur les marchandises, les engins échangeables et les emballages et vérifie le respect	Je décris les critères d'évaluation de l'état des marchandises et des	Je contrôle visuellement l'absence de dommages sur les marchandises, les engins échangeables et les emballages et vérifie le respect

Plan de formation relatif à l'ordonnance sur la formation professionnelle initiale pour le domaine professionnel de la logistique –
Logisticienne / Logisticien

N°	<i>Objectifs évaluateurs Entreprise</i>	<i>Objectifs évaluateurs École professionnelle</i>	<i>Objectifs évaluateurs Cours interentreprises</i>
	des conditions de transport (protection, sécurité, chaîne du froid). (C3)	engins échangeables livrés (indicateurs de basculement et de choc, chaîne du froid). (C2)	des conditions de transport (protection, sécurité, chaîne du froid). (C3)
c1.8	En cas de livraison depuis l'étranger, je vérifie que les formalités douanières ont été accomplies. (C3)		

Compétence opérationnelle c2 : Décharger et contrôler les marchandises

Les logisticiens CFC déchargent les marchandises des moyens de transport (par exemple les camions) et contrôlent le nombre de marchandises et les éventuels dommages. Ils utilisent des engins de manutention et de levage appropriés, par exemple un chariot élévateur. Les logisticiens enregistrent les marchandises entrantes dans le système informatique.

Les logisticiens CFC échangent des supports de charge, par exemple des palettes, selon les procédures d'échange courantes.

N°	Objectifs évaluateurs Entreprise	Objectifs évaluateurs École professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
c2.1	Je décharge les marchandises à l'aide d'engins de manutention et de levage appropriés et j'évite ainsi de causer des dommages aux personnes, aux marchandises, aux supports de charge, aux véhicules et aux moyens auxiliaires. (C3)		Je conduis des chariots de manutention et j'utilise des engins de levage de manière sûre et efficace (cat. R1, R2 et S2). (C3)
c2.2	J'identifie et je respecte les marquages normalisés lors de la manipulation de marchandises et d'unités de transport. (C3)	Je décris les marquages des marchandises et des unités de transport et leur signification. (C2)	J'identifie et je respecte les marquages normalisés lors de la manipulation de marchandises et d'unités de transport. (C3)
c2.3	Je procède à l'identification globale des marchandises reçues (nombre d'unités de transport, dommages, contrôle des engins échangeables). (C3)	Je décris les travaux d'une identification globale et en explique le but. (C2)	Je procède à l'identification globale des marchandises reçues (nombre d'unités de transport, dommages, contrôle des engins échangeables). (C3)
c2.4	J'échange les supports de charge selon les procédures d'échange existantes (courantes). (C3)	Je décris les supports de charge (EPAL, CHEP et Dispobox), leurs différences et leurs possibilités d'échange ainsi que les procédures d'échange correspondantes (pièce contre pièces, bon d'échange et compte courant). (C2)	Je décris les supports de charge livrés et applique la procédure correcte en fonction du type d'échange (pièce contre pièces, bon d'échange, compte courant etc.). (C3)
c2.5	Je gère le compte courant (pour engins échangeables), j'établis le solde et je prends les mesures de compensation selon les directives de l'entreprise. (C3)	Je décris les exigences posées à un compte courant (pour engins échangeables) et explique les mesures de compensation. (C3)	Je gère le compte courant (pour engins échangeables), j'établis le solde et je prends les mesures de compensation. (C3)
c2.6	Je signe les documents de transport et d'accompagnement, je note les écarts et je les signale. (C3)	J'explique l'importance de la signature de réception sur les documents de transport et d'accompagnement et je décris comment les écarts sont consignés sur les documents. (C2)	Je signe les documents de transport et d'accompagnement, je note les écarts et je les signale. (C3)
c2.7	J'ouvre les emballages avec les précautions qui s'imposent selon le type d'emballage et en utilisant les EPI appropriés. (C3)	Je décris les dommages liés au transport (mécaniques, climatiques, température, nuisibles, forces physiques lors du transport, etc.). (C2)	J'ouvre des emballages et des récipients avec les précautions qui s'imposent selon le type d'emballage et en utilisant les EPI appropriés. (C3)
c2.8		Je décris la structure des codes-barres (GTIN-8, GTIN-13, GS1-128, SSCC, Data-Matrix, code QR, code à deux dimensions) et leurs domaines d'application. (C2)	
c2.9		Je décris le principe de fonctionnement et le domaine d'application de la RFID. (C2)	

N°	Objectifs évaluateurs Entreprise	Objectifs évaluateurs École professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
c2.10	J'effectue le contrôle détaillé des marchandises selon les directives de l'entreprise et déplace les marchandises non conformes vers une zone de blocage. (C3)	Je décris les travaux effectués dans le cadre du contrôle détaillé et explique les différences avec l'identification globale. (C2)	J'effectue le contrôle détaillé des marchandises selon les directives de l'entreprise et déplace les marchandises non conformes vers une zone de blocage. (C3)
c2.11	Je documente le résultat du contrôle détaillé avec les écarts quantitatifs et qualitatifs de la livraison, j'établis un constat de dégâts et corrige le bulletin de livraison. (C3)	Je décris les instruments de contrôle de la qualité que sont l'échantillonnage, le contrôle complet, le contrôle par échantillonnage multiple, le contrôle des fonctions, le prélèvement d'échantillons, je les exécute à l'aide d'une étude de cas et j'évalue les résultats. (C3)	Je documente le résultat du contrôle détaillé avec les écarts quantitatifs et qualitatifs de la livraison, j'établis un constat de dégâts et corrige le bulletin de livraison. (C3)
c2.12		Je décris la tâche d'un système ERP (Enterprise-Ressource-Planning), son utilisation et son importance dans la logistique. (C2)	
c2.13	J'enregistre les entrées de marchandises dans le système informatique est je distingue les marchandises conformes des marchandises non conformes. (C3)	Je décris les principales fonctions d'un système de gestion des stocks dans le cadre du système ERP et les utilisations possibles dans la logistique. (C2)	J'enregistre les entrées de marchandises de manière numérique et conventionnelle dans le stock d'entrée et distingue les marchandises conformes des marchandises non conformes. (C3)

Compétence opérationnelle c3 : Transborder les marchandises

Les logisticiens CFC transbordent les marchandises et choisissent les moyens auxiliaires de transport appropriés pour le transport interne à l'entreprise. Les logisticiens CFC sécurisent les marchandises sur le support de charge en vue de leur stockage, par exemple en les filmant.

N°	Objectifs évaluateurs Entreprise	Objectifs évaluateurs École professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
c3.1	Je trie les marchandises (selon leur type, leur utilisation ultérieure, leur destination) et j'utilise les équipements, installations et aides au transport disponibles. (C3)	Je décris les principes et les moyens auxiliaires permettant de trier les marchandises de manière efficace et ergonomique. (C2)	Je trie les marchandises (selon leur type leur utilisation ultérieure, leur destination) et j'utilise les équipements, installations et aides au transport de base. (C3)
c3.2	Je charge des marchandises sur des supports de charge et je les sécurise (filmer, cercler, arrimer, etc.). (C3)	Je décris les techniques et les moyens auxiliaires utilisés pour sécuriser les marchandises sur les supports de charge. (C2)	Je sécurise les marchandises sur différents supports de charge à l'aide des techniques et des moyens auxiliaires appropriés pour le transbordement et le stockage. (C3)
c3.3	Je déplace les marchandises vers le lieu de destination avec le moyen ou type de transport approprié (cross-docking, transport ultérieur, production, stockage). (C3)	Je décris des moyens ou types de transport ou appropriés pour le transport interne (cross-docking, transbordement, production, stockage). (C2)	Je déplace les marchandises avec le moyen de manutention ou de transport approprié jusqu'au lieu de destination (cross-docking, transbordement, production, stockage). (C3)
c3.4	Je trie les supports de charge endommagés ou inutilisables et les envoie en réparation, au recyclage ou à l'élimination. (C4)	Je décris les critères de tri des supports de charge et d'évaluation de leur état ainsi que, selon les résultats, le traitement correspondant (réparation, recyclage, élimination). (C2)	Je reconnais les supports de charge défectueux et en tiens compte lors de la procédure d'échange. (C3)

Compétence opérationnelle c4 : Stocker les marchandises et entretenir le stock

Les logisticiens CFC définissent l'emplacement approprié pour le stockage des marchandises en fonction de leurs propriétés. Ils entreposent les marchandises à l'aide de l'engin de manutention approprié, par exemple un transpalette, et respectent les principes logistiques tels que le FIFO (first in - first out).

Les logisticiens CFC gèrent sous leur propre responsabilité une partie de l'entrepôt.

N°	Objectifs évaluateurs Entreprise	Objectifs évaluateurs École professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
c4.1	Je choisis le type de stockage approprié en fonction des propriétés des marchandises. (C3)	J'explique les différents systèmes, formes, types et principes de stockage avec leurs caractéristiques, leurs possibilités et leur rentabilité. (C2)	Je choisis le type de stockage approprié en fonction des propriétés des marchandises et des normes légales. (C3)
c4.2	Je détermine la place de stockage et l'espace nécessaire pour le type de stockage choisi en fonction des propriétés des marchandises, de la capacité de charge des rayonnages et de la charge autorisée au sol. (C3)	J'interprète les données relatives aux informations sur la charge autorisée au sol et en déduis des conclusions pour mon travail. (C3)	Je détermine la place de stockage et l'espace nécessaire pour le type de stockage choisi en fonction des propriétés des marchandises, de la capacité de charge des rayonnages et de la charge admissible au sol. (C3)
c4.3	Je stocke les marchandises de manière sûre et efficace selon les principes logistiques (par ex. lotissement par case, chaotique, FIFO, LIFO, FEFO) et les directives de l'entreprise. (C3)	Je décris les différents systèmes de stockage (par ex. emplacement fixe, chaotique, FIFO, LIFO, FEFO) ainsi que les avantages et inconvénients de ces systèmes. (C2)	Je stocke les marchandises de manière sûre et efficace selon les principes logistiques (par ex. lotissement par case, chaotique, FIFO, LIFO, FEFO) et les directives. (C3)
c4.4	J'entrepose les marchandises endommagées, périmées et inutiles et je les transfère vers le recyclage ou l'élimination selon les directives de l'entreprise. (C3)		
c4.5	Je maintiens l'entrepôt et les places de stockage en ordre et propres et je mets à jour l'étiquetage. (C3)	Je décris les facteurs possibles qui ont un effet négatif sur la qualité des marchandises dans l'entrepôt (nuisibles, température, humidité de l'air, poussière, lumière). (C2)	
c4.6	Je gère dans l'entreprise un stock à usage interne (divers consommables, produits de nettoyage, réserves d'EPI, etc.) (C3)		J'aménage un entrepôt simple en tenant compte du type de marchandises et de leur taux de rotation. Je justifie le type de stockage choisi. (C4)
c4.7	Je gère sous ma propre responsabilité un sous-domaine du stock de marchandises, je l'entretiens, je fais les analyses nécessaires, je prends ou propose des mesures appropriées sur la base des analyses. (C3)		

Compétence opérationnelle c5 : Identifier transborder et transporter des marchandises dangereuses

Les logisticiens CFC reconnaissent les substances dangereuses pour l'environnement, les identifient correctement et les manipulent avec les précautions qui s'imposent. En cas d'irrégularité, ils agissent conformément à la fiche de données de sécurité et en respectant les directives de l'entreprise.

N°	Objectifs évaluateurs Entreprise	Objectifs évaluateurs École professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
c5.1	J'utilise les EPI prescrits en fonction de la situation lors de la manipulation de substances dangereuses pour l'environnement et de matières dangereuses. (C3)	Je décris les mesures et les moyens de protection de la santé, de la sécurité et de la protection de l'environnement lors de la manipulation de substances dangereuses ainsi que les mesures spécifiques de premiers secours. (C2)	Lors de la manipulation de substances dangereuses pour l'environnement et de matières dangereuses, j'utilise les EPI prescrits en fonction de la situation et prend les mesures de protection spécifiques. (C3)
c5.2	Je reconnais dans l'entreprise les substances dangereuses et les matériaux dangereux pour l'environnement sur la base de l'étiquetage. (C3)	J'identifie les substances et matériaux dangereux pour l'environnement (étiquettes, pictogrammes, fiches de données de sécurité des fabricants, classes de danger) et les mesures de protection lors de la manipulation de produits chimiques et de matières dangereuses. (C2)	Je reconnais les substances dangereuses et les matériaux dangereux pour l'environnement sur la base de l'étiquetage. (C3)
c5.3	J'inscris sur un suremballage toutes les substances dangereuses conformément à la fiche de données de sécurité avec les pictogrammes de danger correspondants, selon les instructions du responsable des marchandises dangereuses. (C3)		J'inscris sur un suremballage toutes les substances dangereuses conformément à la fiche de données de sécurité avec les pictogrammes de danger correspondants, selon les instructions du responsable des marchandises dangereuses. (C3)
c5.4	Je déplace, transporte et stocke des marchandises dangereuses en tenant compte des mesures de sécurité nécessaires, en particulier des prescriptions relatives à l'interdiction de stockage en commun. (C3)	Je décris l'interdiction de stockage en commun et son importance pratique pour le transport et le stockage de marchandises dangereuses. (C2)	Je déplace, transporte et stocke des marchandises dangereuses en tenant compte des mesures de sécurité nécessaires, en particulier des prescriptions relatives à l'interdiction de stockage en commun. (C3)
c5.5	J'identifie les déchets spéciaux dans l'entreprise, les traite, les stocke ou les transporte conformément aux prescriptions légales et aux directives de l'entreprise. (C3)	Je décris les bases de l'identification (étiquettes, fiches de données de sécurité) des déchets spéciaux ; ainsi que les principales règles de manipulation, de stockage, de transport ou d'élimination des déchets spéciaux. (C2)	Je reconnais les déchets spéciaux, les traite, les stocke ou les transporte conformément aux prescriptions légales et aux directives. (C3)
c5.6	En cas d'incendie, d'incident chimique ou d'avarie lors de la manipulation de marchandises dangereuses, je prends les mesures de protection et d'aide appropriées conformément à la fiche de données de sécurité et aux directives du plan d'urgence de l'entreprise. (C3)	Je décris la procédure et les mesures de sécurité à prendre en cas d'avarie avec des marchandises dangereuses ou en cas d'incendie ou d'incident chimique (autoprotection, détection, alerte, sécurisation). (C2)	En cas d'incendie, d'incident chimique ou d'avarie lors de la manipulation de marchandises dangereuses, je prends les mesures de protection et d'aide appropriées conformément à la fiche de données de sécurité et aux instructions. (C3)

Compétence opérationnelle c6 : Recenser le stock de marchandises d'un entrepôt ou le stock de réserve

Pour l'inventaire, les logisticiens CFC saisissent les stocks à l'aide d'outils conventionnels (par ex. listes) et numériques (par ex. scanner), comparent les données avec les stocks attendus et notent les différences.

N°	Objectifs évaluateurs Entreprise	Objectifs évaluateurs École professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
c6.1		Je montre l'importance de l'inventaire pour une entreprise de logistique. (C2)	
c6.2	Je prépare l'inventaire d'une zone de stockage pour une date de référence ou permanent et prépare les outils de travail et les moyens auxiliaires. (C3)	J'énumère les différents types d'inventaire (inventaire à jour fixe, inventaire tournant, inventaire par sondage) et décris la procédure correspondante. (C2)	Je prépare l'inventaire d'une zone de stockage et mets à disposition les outils de travail et les moyens auxiliaires. (C3)
c6.3	J'effectue l'inventaire en toute sécurité à l'aide d'équipements de travail appropriés et d'outils conventionnels ou numériques disponibles dans l'entreprise. (C3)	J'énumère tous les éléments importants relatif à la préparation, à la mise en œuvre (y compris les outils de travail) et au suivi de l'inventaire. (C2)	J'effectue l'inventaire en toute sécurité à l'aide d'équipements de travail appropriés et des moyens conventionnels et numériques disponibles dans l'entreprise. (C3)
c6.4	Je compare les stocks saisis avec les stocks théoriques et signale les différences au service compétent. (C3)	Je compare à l'aide d'exemples de cas la valeur réelle avec la valeur théorique, j'interprète les différences et je décris les mesures possibles à cet effet. (C3)	Je compare les stocks saisis avec le nombre et l'état des stocks attendus et je signale la différence au service compétent. (C3)

Compétence opérationnelle c7 : Déterminer les besoins en marchandises et commander les marchandises ou annoncer les besoins

Les logisticiens CFC gèrent les stocks en fonction de la demande et des besoins. Pour ce faire, ils utilisent les moyens conventionnels et numériques disponibles dans l'entreprise.

Les logisticiens CFC déclenchent une commande ou signalent le besoin au service compétent de l'entreprise.

N°	Objectifs évaluateurs Entreprise	Objectifs évaluateurs École professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
c7.1	Je gère les stocks en fonction de la demande et des besoins avec les moyens auxiliaires disponibles dans l'entreprise. (C3)	J'énumère les principaux facteurs (stock de sécurité, consommation, rotation, concepts d'approvisionnement) qui conduisent à une commande et j'effectue des calculs simples. (C3)	
c7.2	Je déclenche des commandes selon les directives de l'entreprise. (C3)		Je déclenche des commandes en fonction des besoins et des directives. (C3)
c7.3	Je transmets la quantité à commander au service compétent de l'entreprise et j'enregistre les informations relatives à la commande conformément aux directives de l'entreprise (par ex. système ERP). (C3)		

Domaine de compétences opérationnelles d : Distribution des marchandises

Compétence opérationnelle d1 : Commissionner les marchandises et les préparer

Les logisticiens CFC commissionnent les marchandises conformément à la commande et les regroupent en unités de transport. Ils emballent les marchandises économisant les ressources et regroupent les unités de transport. Ils déposent les unités de transport au lieu de remise pour les mettre à la disposition des clients. Ils préparent les unités de transport au lieu de remise aux clients.

Les logisticiens CFC déplacent les marchandises en toute sécurité à l'aide des moyens auxiliaires appropriés à l'entreprise et conformément aux directives en matière de sécurité, de santé et d'ergonomie.

N°	Objectifs évaluateurs Entreprise	Objectifs évaluateurs École professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
d1.1	Je rassemble les marchandises, les envois DEC et les envois postaux conformément à la commande et les regroupe en unités de transport dans des emballages ou sur des supports de charge selon les instructions. (C3)	Je décris la structure d'un système de préparation des commandes (flux de matériel, flux d'informations et organisation) et explique les activités qui en font partie. (C2)	Je rassemble les marchandises, les envois DEC et les envois par courrier électronique conformément à l'ordre et les regroupe en unités de transport dans les emballages ou sur des supports de charge selon les instructions. (C3)
d1.2		Je décris les différentes techniques de préparation des commandes (Pick by voice, Pick by light, Pick by vision, procédé Pick-Pack) pour le prélèvement des marchandises. (C2)	
d1.3		Je cite les termes d'emballage en vigueur selon la norme DIN 55405. (C2)	
d1.4	J'emballer les unités de transport avec le matériel approprié et en tenant compte des propriétés des marchandises ainsi que des influences environnementales et de l'efficacité des ressources et de l'énergie. (C3)	Je décris les critères (écologiques, économiques et de sécurité) pour le choix de l'emballage approprié des marchandises. (C2)	
d1.5	J'adresse les envois DEC et les envois selon les instructions des entreprises de distribution qui effectuent la distribution. (C3)	Je décris les directives et les variantes d'adressage des envois en collaboration avec différentes entreprises de distribution (DEC envois postaux, transporteurs). (C2)	J'adresse des marchandises, des envois DEC et des envois par courrier électronique selon des directives standards. (C3)
d1.6	J'expédie des marchandises en Suisse et à l'étranger, j'utilise à cet effet les matériaux d'emballage et de rembourrage adéquats, je détermine pour chaque envoi le mode d'expédition adapté et je respecte les dispositions douanières. (C3)	Je décris le marché du courrier et des DEC et je nomme les principaux prestataires (C2).	J'emballer et j'assigne les marchandises, les DEC et les envois postaux selon le mode d'expédition approprié et j'établis les documents d'accompagnement nécessaires pour l'expédition internationale. (C3)
d1.7	J'organise les marchandises ou les unités de transports selon l'ordre de livraison, les déplace avec les moyens appropriés disponibles de manière ergonomique, sûre, et économique. Je les mets à la disposition des clients au lieu de livraison défini. (C3)	Je connais différents moyens auxiliaires permettant de ranger les marchandises de manière ergonomique et sûre et j'explique leurs avantages à l'aide d'un exemple (chariot élévateur, exosquelette, diable, etc.) (C2)	J'organise les marchandises ou les unités de transport selon l'ordre de livraison et je les déplace avec les moyens appropriés disponibles de manière ergonomique, sûre et économique. (C3)

Compétence opérationnelle d2 : Saisir et transmettre les données et informations d'accompagnement des marchandises à livrer

Les logisticiens CFC saisissent les données d'accompagnement des marchandises à livrer, les vérifient et les transmettent au client.

N°	Objectifs évaluateurs Entreprise	Objectifs évaluateurs École professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
d2.1	Je saisis les données et informations nécessaires et vérifie qu'elles sont complètes et correctes. (C3)	Je décris les exigences relatives aux données, aux informations et aux supports de données ainsi que les critères de contrôle de l'exhaustivité et de l'exactitude des données. (C2)	Je saisis les données et informations nécessaires de manière analogique et numérique et vérifie qu'elles sont complètes et correctes. (C3)
d2.2	J'appose les données d'accompagnement sur le chargement à l'endroit défini et je transmets les informations au client. (C3)	Je décris, en fonction du moyen de transport (camion, train) et des marchandises à livrer, les directives relatives au placement (sur le moyen de transport ou la marchandise) et à la transmission des données aux clients. (C2)	J'appose les données d'accompagnement sur le chargement à l'endroit défini et je transmets les informations au client. (C3)
d2.3	Je complète en permanence les données et informations pendant le processus logistique (préparation des commandes, distribution, transport, livraison) avec les indications nécessaires. (C3)		Je complète en permanence les données et informations avec les indications nécessaires pendant le processus logistique. (C3)
d2.4	Je suis les envois (trajets, état dans le processus, temps) avec le système « Track and Trace » de l'entreprise. (C3)		Je suis les trajets des envois avec des systèmes « Track and Trace ». (C3)

Compétence opérationnelle d3 : Organiser les marchandises et planifier les tournées

Les logisticiens CFC choisissent le moyen de transport le plus approprié pour acheminer efficacement les marchandises au bon moment et au bon endroit. Par exemple, les logisticiens CFC décident si une camionnette ou un camion est le moyen de transport le plus approprié.

Les logisticiens CFC planifient le chargement des moyens de transport et l'itinéraire le plus efficace pour le transport des marchandises. L'itinéraire doit répondre aux exigences de rentabilité, d'écologie et de sécurité et doit être optimisé.

N°	Objectifs évaluateurs Entreprise	Objectifs évaluateurs École professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
d3.1		J'explique à l'aide d'exemples pratiques différents systèmes de distribution (régional/national/international; direct/à plusieurs niveaux). (C2)	
d3.2	Je choisis le moyen de transport (ou de combinaisons) le mieux approprié pour acheminer les marchandises au bon endroit, dans les délais et de manière efficace. (C3)	Je décris les moyens de transport (par ex. camionnette de livraison, camion, scooter, train, avion, bateau) pour la distribution et la livraison des différentes marchandises, avec les avantages et les inconvénients ainsi que les critères (écologiques, énergétiques, économiques, de sécurité, de fiabilité, de rapidité) pour le choix du moyen de transport. (C2)	
d3.3	J'établis pour le moyen de transport choisi le plan de tournée optimal pour le transport, la distribution et le retour de marchandises (selon les critères de rentabilité, d'écologie, de sécurité, de durabilité des produits). (C3)	Je décris l'importance du plan de tournée, les critères pour le définir (rentabilité, écologie, sécurité, durabilité des produits, temps, ressources) et détermine à l'aide d'une étude de cas le meilleur itinéraire et un itinéraire de re-charge. (C3)	J'établis pour le moyen de transport choisi le plan de tournée optimal pour le transport, la distribution et le retour de marchandises (selon les critères de rentabilité, d'écologie, de sécurité, de durabilité des produits). (C3)
d3.4	Sur la base du plan de tournée, j'établis le plan de chargement pour un chargement sûr et efficace du moyen de transport choisi. (C3)	J'établis un plan de chargement à l'aide d'un exemple afin de permettre un chargement sûr et efficace. (C3)	Sur la base du plan de tournée, j'établis le plan de chargement pour un chargement sûr et efficace du moyen de transport choisi. (C3)
d3.5	Je vérifie la disponibilité et l'état des moyens de sécurisation, j'élimine les moyens de sécurisation défectueux et je les remplace. (C3)	Je décris les moyens de protection couramment utilisés pour les camions et les trains (sangles de sécurité, barres de protection, coussin d'air et cloisons de séparation, chargement ajusté) avec leurs avantages et leurs inconvénients, les critères d'évaluation de leur état et la responsabilité de l'évaluation avant utilisation. (C2)	Je vérifie la disponibilité et l'état des moyens de sécurisation, j'élimine les moyens de sécurisation défectueux et je les remplace. (C3)

Compétence opérationnelle d4 : Charger les marchandises sur des moyens de transport et les sécuriser pour le transport

Les logisticiens CFC chargent des moyens de transport (par exemple des véhicules ferroviaires ou des camions) en respectant les prescriptions de chargement. Ils assurent les marchandises pour un transport sans dommages.

N°	Objectifs évaluateurs Entreprise	Objectifs évaluateurs École professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
d4.1	Je sécurise le moyen de transport selon les directives de l'entreprise avant de le charger. (C3)	Je décris les différents moyens de sécurisation pour chaque moyen de transport. (C2)	Je sécurise le moyen de transport selon les directives avant de le charger. (C3)
d4.2	Je charge différents moyens de transport à l'aide des engins de levage et de manutention disponibles dans l'entreprise. (C3)		Je charge différents moyens de transport avec les engins de levage et de manutention disponibles. (C3)
d4.3	Je répartis les unités de transport sur le moyen de transport conformément au plan de chargement et aux règles (instructions) de chargement. (C3)		Je répartis les unités de transport sur le moyen de transport conformément au plan de chargement et aux règles (instructions) de chargement. (C3)
d4.4	Je sécurise les unités de transport sur le moyen de transport avec des moyens d'arrimage adaptés. (C3)		Je sécurise les unités de transport sur le moyen de transport avec des moyens d'arrimage adaptés. (C3)

Compétence opérationnelle d5 : Remettre ou livrer les marchandises aux différents groupes de clients

Les logisticiens CFC transportent les marchandises en toute sécurité chez le client. Ils remettent les marchandises de manière compétente à une personne habilitée à les recevoir.

N°	Objectifs évaluateurs Entreprise	Objectifs évaluateurs École professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
d5.1	Je transporte les marchandises avec soin, en toute sécurité et de manière économique, afin de les remettre aux clients (interne et/ou externes) dans les délais, à temps et sans dommages. (C3)	Je décris les principales caractéristiques de la livraison des marchandises (6B, 7B et 8B) à la production ou aux clients internes ou externes. (C2)	Je transporte les marchandises avec soin, en toute sécurité et de manière économique, afin de les remettre aux clients (interne et/ou externes) dans les délais, à temps et sans dommages. (C3)
d5.2	Je prépare les marchandises selon les directives de l'entreprise, en tenant compte des souhaits du client, et j'informe le client si nécessaire. (C3)		Je prépare les marchandises selon les instructions et je tiens compte des souhaits du client. (C3)
d5.3	Je livre les marchandises à l'endroit convenu et les remets à une personne autorisée à les recevoir, conformément à la demande du client. (C3)	J'explique les conditions-cadres légales relatives aux personnes autorisées à recevoir des marchandises à livrer. (C2)	Je livre les marchandises à l'endroit convenu et les remets à une personne autorisée à les recevoir, conformément à la demande du client. (C3)
d5.4	Lors de la remise, j'accomplis les formalités de livraison et de réception prescrites et convenues. (C3)		Lors de la remise, j'accomplis les formalités de livraison et de réception prescrites et convenues. (C3)

Compétence opérationnelle d6 : Réceptionner les marchandises et les emballages endommagés ou refusés et traiter les retours

Les logisticiens CFC réceptionnent les marchandises retournées, les traitent et les transmettent au service compétent. Ils adaptent les données des retours.

En cas de réclamation, les logisticiens CFC communiquent de manière objective et orientée vers la recherche de solutions. Ils traitent les réclamations à la satisfaction des clients ou les transmettent.

N°	Objectifs évaluateurs Entreprise	Objectifs évaluateurs École professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
d6.1	Je réceptionne les marchandises refusées, y appose les annotations nécessaires, les transmets conformément aux directives de l'entreprise et ajuste les données. (C3)		Je réceptionne les marchandises refusées, y appose les annotations nécessaires, les transmets conformément aux directives de l'entreprise et ajuste les données. (C3)
d6.2	Je reçois les réclamations des clients, clarifie avec eux les questions en suspens, justifie objectivement mes réponses et conviens avec eux de la suite de la procédure. (C4)	J'explique l'utilité et les possibilités d'un traitement des réclamations orienté vers la recherche de solutions et en déduis des mesures pour maintenir la satisfaction des clients. (C3)	Je reçois les réclamations des clients, clarifie avec eux les questions en suspens et justifie objectivement mes réponses. (C3)
d6.3	J'analyse les objections et les réclamations et j'élabore des variantes de solutions selon les directives de l'entreprise et je justifie ces variantes auprès des clients. (C4)		J'analyse les objections et les réclamations, élabore des variantes de solutions et les justifie. (C4)

4.3 Compétences professionnelles et opérationnelles des logisticiennes et logisticiens, spécialisation Distribution

Domaine de compétences opérationnelles e: traitement des envois et des ordres de prestations

Compétence opérationnelle e1: réceptionner les envois et les ordres de prestations et conseiller la clientèle

Les logisticiennes et logisticiens CFC réceptionnent des envois et des ordres de prestations de la part de clients, par exemple à un guichet de clients commerciaux ou à un autre point d'accès desservi. Ils conseillent les clients sur les différents produits de leur entreprise.

Les logisticiennes et logisticiens CFC sont la carte de visite de leur entreprise, ils se montrent donc professionnels et ont le sens du service.

N°	Objectifs évaluateurs Entreprise	Objectifs évaluateurs École professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
e1.1		J'illustre et j'explique le dépôt d'envois ou de mandats de prestations aux points d'accès de l'entreprise de distribution à l'aide d'un déroulement de processus documenté. (C2)	
e1.2		Je décris quels coûts sont dus et où ils se retrouvent dans le processus de distribution. (C2)	
e1.3	Je réceptionne les envois ou les ordres de prestations des clients aux points d'accès desservis, je vérifie les documents relatifs aux tâches, l'identification des envois et des prix de transport à l'aide des outils digitaux conventionnels et exigés. (C3)	Je décris comment les coûts de distribution sont répercutés sur les clients (affranchissement, facturation, centre de coûts, etc.). (C2)	Je réceptionne les envois ou les mandats de prestations type des clients aux points d'accès desservis, je vérifie les documents relatifs aux tâches, l'identification des envois et des prix de transport à l'aide des outils numériques conventionnels exigés. (C3)
e1.4	Je conseille les clients au sujet de leurs envois CEC et courrier (propriétés, conditions, avantages et inconvénients). (C3)	Je décris les offres et les particularités des envois CEC et courrier. (C2)	Je conseille les clients au sujet des envois CEC et courrier (propriétés, conditions, avantages et inconvénients). (C3)
e1.5		Je peux définir le marché national et international du CEC et du courrier. (C2)	
e1.6	J'informe le client des différents services proposés par mon entreprise et lui propose un service complémentaire adapté. (C3)	Je décris différents services (solutions clients, produits de tiers, etc.) et démontre leurs avantages pour la clientèle. (C2)	
e1.7	Je fais attention à ma présentation vis-à-vis du client (politesse, hygiène, langage, etc.) et j'adapte mon identité visuelle (y c. l'habillement) aux directives de l'entreprise. (C4)	Je décris la signification et l'utilité d'une haute qualité de service, ainsi que de l'orientation clients et services d'une entreprise de distribution. (C2)	Je fais attention à ma présentation vis-à-vis du client (politesse, hygiène, langage, etc.) et j'adapte mon identité visuelle (y c. l'habillement) aux directives. (C4)

Compétence opérationnelle e2:

Aller chercher et réceptionner les envois auprès de la clientèle

Les logisticiennes et logisticiens CFC vont chercher des envois chez des clients selon un ordre régulier ou à court terme. Ils respectent les délais impartis, vérifient les envois et les transportent vers l'office collecteur.

N°	Objectifs évaluateurs Entreprise	Objectifs évaluateurs École professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
e2.1	Je récupère différents envois auprès des clients selon la commande et me tiens à la plage horaire définie. (C3)	J'explique les processus du dépôt d'envois avec retrait auprès du client (C2)	
e2.2	Je réceptionne des envois des offices collecteurs en self-service (boîte aux lettres publique, point clientèle commerciale, sas, stations de paquets, etc.) et je réagis de manière appropriée aux incidents particuliers, selon le déroulement du processus prévu. (C4)	Je décris le déroulement de levées des offices collecteurs en self-service et la marche à suivre en cas d'incidents particuliers. (C2)	Je réceptionne les envois en provenance des points de collecte non desservis et je réagis convenablement en cas d'événements particuliers, selon le processus prévu. (C4)
e2.3	Je conseille les clients en cas de questions au sujet de l'emballage et de l'adressage en lien avec l'utilisation des ressources, l'impact environnemental et la rentabilité. (C3)	Je décris les différentes possibilités d'emballage et d'adressage sur le marché CEC et courrier et je les évalue en fonction de l'utilisation des ressources, de l'impact sur l'environnement et de la rentabilité. (C2)	Je conseille les clients en cas de questions au sujet de l'emballage et de l'adressage en lien avec l'utilisation des ressources, l'impact environnemental et la rentabilité. (C3)
e2.4	Je fournis des prestations à domicile selon la commande du client et les prescriptions de l'entreprise. (C3)	À l'aide d'exemples, j'illustre et décris différentes offres de prestations (saisir ou collecter des données, denrées alimentaires, constructions, matériaux de valeur, santé, etc.) au domicile du client. (C2)	Je traite des prestations à domicile selon la commande du client et les prescriptions. (C3)

Compétence opérationnelle e3: préparer les envois pour les processus de tri

Les logisticiennes et logisticiens CFC trient les envois selon les particularités du produit (format, dimensions, poids, forme, etc.), l'urgence et la destination (Suisse et étranger), et orientent les envois vers le processus de tri.

Les logisticiennes et logisticiens CFC traitent les envois avec précaution et évitent tous dommages sur ceux-ci et sur l'infrastructure. Ils travaillent sans mettre leur santé en danger et utilisent les aides (p.ex. conteneurs à lettres, rollbox) selon les prescriptions et dans le respect de la sécurité.

N°	Objectifs évaluateurs Entreprise	Objectifs évaluateurs École professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
e3.1		Je nomme les sites des principaux centres de tri et je décris les trajets des envois et les moyens de transport utilisés, du dépôt à la distribution. (C2)	
e3.2	Je trie et densifie les envois CEC et courrier selon la méthode de traitement. (C3)	J'explique les critères selon lesquels les envois sont traités après leur dépôt. (C2)	Je trie et densifie les envois CEC et de courrier électronique en fonction du type de traitement, en tenant compte de la sécurité au travail, de la protection de la santé et de la durabilité. (C3)
e3.3	Je reconnais les marchandises dangereuses et les envois qui ne peuvent pas être transportés par le canal CEC et courrier, je les trie et les transmets selon les prescriptions de l'entreprise. (C3)	Je décris les propriétés des envois spéciaux et explique lesquels ne peuvent pas être transportés par le canal CEC et courrier. (C2)	Je reconnais les marchandises dangereuses et les envois qui ne peuvent pas être transportés par le canal CEC et courrier, les trie et les traite selon les prescriptions. (C3)
e3.4	Je reconnais les envois endommagés, les trie, y apporte les annotations nécessaires, puis je les transfère selon les prescriptions de l'entreprise et je modifie les données. (C4)		Je reconnais les envois endommagés, les trie, y apporte les annotations nécessaires, puis je les transfère selon les prescriptions et je modifie les données. (C4)
e3.5	Je décide des porte-charges adaptés pour le transport et je les étiquette selon les prescriptions et en respectant les règles de sécurité. (C3)	Je décris les différents porte-charges et étiquetages pour l'acheminement des envois dans le processus de tri. (C2)	Je décide des porte-charges adaptés pour le transport et je les étiquette selon les prescriptions et en respectant les règles de sécurité. (C3)
e3.6	Je charge les envois et les marchandises de manière ergonomique et je les densifie soigneusement dans les porte-charges adaptés pour leur acheminement. (C3)	Je calcule le potentiel d'économie de place et de coût en densifiant les envois et les marchandises. (C3)	Je charge et densifie les marchandises selon des aspects ergonomiques et économiques, et je veille à les manipuler avec précaution. (C3)

Compétence opérationnelle e4: trier et commissionner les envois pour les organisations de distribution et les préparer pour la réexpédition

Les logisticiennes et logisticiens CFC trient les envois selon les offices et les zones de distribution. Ils commissionnent les envois selon les offices de destination et établissent des unités de transport. Leur rendement correspond aux prescriptions de l'entreprise, tant sur les aspects qualitatifs que quantitatifs.

N°	Objectifs évaluateurs Entreprise	Objectifs évaluateurs École professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
e4.1	J'achemine les envois avec des moyens de transport sécurisés vers le canal de traitement correspondant. (C3)	J'illustre les procédures logistiques d'un centre de tri pour le traitement des CEC et du courrier (de l'entrée à la sortie des marchandises, y c. les moyens de transport). (C3)	J'achemine les envois avec des moyens de transport sécurisés vers le canal de traitement correspondant. (C3)
e4.2	Je trie les envois manuellement et mécaniquement selon les différents niveaux de tri et les codes postaux avec les aides adéquates. (C3)	J'explique la fonction et la construction des codes postaux et je décris les critères des différentes étapes de traitement et des niveaux de tri. (C2)	Je trie les envois manuellement et mécaniquement selon les différents niveaux de tri et les codes postaux avec les aides adéquates. (C3)
e4.3	Je commissionne les envois dans les conteneurs de transport de manière efficace, sans faute et en respectant les limites de poids et de volume. (C3)	J'explique les aides utilisées pour le traitement d'envoi des CEC et du courrier (conteneur de transport, étiquetage) et ses propriétés (p. ex. limites de poids et de volume, etc.). (C3)	Je commissionne les envois dans les conteneurs de transport de manière efficace, sans faute et en respectant les limites de poids et de volume. (C3)
e4.4	Je transmets les contenants vides, les conteneurs de transport et les contenants pour une prochaine utilisation ou pour une réparation. (C3)	Je décris les éléments importants d'une logistique circulaire dans un processus de distribution (p.ex. avec des contenants réutilisables) et j'illustre avec un exemple. (C3)	Je transmets les contenants vides, les conteneurs de transport et les contenants pour une prochaine utilisation ou pour une réparation. (C3)
e4.5	Je donne les unités de transport commissionnées au bon moment auprès des bons points de ramassage, tout en respectant les prescriptions de sécurité. (C3)		

Domaine de compétences opérationnelles f: distribution des envois et fourniture de prestations

Compétence opérationnelle f1: préparer les envois et les outils de travail pour le processus de distribution

Les logisticiennes et logisticiens CFC font tout pour que le processus de distribution soit efficace. Ils rangent les envois dans le bon ordre et préparent toutes les aides. Ils s'assurent que les outils de travail numériques et le véhicule de distribution sont opérationnels.

N°	Objectifs évaluateurs Entreprise	Objectifs évaluateurs École professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
f1.1	Je prends en main le véhicule de distribution avec ou sans remorque, je contrôle la combinaison de véhicule selon les instructions de service de l'entreprise, j'inscris et annonce les défauts et les pannes, je mets le véhicule en service ou le renvoie. (C4)	J'explique les points principaux d'un contrôle adéquat de véhicule et de remorque et je remplis si besoin un procès-verbal. (C2)	Je prends en main le véhicule de distribution avec ou sans remorque, je le contrôle selon les instructions de service données, j'inscris et annonce les défauts et les pannes, je mets le véhicule en service ou le renvoie. (C4)
f1.2	Je mets en service l'appareil de saisie des données et contrôle la disponibilité. Je me procure les documents de livraison et les outils nécessaires (clé, badge, etc.). (C4)		Je mets en service les appareils de saisie des données et contrôle la disponibilité. (C4)
f1.3	Je trie les envois de manière à effectuer une tournée efficace, ergonomique, sûre et préservant la santé. (C3)		Je trie les envois de manière à effectuer une tournée efficace, ergonomique, sûre et préservant la santé. (C3)
f1.4	Je prépare les envois pour la distribution dans le bon ordre et à l'aide de différents outils (casier de tri, lunettes RV, smartphone, scanner-bracelet, exosquelette, etc.) et charge le véhicule de distribution. (C3)	J'explique les outils conventionnels et numériques qui sont utilisés pour la préparation de la distribution. (C2)	Je prépare les envois pour la distribution dans le bon ordre et à l'aide de différents outils (casier de tri, lunettes RV, smartphone, exosquelette, etc.) et charge le véhicule de distribution. (C3)

Compétence opérationnelle f2: Préparer et fournir les prestations logistiques

Les logisticiennes et logisticiens CFC préparent tous les outils dont ils ont besoin pour fournir les prestations. Ils s'assurent de pouvoir également réaliser les prestations en cas de demandes pendant la tournée de distribution. Ainsi, ils peuvent par exemple satisfaire une demande à court terme chez un client et savoir comment réagir en cas d'irrégularités (p. ex. relever ou obtenir des informations telles que les compteurs d'électricité ou d'eau).

N°	Objectifs évaluateurs Entreprise	Objectifs évaluateurs École professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
f2.1	Je reçois des informations physiques ou numériques au sujet de commandes de clients. (C3)		Je reçois des informations physiques ou numériques au sujet de commandes de clients. (C3)
f2.2	Je saisis les données d'envoi pour le flux d'informations aux clients. (C3)		
f2.3	Je prépare des envois (p. ex. deuxième distribution, distribution sur mesure, ordres de vacances, etc.), des contenants vides et des conteneurs de transport pour une distribution personnalisée. (C3)		Je prépare des envois (p. ex. deuxième distribution, distribution sur mesure, ordres de vacances, etc.), des contenants vides et des conteneurs de transport pour une distribution personnalisée. (C3)
f2.4	Je réalise diverses prestations selon la commande du client, les exigences du processus et avec les outils à disposition. (C3)	J'illustre les processus pour la réalisation de prestations selon la directive et la commande du client, et je décris les outils leur correspondant. (C2)	Je réalise diverses prestations selon la commande et les exigences du processus avec les outils à disposition. (C3)

Compétence opérationnelle f3: Planifier et organiser les processus de distribution

Les logisticiennes et logisticiens CFC planifient la tournée qui leur a été attribuée avec le véhicule adapté et un itinéraire efficace. Avant de déterminer l'itinéraire définitif, ils tiennent compte des ordres des clients (délais, temps imparti) et font attention aux autres conditions générales (conditions météorologiques, volume et entraves du trafic, sécurité, etc.).

N°	Objectifs évaluateurs Entreprise	Objectifs évaluateurs École professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
f3.1	J'aide la personne responsable lors d'un changement d'itinéraire de dernière minute à l'intérieur d'une zone de distribution, en prenant en considération l'écologie, l'économie et l'orientation sur le service (fenêtre de distribution, fusion de tournées, scénario d'urgence, etc.). (C3)	À l'aide d'une étude de cas, j'effectue des calculs simples pour le processus de distribution (p. ex. lors de réorganisations, changement d'itinéraire, réduction du temps de trajet, etc.). (C3)	
f3.2	Je fais des propositions pour optimiser la tournée de distribution et les processus de distribution internes. (C4)	À l'aide d'études de cas, je fais des propositions pour optimiser les tournées de distribution et les processus de distribution internes, et je les justifie. (C4)	
f3.3	Je définis le véhicule adéquat et je planifie la tournée de distribution optimale (économique, ressources et économie d'énergie, commande du client, conditions locales, autorisation de conduire, sécurité, volume du trafic, etc.). (C4)	Je cite des critères écologiques pour l'évaluation des véhicules et je les classe dans les catégories correspondantes (efficacité, consommation de carburant, systèmes de propulsion). (C3)	Je définis le véhicule adéquat et je planifie la tournée de distribution optimale (économique, ressources et économie d'énergie, commande du client, conditions locales, autorisation de conduire, sécurité, volume du trafic, etc.). (C4)

Compétence opérationnelle f4: Distribuer les envois et les marchandises selon l'organisation de la tournée

Les logisticiennes et logisticiens CFC distribuent les envois sans faute et dans les délais impartis. Ils protègent les envois de tierces personnes et des conditions météorologiques.

Les logisticiennes et logisticiens CFC conduisent le véhicule de distribution prudemment dans le trafic. En cas de sinistre, ils se comportent selon les directives généralement valables et selon celles de l'entreprise.

N°	Objectifs évaluateurs Entreprise	Objectifs évaluateurs École professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
f4.1	J'assure le chargement dans mon véhicule de distribution avec les moyens de sécurisation adaptés et selon les prescriptions. (C3)	Je décris les outils pour la sécurité de chargement des véhicules de distribution (filets de sécurité, matériel antidérapant, sangles, bâches de protection) et leur utilisation. (C2)	J'assure le chargement dans mon véhicule de distribution avec les moyens de sécurisation adaptés et selon les prescriptions. (C3).
f4.2	Je me sers et je conduis le véhicule habituel pour la distribution (jusqu'à 3,5t, permis de conduire de la catégorie A1 ou B) selon le règlement et sans accident dans le trafic, de manière sûre, prévenante envers les autres usagers de la route et selon les principes écologiques et économiques (C3).	Je décris le mode de conduite judicieux du point de vue écologique et économique par rapport à la consommation énergétique, l'usure, le temps de trajet, les dommages, etc., et je calcule les dépenses supplémentaires qui en découlent. (C2)	J'applique les principes écologiques et économiques du véhicule (permis de conduire de la catégorie A1 ou B) que j'utilise pour la distribution (minimisation de l'usure, prévention des dommages, etc.). (C3)
f4.3	Je distribue correctement les envois, de manière orientée client, selon les exigences du processus et de la commande, avec les outils mis à ma disposition. (C3)	Je nomme les différentes sortes d'envois dans le processus de distribution et j'explique leurs qualités, ainsi que la qualité de service exigée. (C2)	Je distribue correctement les envois, de manière orientée vers les services, selon les exigences du processus et de la commande, avec les outils mis à ma disposition. (C3)
f4.4	Lors de la livraison et de la remise d'envois spéciaux, je vérifie l'habilitation de la personne chargée de la réception conformément aux prescriptions de l'entreprise. (C3)	J'explique le droit à la livraison qui doit être vérifié lors de la livraison et de la remise d'envois spéciaux (actes juridiques et remises en main propre) et je nomme les pièces d'identité et les documents qui doivent être fournis par la personne qui réceptionne l'envoi. (C2)	Lors de la livraison et de la remise d'envois spéciaux, je contrôle l'autorisation de la personne qui réceptionne l'envoi à l'aide d'une pièce d'identité valable ou d'autres documents. (C3)
f4.5	J'informe et je conseille les clients au sujet des envois et des particularités des différents modes de distribution (distribution à domicile, autres points de distribution, référence des points de retrait). (C3)	J'explique les différents modes de distribution (distribution à domicile, autres points de distribution, référence des points de retrait) et leurs différences. (C2)	
f4.6	Je dépose et je distribue les envois selon la commande du client, les instructions de distribution et les directives de l'entreprise. (C3)	À l'aide d'exemples, je décris les différents modes de distribution (déposer, distribution à l'étage, remise chez le voisin, etc.) et les règles à respecter dans ces cas-là. (C2)	
f4.7	Je livre les envois défectueux avec une note ou je les reprends en accord avec la personne qui devait réceptionner l'envoi. (C3)	Je nomme les défauts possibles sur les envois et la procédure pour traiter les envois défectueux durant le processus de distribution (procès-verbal de dommage, autocollant informatif, responsabilité). (C2)	

N°	Objectifs évaluateurs Entreprise	Objectifs évaluateurs École professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
f4.8	J'organise le processus de distribution de manière efficace, ergonomique, respectueuse de la santé et sûre (escaliers, ascenseurs, trottoirs avec danger de trébucher ou de tomber, etc.). (C3)	À l'aide d'études de cas, je décris les dangers et les risques qui peuvent survenir durant le processus de distribution, ainsi que les mesures concrètes de protection de la santé, de prévention des maladies professionnelles et de la sécurité au travail. (C2)	Lors du processus de distribution, je me déplace de manière ergonomique, saine et sûre (escaliers, ascenseurs, trottoirs présentant des risques tels que trébucher, tomber, etc.), et j'identifie les risques liés à la sécurité. (C3)
f4.9	À la fin de la tournée de distribution, je prends soin, nettoie et révisé le véhicule de distribution selon les directives de l'entreprise ou dans l'intervalle prédéfini, et je le rends en état de fonctionnement. (C3)		Je prends soin, nettoie et révisé le véhicule de distribution selon les directives et je le rends en état de fonctionnement. (C3)

Compétence opérationnelle f5:

Ramener et éliminer les envois et les marchandises à la logistique de retour.

Les logisticiennes et logisticiens CFC ramènent les envois qui ne peuvent pas être distribués au service prévu pour cela ou les détruisent selon la commande du client. Ils informent les clients de la tentative échouée de distribution et apposent la note prévue dans ces cas-là sur l'envoi.

N°	Objectifs évaluateurs Entreprise	Objectifs évaluateurs École professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
f5.1	J'informe et je conseille les destinataires des services proposés par le fournisseur de distribution à la logistique de retour (lettres et colis à garder, réexpédition, choix d'un autre point de distribution, etc.). (C3)	J'explique les avantages pour les destinataires des services du fournisseur de distribution dans le domaine de la logistique de retour (C2)	
f5.2	Je gère les envois ou les marchandises qui ne peuvent pas être distribués selon la commande du client ou les directives de l'entreprise à l'aide des outils conventionnels et numériques. (C3)	J'explique les processus pour les envois qui ne peuvent pas être distribués. (C2)	Je gère les envois ou les marchandises qui ne peuvent pas être distribués selon la commande du client ou les directives à l'aide des outils conventionnels et numériques. (C3)
f5.3	Je transmets les retours de livraison de marchandises selon la commande du client, les amène au recyclage ou les élimine. (C3)	Je décris les possibilités de traitement des retours de livraison de marchandises (transmission au point de sortie, recyclage, élimination). (C2)	
f5.4	J'exécute des transactions monétaires (versements, frais, marchandise contre argent, etc.) avec une facturation de mon entreprise de distribution. (C3)	À l'aide d'un exemple, je décris comment les transactions monétaires d'une entreprise de distribution doivent être exécutées. (C2)	
f5.5	Pour les envois postaux tombés au rebut ou non distribuables, je recherche la bonne adresse. (C3)	J'explique la différence entre un envoi non distribuable et un envoi postal tombé au rebut et je décris le déroulement du processus pour les deux cas de figure. À l'aide d'un exemple pratique, je recherche la bonne adresse. (C3)	

4.4 Compétences opérationnelles des logisticiennes / logisticiens orientation stockage

Domaine de compétences opérationnelles g : Stockage des marchandises

Compétence opérationnelle g1 : Réceptionner et transborder des marchandises et tenir à jour les stocks de marchandises

Les logisticiens CFC réceptionnent par exemple les marchandises livrées à la rampe, les identifient, les transbordent et les préparent au bon endroit pour le processus suivant. Ils tiennent à jour les stocks de marchandises sous forme numérique.

N°	Objectifs évaluateurs Entreprise	Objectifs évaluateurs École professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
g1.1	Je décharge des marchandises non palettisées à l'aide d'engins de manutention et de levage appropriés et j'évite ainsi de causer des dommages aux personnes, aux marchandises, aux supports de charge, aux véhicules et aux moyens auxiliaires. (C3)	J'analyse le processus de réception des marchandises et formule des propositions d'amélioration (sécurité, rentabilité, ressources). (C4)	Je décharge des marchandises non palettisées (cageots en bois, conteneurs, marchandises longues, etc.) à l'aide d'engins de manutention et de levage appropriés et j'évite ainsi de causer des dommages aux personnes, aux marchandises, aux supports de charge, aux véhicules et aux moyens auxiliaires. (C3)
g1.2	Pour les nouvelles marchandises, je saisis les données de base des marchandises ou contrôle et corrige les données existantes. (C3)	Je décris la structure, l'importance et l'utilité des données de base des marchandises. (C2)	Pour les nouvelles marchandises, je saisis les données de base des marchandises ou contrôle et corrige les données existantes. (C3)
g1.3	Je vérifie l'enregistrement des entrées de marchandises dans le système de gestion des stocks et le corrige si nécessaire. (C3)		Je vérifie l'enregistrement des entrées de marchandises de manière numérique et conventionnelle dans le système de gestion des stocks et le corrige si nécessaire. (C3)
g1.4	Je transborde les marchandises selon les priorités de l'entreprise pour la suite du processus (cross-docking, transbordement, production, stockage). (C3)	J'analyse le processus de transbordement et formule des propositions d'amélioration (sécurité, rentabilité, ressources). (C4)	Je transborde les marchandises selon les priorités pour la suite du processus (cross-docking, transbordement, production, stockage). (C3)
g1.5	Je déplace des marchandises à l'aide d'engins de manutention et de levage spécifiques à l'entreprise. (C3)		Je conduis des engins de manutention et de levage de manière sûre et efficace (cat. R3 ou R4 - PEMP 3A / 3B et pont roulant cat. C). (C3)
g1.6	Je prélève un échantillon de la livraison, le contrôle et le fais suivre conformément à l'accord passé avec le donneur d'ordre et aux directives de l'entreprise, et j'informe le service interne en cas de divergences. (C3)	Je décris le processus du prélèvement d'échantillons et son importance pour le client. (C3)	
g1.7	J'effectue des contrôles dans l'entreprise en fonction des caractéristiques des marchandises (humidité, température, scanner infrarouge, appareil de mesure) et j'évalue les données pour le contrôle ultérieur. (C3)		J'effectue des contrôles en fonction des caractéristiques des marchandises (humidité, température) et j'évalue les données pour le contrôle ultérieur. (C3)
g1.8	J'enveloppe au moyen d'un film étirable ou rétractable des marchandises pour le transport avec des installations de transport automatiques. (C3)		Je détermine quelle méthode (film étirable et rétractable) est appropriée pour le transport avec des installations de transport automatiques de la marchandise et je l'applique. (C3)

Compétence opérationnelle g2 : Stocker les marchandises et optimiser l'entrepôt

Les logisticiens CFC définissent des types de stockage appropriés en fonction des caractéristiques des marchandises. Ils appliquent des systèmes de stockage en fonction de l'utilisation (chaotique/lotissement par case; FIFO/LIFO/FEFO, etc.).

Les logisticiens CFC calculent le volume et le poids des marchandises afin de les stocker de manière sûre et en économisant de la place.

Les logisticiens CFC surveillent les marchandises stockées avec leur date de péremption, les éventuels dommages ou les pertes. Ils optimisent en permanence l'entrepôt en fonction des critères suivants : utilisation de l'espace, utilisation de la surface, coûts, disponibilité de livraison, type d'entrepôt et sécurité.

N°	Objectifs évaluateurs Entreprise	Objectifs évaluateurs École professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
g2.1		J'explique la procédure et les critères d'aménagement d'un entrepôt. (C2)	
g2.2		Je nomme les différents éléments (réception des marchandises y compris le contrôle, stock de réserve, préparation des commandes, mise à disposition et élimination) d'un système de stockage et explique la fonction et les tâches d'un entrepôt. (C2)	
g2.3	Je détermine le type de stockage optimal pour les marchandises à stocker et les stocke de manière sûre, économique et en préservant leur valeur. (C3)	J'explique les types de stockage en fonction des étapes du processus et du degré d'automatisation. (C2)	Je détermine le type de stockage optimal pour les marchandises à stocker et les stocke de manière sûre, économique et en préservant leur valeur. (C3)
g2.4	Je crée un stockage en blocs pour le stockage des marchandises et je tiens compte de la possibilité d'empiler les marchandises, de la hauteur maximale d'empilage et de la charge maximale au sol. (C3)	J'explique les prescriptions (empilable ou non empilable, hauteur d'empilage et charge au sol) pour la réalisation d'un stockage en blocs. (C3)	
g2.5	Je stocke les marchandises en respectant les hauteurs maximales, les charges maximales et la charge au sol des rayonnages, et je prends les mesures nécessaires pour assurer la sécurité. (C3)	Je décris les dangers et les risques émanant des entrepôts à rayonnages et explique les prescriptions et les mesures visant à garantir la sécurité. (C2)	
g2.6	Je reconnais les dommages causés aux rayonnages et en informe le service concerné (par ex. personne chargée de la sécurité). (C3)	Je décris deux systèmes possibles de numérotation des emplacements de stockage sur les rayonnages. (C2)	Je détecte à temps les dommages causés aux rayonnages, prends des mesures de sécurité et informe le service concerné. (C3)
g2.7		J'explique les différentes charges d'un rayonnage à palettes (traverses, au sol et total) et j'en déduis des conclusions pour mon travail. (C3)	
g2.8		A partir d'une étude de cas, je calcule la charge sur les rayonnages à palettes et en tire des conclusions pour mon travail. (C3)	
g2.9	Je stocke des marchandises, calcule la charge au sol, le taux d'utilisation de la surface et de l'espace	Je calcule à l'aide d'une étude de cas la charge au sol, le taux d'utilisation de la surface et de l'espace de l'entrepôt. (C3)	

N°	Objectifs évaluateurs Entreprise	Objectifs évaluateurs École professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
	de l'entrepôt et propose des améliorations. (C3)		
g2.10		J'explique les facteurs de coûts d'un emplacement de stockage et calcule à l'aide d'exemples les coûts des surfaces de stockage (coûts fixes et variables). (C3)	
g2.11	Je marque les marchandises périmées, avariées ou endommagées ou je les déplace vers une zone bloquée, j'effectue la modification de l'enregistrement et j'informe le service interne correspondant. (C3)		Je marque les marchandises périmées, avariées ou endommagées ou je les déplace vers une zone bloquée, j'effectue la modification de l'enregistrement et j'informe le service interne correspondant. (C3)
g2.12	J'identifie la perte de matériel et ses causes, vérifie la durée de conservation des marchandises et je prends les mesures appropriées. (C3)	Je décris les causes et les conséquences de la perte de matériel, de la durée de conservation et des dates de péremption des marchandises. (C2)	Je vérifie la durée de conservation/la qualité des articles en stock et je prends les mesures appropriées. (C3)

Compétence opérationnelle g3 : Saisir les stocks et les flux de marchandises dans le système et analyser les données

Les logisticiens CFC effectuent des inventaires à l'aide d'outils conventionnels ou numériques. Ils évaluent les données et regroupent les marchandises en fonction de leur taux de rotation (analyse ABC).

Les logisticiens CFC analysent la structure des articles d'un secteur de stockage. Sur la base de cette évaluation, ils proposent et justifient d'éventuelles corrections de la structure des articles.

N°	Objectifs évaluateurs Entreprise	Objectifs évaluateurs École professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
g3.1	Lors de l'inventaire, je saisis, actualise ou corrige les stocks de marchandises et les informations relatives aux marchandises (dates de péremption, différences, etc.). (C3)	Je tiens à jour les données relatives aux stocks (stock disponible, stock total, stock bloqué, stock d'assurance qualité, stock réservé) et explique les différences. (C3)	Lors de l'inventaire, je saisis, actualise ou corrige numériquement et conventionnellement les stocks de marchandises et les informations relatives aux marchandises (dates de péremption, différences, etc.) en respectant les prescriptions légales. (C3)
g3.2	J'analyse les différences d'inventaire, les explique et propose des améliorations pour les éviter. (C4)	Je calcule et analyse les différences d'inventaire à l'aide d'une étude de cas, je les explique et je propose des améliorations. (C4)	
g3.3	Sur la base de l'inventaire, j'établis des évaluations par marchandise en fonction de critères prédéfinis (mouvements de stock, taux de rotation des stocks, stocks, nombre, entrées et sorties de marchandises) et j'interprète les résultats. (C3)	Je décris les possibilités et l'utilité de l'évaluation des résultats d'inventaire, j'établis des évaluations simples à l'aide d'études de cas et j'interprète les résultats. (C2)	
g3.4	J'établis une analyse ABC en fonction de la rotation des stocks ou du chiffre d'affaires et je prends ou propose des mesures d'optimisation de l'entrepôt. (C4)	J'établis dans Excel une analyse ABC (rotation des stocks ou chiffre d'affaires) d'une partie de l'entrepôt ou d'un groupe d'articles et je propose des mesures d'optimisation de l'entrepôt. (C4)	J'établis une image de stockage simple sur la base des résultats d'une analyse ABC. (C4)

N°	<i>Objectifs évaluateurs Entreprise</i>	<i>Objectifs évaluateurs École professionnelle</i>	<i>Objectifs évaluateurs Cours interentreprises</i>
g3.5	J'évalue l'utilisation actuelle des stocks à l'aide de l'image de stockage et je prends les mesures qui s'imposent. (C4)	J'explique le but d'une image de stockage, j'établis un exemple et j'explique ce qui en découle. (C3)	J'établis une image de stockage et explique l'utilisation actuelle des stocks. (C3)
g3.6	Je calcule, à l'aide de données de base, les principes de base pour le stockage et le transport de marchandises (structure de l'entrepôt, place nécessaire, disponibilités). (C3)	Je calcule, à l'aide de données de base, les principes de base pour le stockage et le transport de marchandises (structure de l'entrepôt, place nécessaire, disponibilités). (C3)	

Compétence opérationnelle g4 : Déterminer les besoins en marchandises et optimiser la disponibilité des livraisons

Les logisticiens CFC déterminent les besoins en marchandises sur une période donnée et déterminent la quantité et le taux d'erreur de livraison. Ils relèvent le stock de base et le stock minimum de marchandises en fonction de leur consommation et en déduisent des propositions d'approvisionnement.

N°	Objectifs évaluateurs Entreprise	Objectifs évaluateurs École professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
g4.1		Je décris l'évaluation des besoins en fonction de la consommation (passée) et sur la prévisualisation des besoins futurs à l'aide d'exemples pratiques et j'effectue des calculs simples. (C3)	
g4.2		J'explique l'origine d'un stock de sécurité (= stock minimum) et d'un stock maximum (capacités de stockage, consommation, fiabilité de livraison, qualité des fournisseurs, stock moyen, rotation des stocks, délais de réapprovisionnement) et j'effectue des calculs à cet effet. (C3)	
g4.3		J'explique l'importance du point de commande, le calcule sur la base de la consommation à l'aide d'un exemple de cas et en déduit les conséquences pour l'approvisionnement. (C3)	
g4.4		Je décris les méthodes de commande avec quantités fixes, quantités variables et rythme de commande. (C2)	
g4.5		Je décris des concepts alternatifs d'approvisionnement pour réduire ou éviter les stocks de sécurité et j'explique leurs effets sur l'entreprise. (C4)	
g4.6		Je décris les principes de la disponibilité des livraisons et des quantités manquantes ainsi que leurs effets sur la gestion des stocks et le résultat d'exploitation. (C3)	
g4.7	J'analyse les quantités manquantes et la disponibilité des livraisons pour des marchandises sélectionnées. (C4)	Je calcule, à l'aide d'une étude de cas, les quantités manquantes et la disponibilité des livraisons pour des marchandises sélectionnées selon les instructions. (C3)	
g4.8	Je relève les mouvements de marchandises pour une période donnée, définis les marchandises saisonnières et calcule l'espace optimal nécessaire pour celles-ci. (C3)	Je calcule la quantité optimale de commande (Andler), j'interprète le résultat et j'en tire des conclusions pour mon travail. (C3)	
g4.9	Je compare le stock et la consommation effectifs de marchandises avec le stock déclaré et le stock minimal et en déduit des propositions d'approvisionnement. (C3)	Je calcule les stocks de marchandises effectifs à déclarés et le stock minimal et j'en déduit les résultats des mesures à prendre. (C4)	

Domaine de compétences opérationnelles h : Commissionnement des marchandises

Compétence opérationnelle h1 : Commissionner les marchandises et les contrôler visuellement

Les logisticiens CFC commissionnent les marchandises à l'aide de différentes techniques de préparation des commandes. Ils utilisent à cet effet des moyens conventionnels et numériques et travaillent avec une livraison centralisée et décentralisée des marchandises commissionnées.

N°	Objectifs évaluateurs Entreprise	Objectifs évaluateurs École professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
h1.1	Je prélève des marchandises dans le cadre d'un processus en une ou plusieurs étapes, conformément à la commande du client et à la stratégie de préparation des commandes de l'entreprise. (C3)	Je compare les moyens conventionnels (papier) et numériques (SMD, Pick by voice, etc.) dans la préparation des commandes en termes de rentabilité, d'ergonomie et de risque d'erreur. (C2)	Je prépare les marchandises avec la technique adaptée et les outils appropriés. (C3)
h1.2	J'optimise le temps de préparation d'une commande en la divisant en plusieurs commandes partielles. (C3)	J'explique l'impact des préparations des commandes partielles sur le temps d'exécution d'une préparation de commandes. (C2)	
h1.3	Je compte les quantités restantes sur les emplacements de stockage et, en cas de quantités manquantes, je prends des mesures conformément aux directives de l'entreprise. (C3)		Je compte les quantités restantes sur les emplacements de stockage et, en cas de quantités manquantes, je prends des mesures conformément aux directives de l'entreprise. (C3)
h1.4	Je prélève des marchandises à l'aide des techniques et installations disponibles dans l'entreprise. (C3)	J'explique les techniques d'automatisation de la préparation des commandes et décris leur domaine d'application. (C2)	
h1.5	Je contrôle les commandes préparées, constate les écarts et les corrige afin que la livraison soit effectuée sans erreur au client. (C3)		
h1.6	Sur la base de la préparation des commandes, je saisis les éventuelles corrections de quantité dans le système ERP de l'entreprise. (C3)	J'explique la procédure de correction des quantités dans l'ERP de l'entreprise après la préparation de commandes. (C2)	Sur la base de la préparation des commandes, je saisis dans le système les éventuelles corrections de quantité. (C3).
h1.7	Je déclenche le réapprovisionnement conformément aux directives de l'entreprise. (C3)	J'explique comment le réapprovisionnement garantit la disponibilité des marchandises dans l'entrepôt de préparation des commandes sur la base du contrôle des quantités. (C2)	Je déclenche à temps le réapprovisionnement sur la base d'un contrôle de quantité (C3).
h1.8	Je transfère les commandes préparées dans un lieu définit. Ce transfert peut se faire de façon centralisé ou décentralisé. (C3)		Je transfère les commandes préparées dans un lieu définit. Ce transfert peut se faire de façon centralisé ou décentralisé. (C3)

Compétence opérationnelle h2 : Préparer et charger les marchandises commissionnées pour le transport

Les logisticiens CFC emballent les marchandises en unités de transport et les préparent pour la suite du transport. Ils sécurisent les marchandises, les enveloppent et chargent les unités de transport sur le moyen de transport.

N°	Objectifs évaluateurs Entreprise	Objectifs évaluateurs École professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
h2.1	J'enveloppe au moyen d'un film étirable ou rétractable des marchandises pour le transport. (C3)		J'enveloppe au moyen d'un film étirable ou rétractable des marchandises pour le transport. (C3)
h2.2	Je compacte (conditionne) les marchandises et contribue ainsi activement à la réduction des émissions de CO ₂ . (C3)	Je décris les notions de compactage (conditionnement) et de Cross-docking et explique leurs effets sur les charges de transport, le résultat d'exploitation et la réduction de CO ₂ . (C2)	Je compacte (conditionne) les marchandises pour une expédition optimale. (C3)
h2.3	Je sécurise le véhicule de transport avec les moyens disponibles dans l'entreprise avant de charger des marchandises. (C3)		
h2.4	Je vérifie la zone de chargement du moyen de transport en fonction des exigences de la marchandise à charger (température, humidité de l'air, étanchéité, protection contre le vol, propreté), je corrige si nécessaire ou je refuse le moyen de transport. (C4)		
h2.5	Je sépare les marchandises en fonction de leurs propriétés et sécurise les marchandises et les unités de transport sur le moyen de transport avec des moyens d'arrimage appropriés, conformément aux directives de l'entreprise et aux dispositions légales. (C3)	J'explique la répartition sûre du poids d'un chargement sur le moyen de transport et l'effet des forces de gravitation et j'en déduis comment les marchandises doivent être sécurisées sur les moyens de transport. (C4)	Je sépare les marchandises en fonction de leurs propriétés et sécurise les marchandises et les unités de transport sur le moyen de transport avec des moyens d'arrimage appropriés, conformément aux directives de l'entreprise et aux dispositions légales. (C3)

Compétence opérationnelle h3 : Analyser et optimiser les systèmes de préparation des commandes notamment en ce qui concerne le flux de matériel, le flux de données et l'organisation.

Les logisticiens CFC conçoivent des entrepôts de préparation des commandes avec le réapprovisionnement correspondant. Ils analysent les temps du processus de préparation des commandes et élaborent des propositions d'optimisation.

N°	Objectifs évaluateurs Entreprise	Objectifs évaluateurs École professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
h3.1		Je décris les trois domaines du système de préparation des commandes, à savoir le flux de matériel, le flux de données et l'organisation ; leur lien et leur effet sur la performance de préparation des commandes. (C3)	
h3.2		Je distingue les différentes activités de préparation des commandes et les affecte aux temps partiels corrects. (C3)	
h3.3		J'explique les catégories d'engins de préparation de commande et cite des exemples pour chaque catégorie. (C2)	
h3.4		Je décris les convoyeurs et les dispositifs de transport ainsi que les engins de levage et explique à l'aide d'exemples les domaines d'application et les possibilités d'utilisation. (C2)	
h3.5	Je conçois un entrepôt de préparation de commandes simple avec des opérations de réapprovisionnement et de préparation de commandes appropriées. (C4)	J'explique les facteurs qui influencent le temps de traitement d'une préparation de commandes. (C3)	
h3.6	Je saisis et calcule mes propres trajets et temps de préparation de commandes, identifie le potentiel d'optimisation et je prends les mesures correspondantes. (C3) Incl. à un ou plusieurs niveaux	Je montre à l'aide d'études de cas les possibilités de raccourcir les trajets et les temps de préparation de commandes. (C3)	Je saisis et calcule mes trajets et temps de préparation de commandes, identifie le potentiel d'optimisation et prends des mesures pour l'optimiser. (C3)
h3.7	J'évalue le système de préparation des commandes de mon entreprise et fais des propositions d'optimisation. (C4)	Je calcule le pourcentage des temps partiels par rapport au temps total de préparation des commandes, j'interprète les résultats et je propose des possibilités d'optimisation. (C4)	
h3.8	Je transmets les données relatives au flux de marchandises et à la préparation des commandes conformément aux directives de l'entreprise. (C3)	J'identifie les points faibles du flux de données et de l'organisation et décris les mesures d'amélioration dans la préparation des commandes. (C4)	
h3.9	J'informe le supérieur hiérarchique en cas d'interruption du flux de données électroniques et je prends des mesures conformément aux directives de l'entreprise. (C3)		

N°	<i>Objectifs évaluateurs Entreprise</i>	<i>Objectifs évaluateurs École professionnelle</i>	<i>Objectifs évaluateurs Cours interentreprises</i>
h3.10	Après une interruption du trafic électronique, j'inscris des données et vérifie la concordance des stocks de marchandises avec les données électroniques. (C3)		
h3.11	Lors de la préparation des commandes, je prends des mesures pour garantir la protection de la santé et de l'environnement, l'ergonomie, la rentabilité et la sécurité au travail. (C3)	Je décris les risques et les dangers dans la préparation des commandes et les mesures d'amélioration de la protection de la santé et de l'environnement, de l'ergonomie et de la sécurité au travail. (C3)	
h3.12	Je fais des propositions pour optimiser le réapprovisionnement à partir du stock de réserve (emplacement, moment de mise à disposition, quantités, etc.). (C3)		

5. **Élaboration**

Le plan de formation a été élaboré par l'organisation du monde du travail signataire. Il se réfère à l'ordonnance du SEFRI du 15.09.2023 sur la formation professionnelle initiale de logisticienne / logisticien avec certificat fédéral de capacité (CFC).

Lucerne, 15.09.2023

Association Suisse pour la formation professionnelle en logistique ASFL SVBL

Le président ASFL SVBL

Le président de la Commission Suisse D&Q

Dr. Beat M. Duerler

Jacques Kurzo

Après examen, le SBFI approuve le plan de formation.

Berne, 15.09.2023

Secrétariat d'État à l'éducation,
Recherche et innovation

Rémy Hübschi
Directeur suppléant
Chef de la division Formation professionnelle et continue

Annexe 1 : Liste des instruments destinés à garantir et mettre en œuvre la formation professionnelle initiale et à en promouvoir la qualité

Documents	Source
Ordonnance du SEFRI sur la formation professionnelle initiale des professions avec CFC dans le champ professionnel «logistique»	<i>Version électronique</i> Secrétariat d'Etat à la formation, à la recherche et à l'innovation (www.bvz.admin.ch > Professions A-Z) <i>Version papier</i> Office fédéral des constructions et de la logistique (www.bundespublikationen.admin.ch/fr.html)
Plan de formation relatif à l'ordonnance du SEFRI sur la formation professionnelle initiale de Logisticienne CFC / Logisticien CFC	ASFL SVBL Association Suisse pour la formation professionnelle en logistique
Dispositions d'exécution relatives à la procédure de qualification avec examen final (y compris une grille d'évaluation et éventuellement le dossier des prestations des cours interentreprises et/ou le dossier des prestations à la formation à la pratique professionnelle)	ASFL SVBL Association Suisse pour la formation professionnelle en logistique
Dossier de formation	ASFL SVBL Association Suisse pour la formation professionnelle en logistique
Rapport de formation	Modèle SDBB CSFO www.oda.berufsbildung.ch ASFL SVBL Association Suisse pour la formation professionnelle en logistique
Documentation de la formation en entreprise	Modèle SDBB CSFO www.oda.berufsbildung.ch ASFL SVBL Association Suisse pour la formation professionnelle en logistique
Programme de formation pour les entreprises formatrices	ASFL SVBL Association Suisse pour la formation professionnelle en logistique
Equipement/gamme de produits minimum dans l'entreprise formatrice	ASFL SVBL Association Suisse pour la formation professionnelle en logistique
Programme de formation pour les cours interentreprises	ASFL SVBL Association Suisse pour la formation professionnelle en logistique
Règlement d'organisation pour les cours interentreprises	ASFL SVBL Association Suisse pour la formation professionnelle en logistique
Plan d'étude pour les écoles professionnelles	ASFL SVBL Association Suisse pour la formation professionnelle en logistique
Règlement de la Commission suisse pour le développement professionnel et la qualité	ASFL SVBL Association Suisse pour la formation professionnelle en logistique

Annexe 2 : Mesures d'accompagnement de la sécurité au travail et de protection de la santé

L'art. 4, al. 1, de l'ordonnance 5 du 28 septembre 2007, relatif à la loi sur le travail (ordonnance sur la protection des jeunes travailleurs, OLT 5 ; RS 822.115) **interdit de manière générale d'employer des jeunes à des travaux dangereux**. Par travaux dangereux, on entend tous les travaux qui, de par leur nature ou les conditions dans lesquelles ils s'exercent, sont susceptibles de nuire à la santé, à la formation, à la sécurité des jeunes ou à leur développement physique et psychique. En dérogation à l'art. 4, al. 1, OLT 5, il est permis d'occuper les apprentis logisticiennes / logisticiens CFC dès l'âge de 15 ans, en fonction de leur niveau de connaissance, aux travaux dangereux mentionnés, pour autant que les mesures d'accompagnement suivantes en lien avec les sujets de prévention soient respectées:

Dérogations à l'interdiction d'effectuer des travaux dangereux (base : liste de contrôle du SECO)	
Chiffre	Travail dangereux (désignation selon la liste de contrôle du SECO)
2	Charge mentale <ol style="list-style-type: none"> a. Les travaux qui dépassent les capacités cognitives ou émotionnelles des jeunes, notamment : <ol style="list-style-type: none"> 1. Le travail à la tâche, les travaux impliquant un rythme ou une cadence de travail constamment élevés et les travaux nécessitant une attention permanente ou impliquant une responsabilité trop grande
3	Charge physique <ol style="list-style-type: none"> a. La manipulation sans moyens auxiliaires de charges de plus de : <ol style="list-style-type: none"> 1. 15 kg pour les hommes et 11 kg pour les femmes de moins de 16 ans 2. 19 kg pour les hommes et 12 kg pour les femmes de plus de 16 ans et de moins de 18 ans b. Les travaux qui entraînent des mouvements répétitifs ou en série impliquant des charges dont le cumul équivaut à plus de 3000 kg par jour ou le travail à la tâche c. Les travaux qui s'effectuent de manière répétée pendant plus de 2 heures par jour <ol style="list-style-type: none"> 1. dans une position fléchie, tordue ou inclinée sur le côté, 2. à hauteur d'épaule ou au-dessus, ou 3. en partie à genoux, en position accroupie ou couchée.
4	Actions physiques <ol style="list-style-type: none"> a. Les travaux continus s'effectuant, pour des raisons techniques, à des températures supérieures à 30 °C ou proches de 0 °C ou inférieures à 0. b. Les travaux impliquant la manipulation d'agents chauds ou froids et présentant un risque élevé d'accident ou de maladie professionnels, notamment les travaux avec des fluides, des vapeurs ou des gaz liquéfiés à basse température. c. Les travaux entraînant une exposition à un bruit continu ou impulsif dangereux pour l'ouïe ainsi que les travaux exposant au bruit d'un niveau d'exposition quotidienne au bruit équivalent LEX,8h de 85 dB(A). d. Travaux avec des outils vibrants ou outils de frappe avec des vibrations transmises dans les mains et les bras A (8) supérieure à 2,5 m/s². g. Les travaux avec des fluides sous pression, notamment des liquides, des vapeurs ou des gaz.
7	Agents biologiques <ol style="list-style-type: none"> a. Les travaux avec des objets pouvant être contaminés par des virus, bactéries, champignons ou parasites pathogènes
8	Travaux avec des équipements de travail dangereux <ol style="list-style-type: none"> a. Les travaux effectués avec les outils de travail en mouvement ci-après : <ol style="list-style-type: none"> 1. chariots de manutention avec siège ou poste de conduite, 2. grues au sens de l'ordonnance du 27 septembre 1999 sur les grues, 3. systèmes de transport combinés comprenant notamment des convoyeurs à bande ou à chaîne, des élévateurs à godets, des transporteurs suspendus ou à rouleaux, des dispositifs pivotants, convoyeurs ou basculants, des monte-charges spéciaux, des plates-formes de levage ou des gerbeurs, 4. engins de manutention pour l'entreposage de charges unitaires (notamment conteneurs et marchandises palettisées) dans des entrepôts à hauts rayonnages, 9. nacelles élévatrices b. Travaux avec les outils de travail présentant des éléments en mouvement dont les zones dangereuses ne sont pas protégées par des dispositifs de protection ou le sont seulement par des dispositifs de protection réglables ; sont notamment visées les zones d'entraînement, de cisaillement, de coupure, de perforation, de happement, d'écrasement ou de choc.

10	Environnement de travail présentant un risque élevé d'accident professionnel <ul style="list-style-type: none"> a. Les travaux impliquant un risque de chute, en particulier à des postes de travail en hauteur. c. Les travaux en dehors d'un emplacement de travail fixe, en particulier en cas de risque d'écroulement ou dans les zones de routes ou de voies ferrées non fermées à la circulation.
-----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Travail (travaux) dangereux (conformément aux compétences opérationnelles)	Danger(s)	Chiffre(ps) ³	Thèmes de prévention pour la formation, instruction et surveillance	Mesures d'accompagnement prises par le professionnel ² de l'entreprise						
				Formation			Instruction des personnes en formation	Surveillance des personnes en formation		
				Formation en entreprise	Appui durant les CI	Appui de l'EP		En permanence	Fréquentement	Occasionnellement
Travailler sous les contraintes du temps et de la qualité	Stress psychologique <ul style="list-style-type: none"> - Surmenage (pression constante du temps, responsabilités trop élevées) - Conditions sociales pénibles (discrimination, mobbing) - Accidents (dommages matériels et corporels) - Panne de courant Organisation du travail <ul style="list-style-type: none"> - Manque de qualification ou qualification erronée - Compétences et responsabilités peu claires - Absence de documents de travail et d'instruction sur les machines - Informations/instructions insuffisantes - Forte charge émotionnelle lors du travail avec les clients 	2a	<u>Thèmes de prévention</u> <ul style="list-style-type: none"> • Débuter son apprentissage en toute sécurité • Responsabilités et tâches • Sensibilisation au monde du travail <u>Outils et documentation</u> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ LC Suva 67010 Stress ⇒ LC Suva 67019 Formation des nouveaux collaborateurs ⇒ LC Suva 67044 Comportement sûr ⇒ LC Suva 67121 Musique au poste de travail ⇒ LC Suva 67190 Apprentissage en toute sécurité ⇒ BR Suva 88273 10 étapes pour un apprentissage en toute sécurité (apprentis) ⇒ BR Suva 88286 10 étapes pour un apprentissage en toute sécurité - Guide pour les formateurs ⇒ 3-2-1: quiz Module de prévention ⇒ DangerZone I: Dossier d'exercices ⇒ DangerZone II: Dossier d'exercices ⇒ Règles d'exploitation ⇒ Organisation d'urgence de l'entreprise 	1 AA 2 AA 3 AA	1 AA 2 AA 3 AA	1 AA 2 AA 3 AA	Discussion commune, information, sensibilisation. Instruction des tâches avec contrôles et discussion. Donner l'exemple.	1 AA j	2 AA	3 AA
Environnement de travail (zones de transport public et non public, postes et zones de travail spécifiques)	Risques mécaniques <ul style="list-style-type: none"> - Équipements de transport et de travail en mouvement aux accès et rampes d'accès - Objets en hauteur (entrepôts, installations de stockage) Risques de chute	3a 3b	<u>Thèmes de prévention</u> <ul style="list-style-type: none"> • Comportement sur les lieux de circulation publics et non publics • Reconnaissance des dangers et des zones dangereuses • Ergonomie au travail • Utilisation correcte des équipements de protection individuelle • Comportement correct en cas d'urgence 	1 AA 2 AA 3 AA	1 AA 2 AA 3 AA	1 AA 2 AA 3 AA	Instructions sur les équipements de travail et les EPI dans l'entreprise. Formation dans les CI respectifs	1 AA	2 AA	3 AA

² Sont réputés professionnels les titulaires d'un certificat fédéral de capacité (d'une attestation fédérale de formation professionnelle si l'OrFo le prévoit) ou d'une qualification équivalente dans le domaine de la personne en formation.

³ Articles de l'ordonnance du DEFR sur les travaux dangereux pour les jeunes, RS 822.115.2, état au 12.01.2022

<ul style="list-style-type: none"> - Hauteurs de travail sur les rampes - Ouvertures dans le sol, différences de hauteur - Surfaces glissantes à l'extérieur et à l'intérieur - Risques de trébucher en raison du désordre sur le lieu de travail - Visibilité (sous-sol, rez-de-chaussée, intérieur et extérieur) - Travail dans un entrepôt à hauts rayonnages 			<ul style="list-style-type: none"> • Organisation des urgences <p><u>Outils et documentation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ LC Suva 67001 Voies de circulation pour piétons ⇒ LC Suva 67005 Voies de circulation pour véhicules ⇒ LC Suva 67008 Ouvertures dans les planchers ⇒ LC Suva 67009 Bruit au poste de travail ⇒ LC Suva 67012 Revêtement de sols ⇒ LC Suva 67020 Protecteurs d'ouïe. Utilisation et entretien ⇒ LC Suva 67031 Risques hivernaux - Identification des dangers et plan de mesures ⇒ LC Suva 67032 Etagères et armoires à tiroirs ⇒ LC Suva 67035 Protection de la peau au travail ⇒ LC Suva 67062 Plan d'urgence pour les postes de travail fixes ⇒ LC Suva 67065 Rampes de chargement ⇒ LC Suva 67066 Travailler sans danger sur des rampes ⇒ LC Suva 67067 Plates-formes élévatrices pour quais de chargement ⇒ LC Suva 67071 Stockage de liquides facilement inflammables ⇒ LC Suva 67073 Transtockeurs ⇒ LC Suva 67083 Electricité statique - risques d'explosion lors de la manipulation de liquides inflammables 				Formation et instruction EPI et premiers secours dans les CI et compléments Exercices sur l'organisation d'urgence			
<p>Contraintes physiques spécifiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exposition au bruit (travail dans des installations hautement mécanisées) Utilisation de scanners (doigts, main, lunettes, etc.) 	4b 4c 4g		<ul style="list-style-type: none"> ⇒ LC Suva 67091 Equipements de protection individuelle (EPI) ⇒ LC Suva 67123 Zones de (dé)chargement à l'aide de chariots élévateurs et d'appareils de levage ⇒ LC Suva 67179 Liste de contrôle « Stop aux chutes et faux pas au bureau» ⇒ LC Suva 67181 Chambres froides ⇒ LC Suva 67199 Alléger la charge ⇒ DEP Suva Contrôle de la charge physique au poste de travail ⇒ Form: Suva 88190 Évaluation des contraintes corporelles: Manutention des charges ⇒ DEP : Suva 88315 et 88316 "Portez futé". ⇒ Suva - Module : Ergonomie ⇒ PROS Suva 84054 Dépliant : Dix règles vitales pour l'artisanat et l'industrie ⇒ PF Suva Dépliant : Dix règles vitales pour l'artisanat et l'industrie (programme d'apprentissage) ⇒ BR : CFST 6245 Sécurité au travail 	1 AA	1 AA 2 AA	1 AA	Introduction et instructions dans l'entreprise Sensibilisation et contrôles Introduction/formation durant les CI.	1 AA	2 AA	3 AA
<p>Contraintes liées à l'environnement de travail</p> <ul style="list-style-type: none"> - Courants d'air, température ambiante - Travailler dans un entrepôt frigorifique - Mauvais éclairage dans l'entrepôt, dans les zones de stockage (indiquer l'intensité minimale de l'éclairage) - Pollution sonore dans les halls de distribution et de production 	4a 4c 10a 10b		<ul style="list-style-type: none"> ⇒ LC Suva 67091 Equipements de protection individuelle (EPI) ⇒ LC Suva 67123 Zones de (dé)chargement à l'aide de chariots élévateurs et d'appareils de levage ⇒ LC Suva 67179 Liste de contrôle « Stop aux chutes et faux pas au bureau» ⇒ LC Suva 67181 Chambres froides ⇒ LC Suva 67199 Alléger la charge ⇒ DEP Suva Contrôle de la charge physique au poste de travail ⇒ Form: Suva 88190 Évaluation des contraintes corporelles: Manutention des charges ⇒ DEP : Suva 88315 et 88316 "Portez futé". ⇒ Suva - Module : Ergonomie ⇒ PROS Suva 84054 Dépliant : Dix règles vitales pour l'artisanat et l'industrie ⇒ PF Suva Dépliant : Dix règles vitales pour l'artisanat et l'industrie (programme d'apprentissage) ⇒ BR : CFST 6245 Sécurité au travail 	1 AA 2 AA 3 AA	1 AA 2 AA 3 AA	1 AA 2 AA 3 AA		1 AA	2 AA	3 AA
<p>Charge sur l'appareil locomoteur</p> <ul style="list-style-type: none"> - Posture forcée et mauvaise posture - Soulever et porter des poids 	3c		<ul style="list-style-type: none"> ⇒ LC Suva 67091 Equipements de protection individuelle (EPI) ⇒ LC Suva 67123 Zones de (dé)chargement à l'aide de chariots élévateurs et d'appareils de levage ⇒ LC Suva 67179 Liste de contrôle « Stop aux chutes et faux pas au bureau» ⇒ LC Suva 67181 Chambres froides ⇒ LC Suva 67199 Alléger la charge ⇒ DEP Suva Contrôle de la charge physique au poste de travail ⇒ Form: Suva 88190 Évaluation des contraintes corporelles: Manutention des charges ⇒ DEP : Suva 88315 et 88316 "Portez futé". ⇒ Suva - Module : Ergonomie ⇒ PROS Suva 84054 Dépliant : Dix règles vitales pour l'artisanat et l'industrie ⇒ PF Suva Dépliant : Dix règles vitales pour l'artisanat et l'industrie (programme d'apprentissage) ⇒ BR : CFST 6245 Sécurité au travail 	1 AA	1 AA	1 AA	Introduction et instruction sur la place de travail Sensibilisation et contrôle			1/2/3 AA

	- Activités répétitives		⇒ <i>ME: Suva 88293-1 Action de pousser et tirer des moyens auxiliaires de transport</i> ⇒ <i>Form: Suva 88293 Action de pousser et tirer des moyens auxiliaires de transport</i> ⇒ <i>Organisation d'urgence de l'entreprise</i>							
Mise en service et travaux avec des chariots de manutention (EM) de la cat. S, R1 et R2	Risques mécaniques - Moyens de transport et de travail en mouvement - Pièces en mouvement incontrôlé - Objets en hauteurs	8a	Thèmes de prévention <ul style="list-style-type: none"> Utilisation des moyens de transport et de travail Mise en service et mise en hors service correctes des principaux moyens de transport Contrôle et obligation d'annonces Equipements de protection individuelle Outils et documentation <ul style="list-style-type: none"> ⇒ <i>LC Suva 33038 Transport interne de liquides facilement inflammables</i> ⇒ <i>LC Suva 67021 Chariots élévateurs à contrepoids</i> ⇒ <i>LC Suva 67032 Etagères et armoires à tiroirs</i> ⇒ <i>LC Suva 67046 Chariots électriques à timon</i> ⇒ <i>LC Suva 67070 Vibrations au poste de travail</i> ⇒ <i>LC Suva 67084 Acides et bases</i> ⇒ <i>LC Suva 67091 Equipements de protection individuelle (EPI)</i> 	1 AA 2 AA	1 AA 2 AA	1 AA 2 AA	Après la formation dans les CI, instruction en entreprise aux CFC Répétition des instructions. Sensibilisation et contrôles Formation selon la directive 6518 de la CFST.	1 AA	2 AA	3 AA
	Risques électriques - Pièces sous tension (processus de charge des batteries) - Travaux en hauteur (lignes électriques)	4b 10a	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ <i>LC Suva 67093 Chargement manuel de véhicules</i> ⇒ <i>LC Suva 67094 Chargement de véhicules avec des engins de levage</i> ⇒ <i>LC Suva 67119 Accumulateurs au plomb</i> ⇒ <i>LC Suva 67123 Zones de (dé)chargement à l'aide de chariots élévateurs et d'appareils de levage</i> ⇒ <i>LC Suva 67142 Stockage sûr et efficace de marchandises</i> 	1 AA 2 AA	1 AA 2 AA	1 AA 2 AA	Information et instruction dans l'entreprise et dans les CIE. Sensibilisation et contrôles.	1 AA	2 AA	3 AA
	Risques d'incendie et d'explosion - Génération de gaz d'explosion lors du processus de charge des accumulateurs au plomb - Gaz liquéfié - Véhicules à moteur diesel ou essence Risques thermiques - Milieux chauds ou froids	4b	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ <i>LC Suva 67146 STOP à la manipulation des dispositifs de protection</i> ⇒ <i>LC Suva 67197 Entrepôts à allées étroites</i> ⇒ <i>PROS Suva neuf règles vitales pour le travail avec des chariots élévateurs</i> ⇒ <i>PROS Suva 9 règles vitales pour le travail avec les chariots élévateurs</i> ⇒ <i>PF Suva Programme de formation 9 règles vitales pour le travail avec les chariots élévateurs</i> ⇒ <i>CFST 6512 Equipements de travail</i> ⇒ <i>CFST 6518 Directive pour la formation et l'instruction des conducteurs de chariots de manutention</i> ⇒ <i>Modes d'emploi / indications du fabricant</i> ⇒ <i>Supports didactiques ASFL SVBL</i> 	1 AA 2 AA	1 AA 2 AA	1 AA 2 AA	Information et instruction dans les CIE. Instruction complémentaire en entreprise. Sensibilisation et contrôles Formation selon la directive 6518 de la CFST.	1 AA	2 AA	3 AA
	Contraintes sur l'appareil locomoteur	3a 3c 4d	EM Cat. S EM Module de base EM Cat. R1 ⇒ EM Cat. R2	1 AA 2 AA	1 AA 2 AA	1 AA 2 AA	Formation dans les CI, instruction et contrôles dans l'entreprise.	1. AA	2. AA	3. AA

	<ul style="list-style-type: none"> - Posture défavorable en raison d'une mise en service peu soignée - Activités répétitives - Vibrations du corps entier lors de la conduite intensive d'un chariot élévateur 									
Travailler avec appareils / machines banderoleuse automatique et/ou appareil de rétraction, des appareils de coupe et de cerclage	Risques mécaniques <ul style="list-style-type: none"> - Pièces de machines en mouvement non protégées (appareil de cerclage, banderoleuse automatique) 	8b	<u>Thèmes de prévention</u> <ul style="list-style-type: none"> • Equipement de protection individuelle • Utilisation correcte des appareils de cerclage et/ou de rétraction • Utilisation correcte des appareils de coupe et appareils de cerclage <u>Outils et documentation</u>	1 AA 2 AA	1 AA 2 AA	1 AA 2 AA	Introduction et instruction dans les CIE. Instruction en entreprise.	1. AA	2. AA	3. AA
	Contraintes sur l'appareil locomoteur <ul style="list-style-type: none"> - Posture/mouvement défavorable lors de l'utilisation des machines et des équipements 	3a 3c	<u>Outils et documentation</u> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ LC Suva 67091 Equipements de protection individuelle (EPI) ⇒ LC Suva 67113 Phénomènes dangereux mécaniques liés aux machines ⇒ LC Suva 67146 STOP à la manipulation des dispositifs de protection ⇒ Consignes d'utilisation ⇒ Mode d'emploi/informations du fabricant 	1 AA 2 AA	1 AA 2 AA	1 AA 2 AA	Introduction et instructions dans l'entreprise. Introduction et formation dans les CIE.	1. AA	2. AA	3. AA
Arrimage des charges sur les moyens de transport et les véhicules de transport	Risques mécaniques <ul style="list-style-type: none"> - Risque d'écrasement - Pièces en mouvement non contrôlées 	8b	<u>Thèmes de prévention</u> <ul style="list-style-type: none"> • Equipement de protection individuelle • Chargement et déchargement corrects des véhicules de transport • Utilisation correct des moyens de sécurisation • Ergonomie 	1 AA 2 AA	1 AA 2 AA	1 AA 2 AA	Introduction et instructions dans l'entreprise Introduction/formation durant les CI.	1. AA	2. AA	3. AA
	Risque de chute <ul style="list-style-type: none"> - Risque de trébucher à cause du désordre ou d'un problème d'accessibilité 	10a	<u>Outils et documentation</u> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ LC Suva 67091 Equipements de protection individuelle (EPI) ⇒ LC Suva 67093 Chargement manuel de véhicules ⇒ LC Suva 67094 Chargement de véhicules avec des engins de levage ⇒ LC Suva 67141 Clouieuses et agrafeuses ⇒ DEP Suva 88827 Règles vitales pour le transport routier (en particulier règles 4 & 5) 	1 AA 2 AA	1 AA 2 AA	1 AA 2 AA	Introduction et instructions dans l'entreprise Introduction et formation dans les CIE.	1. AA	2. AA	3. AA
	Contraintes sur l'appareil locomoteur <ul style="list-style-type: none"> - Posture forcée lors de l'assurage - Soulever et porter des poids - Mouvements corporels défavorables 	3a 3c	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ BR ASTAG Charger correctement – sécuriser correctement ⇒ Mode d'emploi / indications du fabricant 	1 AA 2 AA	1 AA 2 AA	1 AA 2 AA	Introduction et instructions dans l'entreprise Introduction et formation dans les CIE.	1. AA	2. AA	3. AA

Travail avec des matériaux spéciaux (objets encombrants et longs, substances dangereuses, matières dangereuses). Recyclage et valorisation des matériaux	Risques mécaniques - Pièces en mouvement non protégées (objets longs et encombrants) - Pièces en mouvement non contrôlées	8b	<u>Thèmes de prévention</u> • Equipement de protection individuelle • Comportement correct en cas d'avarie • Sécurisation et transport de marchandises encombrantes – ou longues • Recyclage et réutilisation des matériaux	1 AA 2 AA 3 AA	1 AA 2 AA	1 AA 2 AA	Introduction et instructions dans l'entreprise Introduction et formation dans les CI.	1. AA	2. AA	3. AA
	Substances dangereuses pour la santé - Matières solides (virus, bactéries, champignons, etc.)	7a	<u>Outils et documentation</u> ⇒ LC Suva 67084 Acides et bases ⇒ LC Suva 67091 Equipements de protection individuelle (EPI) ⇒ LC Suva 67111 Manutention et stockage des tôles ⇒ LC Suva 67112 Manutention et stockage des barres et des profilés métalliques ⇒ BR Suva 66113 Masques de protection respiratoire contre les poussières ⇒ OFSP www.cheminfo.ch/fr ⇒ Fiches de données de sécurité FDS ⇒ Mode d'emploi / informations du fabricant	1 AA 2 AA	1 AA 2 AA	1 AA 2 AA	Introduction et instructions dans l'entreprise Introduction et formation dans les CI.	1. AA	2. AA	3. AA
	Risque d'incendie et d'explosion - Liquides, poussières, gaz, solides - Atmosphère explosive (zones Ex)	4b		1 AA 2 AA	1 AA 2 AA	1 AA 2 AA	Introduction et instructions dans l'entreprise Introduction et formation dans les CI.	1. AA	2. AA	3. AA
Travaux dangereux complémentaires pour les compétences opérationnelles e et f pour les apprentis avec orientation distribution										
Travaux spéciaux / postes de travail chez les clients sur place Travail avec des véhicules de livraison (avec ou sans remorque)	Risques mécaniques - Équipements de travail en mouvement (A1 / B) - Risque de collision	8a 8b	<u>Thèmes de prévention</u> • Comportement à l'extérieur de l'entreprise • Comportement correct sur la route et chez le client • Annonces en cas d'incidents <u>Outils et documentation</u> ⇒ LC Suva 67091 Equipements de protection individuelle (EPI) ⇒ LC Suva 67172 Sécurité en service extérieur, partie 1 : en déplacement ⇒ LC Suva 67173 Sécurité en service extérieur, partie 2 : chez les clients ⇒ asa www.lepermisdeconduire.ch	1 AA 2 AA	1 AA 2 AA	2 AA	Formation A1/B auprès d'auto-écoles reconnues. Introduction et instructions dans l'entreprise. Contrôles et sensibilisation. Information et formation dans les CI	1. AA	2. AA	3. AA

	Risque de chute - Trébucher, surfaces glissantes - Différences de hauteur (escaliers) - Désordre - Conditions de sécurité Contraintes liées à l'environnement de travail - Climat et conditions météorologiques - Conditions d'éclairage	10a 10b	⇒ <i>Règles d'utilisation</i>	1 AA 2 AA	1 AA 2 AA	2 AA	Information et instruction dans l'entreprise et les CI. Sensibilisation et contrôles.	1. AA	2. AA	3. AA
Travaux dangereux complémentaires pour les compétences opérationnelles g et h pour les apprentis avec orientation stockage										
Mise en service et travaux avec des engins de manutention (EM) cat. R3 et R4, avec des engins de levage (EL) - plates-formes de travail élévatoires cat. 3a et 3b, pont-roulant cat. C selon ordonnance sur les grues	Risques mécaniques - Équipements de transport et de travail en mouvement aux accès et rampes d'accès - Objets en hauteur (entrepôts, installations de stockage)	8a	Thèmes de prévention <ul style="list-style-type: none"> • Utilisation des moyens de transport et de travail • Mise en service et mise hors service correctes des appareils de différents types de moyens d'entraînement • Contrôles et obligation d'annonce • Equipement de protection individuelle Outils et documentation ⇒ LC Suva 67017 Elingues ⇒ LC Suva 67064/1 Plateformes élévatoires PEMP 1re partie: planification sûre ⇒ LC Suva 67064/2 plateformes élévatoires PEMP 2e partie: contrôles sur site ⇒ LC Suva 67158 Appareils de levage ⇒ LC Suva 67159 Ponts roulants ⇒ LC Suva 67198 Accessoires de levage ⇒ LC Suva 67164 Chariots élévateurs quadridirectionnels et latéraux ⇒ FT Suva 33081 Formation et instruction des pontiers ⇒ FT Suva 33099 Formation à l'élingage pour le transport de charges avec une grue ⇒ PROS Suva 84067 Neuf règles vitales pour le travail avec des chariots élévateurs ⇒ DEP Suva 88801 Règles vitales pour l'élingage de charges ⇒ DEP Suva 88816 Huit règles vitales pour les travaux avec protection par encordement ⇒ DEP Suva 88830 Neuf règles vitales pour le travail avec des chariots élévateurs ⇒ PF Didactiel Suva Neuf règles vitales pour le travail avec des chariots élévateurs ⇒ CFST 6512 Equipements de travail	2 AA 3 AA	2 AA 3 AA	2 AA 3 AA	Après la formation dans les CI, instruction en entreprise aux CFC Répétition des instructions. Sensibilisation et contrôles Formation selon la directive 6518 de la CFST.		2 AA	3 AA
	Risque de chute - Hauteurs de travail sur les rampes - Ouvertures dans le sol, différences de hauteur - Surfaces glissantes à l'extérieur et à l'intérieur - Risques de trébucher dus au désordre sur le lieu de travail - Visibilité (sous-sol, rez-de-chaussée, intérieur et extérieur) - Travail dans un entrepôt à hauts rayonnages	10a 10b			2 AA 3 AA	2 AA 3 AA	2 AA 3 AA	Après la formation dans les CI, instruction en entreprise aux CFC. Répétition des instructions. Sensibilisation et contrôles Formation conforme à Risquede-chute.ch.		2 AA

			⇒ <i>CFST 6518 Directive pour la formation et l'instruction des conducteurs de chariots de manutention</i> ⇒ <i>Formation SUVA Equipements de protection individuelle contre les chutes</i> <i>www.antichute.ch</i> ⇒ <i>Manuels d'utilisation / indications du fabricant</i>							

Légende : CI: cours interentreprises; EP: école professionnelle;

[Abréviations : AA : année d'apprentissage; ARF : après achèvement réussi de la formation; PROS : prospectus; BR : brochure; LC : liste de contrôle; FT : fiche thématique; ME : mode d'emploi; PF : programme de formation; DEP : dépliant; ENT : entretien]

Annexe 3 :

Explications supplémentaires sur les compétences opérationnelles

Les quatre dimensions des compétences opérationnelles peuvent être subdivisées en éléments individuels spécifiques à la profession. Il s'agit notamment :

3.1 Compétences professionnelles (CP)

Les compétences professionnelles comprennent :

- la connaissance des expressions spécifiques à la profession (langage technique), des normes (de qualité), des éléments et des systèmes et de leur signification pour les situations professionnelles de travail ;
- la connaissance des méthodes et procédés spécifiques à la profession, des outils de travail et des matériaux, ainsi que de leur utilisation appropriée ;
- la connaissance des dangers et des risques et des mesures de précaution et de protection et des dispositions qui en découlent, ainsi que conscience des responsabilités et des obligations.

3.2 Compétences méthodologiques (CM)

Techniques de travail

Pour résoudre les tâches professionnelles, les logisticiens CFC utilisent des méthodes, des installations, des équipements techniques et des moyens auxiliaires appropriés. Ceux-ci leur permettent de maintenir l'ordre, de fixer des priorités, d'organiser des processus de manière systématique et rationnelle, de garantir la sécurité au travail et de respecter les prescriptions d'hygiène. Ils planifient leurs étapes de travail, travaillent de manière ciblée et efficace et évaluent systématiquement leurs étapes de travail.

Approche et action interdisciplinaires axées sur les processus

Les logisticiens CFC considèrent les processus d'entreprise dans leur contexte. Ils tiennent compte des étapes de travail en amont et en aval et sont conscients des répercussions de leur travail sur les produits ainsi que sur les collaborateurs et le succès de l'entreprise.

Stratégies d'information et de communication

Dans les entreprises de logistique, l'utilisation de moyens d'information et de communication est importante. Les logisticiens CFC en sont conscients et contribuent à optimiser le flux d'informations dans l'entreprise. Ils se procurent des informations de manière autonome et les utilisent dans l'intérêt de l'entreprise et de leur propre apprentissage.

Stratégies d'apprentissage

Différentes stratégies sont à disposition pour augmenter le succès de l'apprentissage. Les logisticiens CFC réfléchissent à leur comportement d'apprentissage et l'adaptent aux différentes tâches et problématiques. Comme les styles d'apprentissage varient d'une personne à l'autre, ils travaillent avec des stratégies d'apprentissage efficaces qui leur procurent plaisir, succès et satisfaction lors de l'apprentissage et renforcent ainsi leur disposition à apprendre de manière autonome tout au long de leur vie.

Techniques de présentation

Le succès d'une entreprise est en grande partie déterminé par la manière dont les produits et les services sont présentés aux clients. Les logisticiens CFC connaissent et maîtrisent les techniques et les médias de présentation et les utilisent en fonction de la situation.

Agir de manière écologique

Les logisticiens CFC sont conscients de la disponibilité limitée des ressources naturelles. Ils utilisent les matières premières, l'eau et l'énergie avec parcimonie et mettent en œuvre des technologies, des stratégies et des techniques de travail qui préservent les ressources.

Action économique

L'action économique est la base du succès d'une entreprise. Les logisticiens CFC gèrent les matières premières et les matériaux, les appareils, les installations et les équipements en tenant compte des coûts.

Ils exécutent les tâches qui leur sont confiées de manière efficace et sûre.

3.3 Compétences sociales (CS)

Capacité de communication

Une communication objective est très importante pour l'exercice compétent de la profession. C'est pourquoi les logisticiens CFC sont communicatifs dans les situations professionnelles et appliquent les règles de base de la conduite d'entretiens. Ils adaptent leur langage et leur comportement à la situation et aux besoins de leurs interlocuteurs. Ils communiquent de manière respectueuse et valorisante.

Capacité à gérer les conflits

Dans le quotidien professionnel de l'entreprise, où se rencontrent de nombreuses personnes aux conceptions et opinions différentes, des situations conflictuelles peuvent survenir. Les logisticiens CFC en sont conscients et réagissent de manière calme et réfléchi. Ils font face à la confrontation, acceptent d'autres points de vue, discutent de manière objective et cherchent des solutions constructives.

Capacité à travailler en équipe

Le travail professionnel est effectué par des individus et des équipes. Dans de nombreuses situations, les équipes sont plus performantes que les individus. Si les logisticiens CFC travaillent en équipe, ils appliquent les règles d'un travail d'équipe réussi.

3.4 Compétences personnelles

Capacité de réflexion

Les logisticiens CFC sont capables de remettre en question leurs propres actions, de réfléchir à leurs expériences de vie personnelles et d'intégrer ces connaissances dans leur quotidien professionnel. Ils sont capables de percevoir et de distinguer les attentes, les valeurs et les normes propres et étrangères et de les gérer (tolérance).

Action responsable

Dans leur activité professionnelle, les logisticiens CFC sont coresponsables des résultats de la production et des processus de l'entreprise. Ils prennent des décisions de manière autonome et consciencieuse dans leur domaine de responsabilité et agissent en conséquence.

Résilience

Les logisticiens CFC sont capables de résister aux contraintes physiques et psychiques spécifiques à leur profession, ils connaissent leurs propres limites et demandent de l'aide pour surmonter les situations stressantes.

Flexibilité

Les logisticiens CFC sont capables de s'adapter aux changements et aux différentes situations et d'y participer activement.

Volonté et attitude au travail

Seules les entreprises dont les employés sont motivés et performants peuvent faire face à la concurrence. Les logisticiens et logisticiennes CFC s'engagent à atteindre les objectifs de l'entreprise. Ils développent et consolident leur motivation dans l'entreprise et à l'école. Leur attitude au travail se caractérise par la ponctualité, la concentration, le soin, la fiabilité et la précision.

Apprentissage tout au long de la vie

L'évolution technologique et les besoins changeants des clients exigent des connaissances et des compétences sans cesse renouvelées ainsi que la volonté de s'adapter à l'apprentissage tout au long de la vie. Les logisticiens et logisticiennes CFC sont ouverts aux nouveautés, se forment tout au long de leur vie et renforcent ainsi leur employabilité et leur personnalité.